

7.6. Hoe kan ik ... extra structuur brengen in mijn tekst?

Inhoud


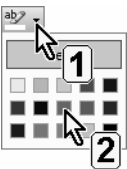
1. Ik markeer tekst.
2. Ik werk met opsommingtekens.
3. Ik werk met koppen (voor oudere leerlingen).
4. Ik maak een inhoudsopgave (voor oudere leerlingen).

Algemene tips voor de coach



- 👉 Leer leerlingen kernwoorden markeren. Leer hen werken met verschillende kleuren. Oefen het markeren van kernwoorden meteen zinvol in een tekstje.
- 👉 Leer hen volgende stappen:
 - Werk alinea per alinea. Zoek de **kernzin**. Hierin staat het belangrijkste van de alinea. Vaak is dat de eerste, tweede of laatste zin.
 - Markeer **titels met eenzelfde kleur**: hoofdstuktitels, alineatitels.
 - Markeer besluiten of definities in een andere kleur.
 - Kleur volgens een systeem. Bijvoorbeeld:
 - nieuwe begrippen, namen, data = geel = geheugenwerk
 - definities van begrippen, uitleg bij begrippen, namen en data = groen = kernuitleg
 - eigenschappen, kenmerken, antwoorden op de vraag hoe? = rood
 - voorbeelden = blauw.
- 👉 Oudere leerlingen kan je leren werken met tekstkoppen. Die brengen structuur in de tekst. Je maakt er ook snel een inhoudsopgave mee. Die helpt leerlingen bij het studeren.

Stappenplan: extra structuur brengen in mijn tekst

1. Ik markeer tekst

| | |
|--|---|
| <p>Selecteer de tekst die je wil markeren.</p> | |
| <p>Markeer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op ▼ naast . 2. Kies een kleur. 3. Het tekstdeel is gemarkeerd. |  |

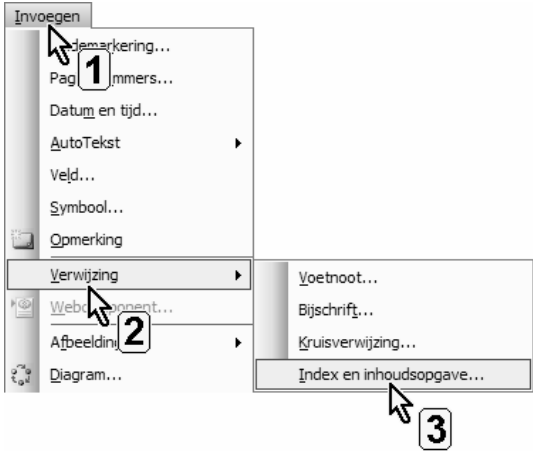
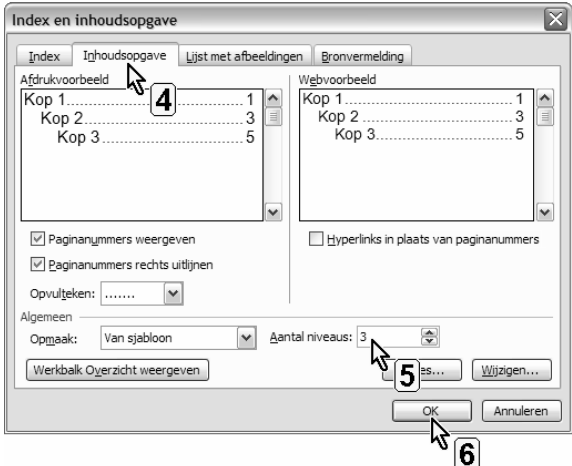
2. Ik werk met opsommingtekens

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|------------|---------------|------------|-------------|---------|----------------|----------|----------------|--|--------------|--|
| <p>Kies de soort opsomming</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genummerde opsomming: . 2. Opsomming met tekens: . | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Maak de opsomming</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tik de woorden van de opsomming onder elkaar. 2. Druk na het laatste woord 2x op de <i>Enter</i>-toets. 3. De opsomming is klaar. | <table> <tr> <td>1. Leopold I</td> <td>Zonnebloem</td> </tr> <tr> <td>2. Leopold II</td> <td>Madeliefje</td> </tr> <tr> <td>3. Albert I</td> <td>Kamille</td> </tr> <tr> <td>4. Leopold III</td> <td>Margriet</td> </tr> <tr> <td>5. Boudewijn I</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Albert II</td> <td></td> </tr> </table> | 1. Leopold I | Zonnebloem | 2. Leopold II | Madeliefje | 3. Albert I | Kamille | 4. Leopold III | Margriet | 5. Boudewijn I | | 6. Albert II | |
| 1. Leopold I | Zonnebloem | | | | | | | | | | | | |
| 2. Leopold II | Madeliefje | | | | | | | | | | | | |
| 3. Albert I | Kamille | | | | | | | | | | | | |
| 4. Leopold III | Margriet | | | | | | | | | | | | |
| 5. Boudewijn I | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Albert II | | | | | | | | | | | | | |

3. Ik werk met koppen





| | |
|---|--|
| <p>Selecteer het tekstdeel waarvan je een kop wil maken.</p> | <p>Toen Octavianus, nog voor het Romeinse volk vooral n</p> |
| <p>Maak een kop</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ga naar . Klik op de zwarte pijl. 2. Kies de opmaak voor een kop: <ul style="list-style-type: none"> Kop 1: de belangrijkste titel Kop 2: een minder belangrijke titel Kop 3: een nog minder belangrijke titel. Geef even belangrijke titels dezelfde kop. |  |

4. Ik maak een inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| <p>Maak alle koppen die je nodig hebt</p> | |
| <p>Maak inhoudsopgave</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op <i>Invoegen</i>. 2. Kies <i>Verwijzing</i>. 3. Klik op <i>Index en inhoudsopgave</i>. |  |
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Klik op het tabblad <i>Inhoudsopgave</i>. 5. Geef het aantal verschillende koppen op die je gebruikte. 6. Klik op OK. 7. De inhoudsopgave verschijnt op de plaats waar jij geklikt hebt. |  |

Knoppen



| | |
|---|----------------------------|
|  | opmaak kiezen |
|  | genummerde opsomming maken |
|  | opsomming maken met tekens |
|  | tekst markeren |

