

7.3. Hoe kan ik ... tekst duidelijk en beter leesbaar maken?

Inhoud

1. Ik pas het lettertype en de lettergrootte aan.
2. Ik zet tekst vet of cursief.
3. Ik kies een kleur voor mijn tekst.
4. Ik vergroot de ruimte tussen de regels.
5. Ik stel lettergrootte en lettertype standaard in.

Algemene tips voor de coach

- 👉 Leer leerlingen tekst onzichtbaar maken door de tekenkleur wit te gebruiken. Op die manier kunnen ze makkelijk oefenen door woorden of gegevens onzichtbaar en weer zichtbaar te maken. In de oefenfiches van deel 3 komt 'tekst onzichtbaar maken' vaak aan bod.

Tips bij het ondersteunen van leerlingen met een zorgvraag

- 👉 Voor leerlingen met dyslexie of leerlingen die moeizaam lezen:
 - zoek je best uit welk lettertype ze het makkelijkst vinden om te lezen. Dit verschilt van leerling tot leerling.
 - zijn een lettergrootte 14 en interlinie 1,5 vaak makkelijker te lezen.
- 👉 Maak een model met standaard het lettertype en de lettergrootte die de leerling het vlotst leest.
- 👉 Leer oudere leerlingen hoe ze snel lettertype, lettergrootte en interlinie kunnen aanpassen.

Het is niet duidelijk welk lettertype aangewezen is bij dyslexie. Goede lettertypes voor gedrukte tekst zijn *Arial*, *Comic Sans MS* en *Times New Roman*. Sommige leerlingen verkiezen *Arial*, andere *Times New Roman* of *Comic Sans MS*¹.

¹ Deze gegevens zijn te vinden op de website van de Nederlandse vereniging Balans. Onderzoek in het kader van het Masterplan dyslexie.

Stappenplan: tekst duidelijk en beter leesbaar maken

Selecteer telkens eerst de tekst die je wil bewerken!

1. Ik pas het lettertype en de lettergrootte aan

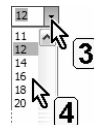
Kies lettertype

1. **Klik op ▼** naast Verdana.
2. Een lijst met lettertypes opent zich. **Kies** een lettertype.



Kies lettergrootte

3. **Klik op ▼** naast 11.
4. Een lijst met lettergroottes opent zich. **Kies** een lettertype.



2. Ik zet tekst vet of cursief

Klik op:

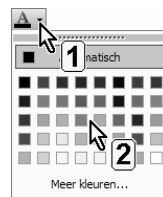
1. *Vet.*
2. *Cursief.*
3. Onderstrepen kan ook.



3. Ik kies een kleur voor mijn tekst

1. **Klik op ▼** naast .
2. Een tabel opent. **Klik op** een kleur.
3. **Klik opnieuw** op je tekst.

De tekst krijgt de gekozen kleur.






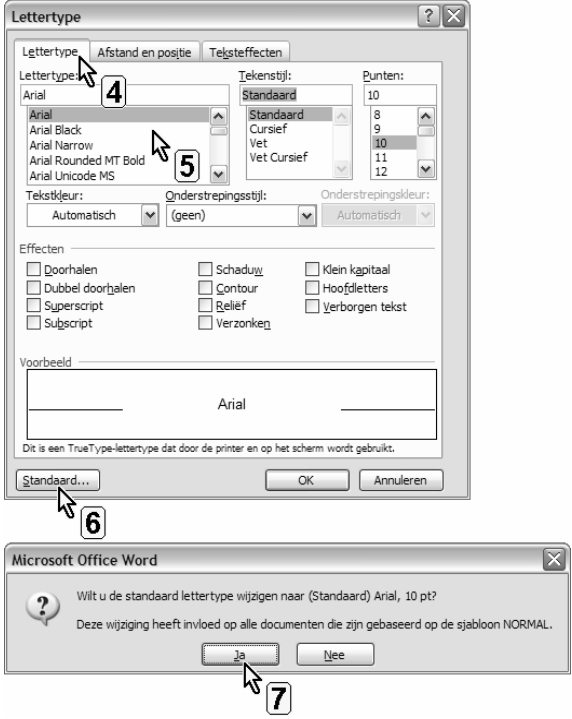
Oefen

- 1) **Maak** een nieuw document. **Geef** het de naam: *kopie3*.
- 2) **Sla** het **op** in de map: *oefen*.
- 3) **Typ** volgende **tekst**: Ik onthoud dat ik steeds mijn tekst moet opslaan en een naam moet geven. Ik maakte enkele oefeningen. Dat lukte goed. Ik zoek nu uit welk lettertype ik het vlotst lees.
- 4) **Kopieer** deze **tekst 3x** onder elkaar.
- 5) **Selecteer en zet** elk tekstje in een ander **lettertype**: *Arial, Verdana, Comic Sans MS, Times New Roman*. **Zet** alle tekstjes in **lettergrootte 14**.
Welk lettertype vind je het makkelijkst om te lezen? Werk daar voortaan mee.

4. Ik vergroot de ruimte tussen de regels

<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteer de tekst. 2. Klik op ▼ naast . 3. Klik op de gewenste regelafstand in het rolmenu. 4. Klik in de tekst om jouw selectie op te heffen. 	
--	---

5. Ik stel lettergrootte en lettertype standaard in

<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteer de tekst. 2. Klik op Opmaak. 3. Klik op Lettertype.... 	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Klik in het menu <i>Lettertype</i> op het tabblad <i>Lettertype</i>. 5. Verander het lettertype en eventueel de lettergrootte. 6. Klik op . 7. Klik in het volgende menu op . 	

Knoppen



	lettertype kiezen
	lettergrootte kiezen
	vet
	cursief
	onderstrepen
	regelafstand vergroten of verkleinen
	letterkleur kiezen