

## ACTIVITEIT 5 - AGENDA BIJVULLEN EN EEN WEEKPLANNING MAKEN

### WERKWIJZE

#### ***Bespreking vorige sessie en huiswerkopdracht***

- Lukt het om je boekentas volgens het stappenplan te maken?
- Ben je minder vergeten?
- Is je boekentas ordelijk? Controleer dit en laat ze eventueel opnieuw opruimen.

#### ***Agenda bijvullen***

- Is je agenda volledig en correct ingevuld? Waarom niet?
- Wat is het nut van een volledig en correct ingevulde agenda?
  - Je weet precies welke huistaken je moet maken en welke lessen je moet leren.
  - Je weet welke spullen je extra moet meebrengen.
  - Je weet wanneer er aangekondigde toetsen zijn en wat je daarvoor moet kennen.
- De leerlingen vullen hun agenda aan op basis van een klasagenda die volledig en correct is ingevuld.

#### ***Een algemene weekplanning maken***

Besprek hoeveel tijd de leerlingen per dag aan huistaken en lessen besteden.

- Hoe laat kom je thuis na school?
- Begin je dan dadelijk aan je lessen en huistaken?
- Hoe laat ga je slapen?
- Heb je nog tijd voor ontspanning?

De leerlingen duiden de vaste activiteiten aan op een algemene weekplanning (zie bijlage).

De vakjes met een vaste activiteit worden ingekleurd:

- slapen, eten, vervoer, enz.
- ontspanning (jeugdbeweging, sportclub, feuilleton op tv, enz.)
- les op school

Dan wordt er gekeken welke tijd er nog over is om te studeren en duiden de leerlingen aan wanneer ze ook werkelijk studeren.

### HUISWERKOPDRACHT

Kijk na of de algemene weekplanning die je gemaakt hebt, klopt en pas ze eventueel aan.

**VOORDELEN**

De leerlingen krijgen een duidelijker en juist zicht op de tijd die ze werkelijk kunnen studeren.

**NADELEN**

Voor sommige leerlingen is dit heel moeilijk. Zij weten niet wanneer ze thuis komen en vergeten aan welke vaste activiteiten ze buiten de school deelnemen.

**MATERIAAL**

- een volledig en correct ingevulde agenda
- per leerling een algemene weekplanning

**VOORAF**

- Maak best een lijstje van buitenschoolse activiteiten als voorbeeld zodat de leerlingen er geen vergeten.
- Kleur eventueel een algemeen weekschema als voorbeeld vooraf in.

**Opmerking**

Soms is er veel tijd nodig voor het opnieuw opruimen van de boekentas en het bijvullen van de agenda. Dan komt het maken van een algemene weekplanning best tijdens een afzonderlijke sessie aan bod.