

FICHE 3 - HET UUR EN DE TIJDSBELEVING

OEPS! WEER TE LAAT!

In de klas

Britt is bij een toets steeds als laatste klaar. Als ze moet afgeven is het net alsof ze nog maar pas begonnen is. Er hangt nochtans een grote klok in de klas, maar die kan ze niet lezen. Ze weet nooit of het nu de kleine wijzers zijn of de grote die het uur aanwijzen, ook al heeft ze daar al jaren op geoefend. Bij de examens heeft ze zich al eens van dag vergist. En hoe ze ook haar best doet, het lukt haar niet om op tijd te zijn.

Oorzaak

Jongeren met een leerstoornis of een ontwikkelingsstoornis hebben vaak problemen met het uur en de tijdsbeleving. Het lezen van de klok blijft voor hen erg moeilijk. Ze kunnen ook moeilijk de tijd inschatten of een tijdsplanning maken. Verder zijn tijdsbegrippen zoals dagen, maanden, het aantal dagen per maand, seizoenen, dagindeling, enz. erg lastig. Afspraken in verband met 'tijd' onthouden ze verkeerd.

Stoornis

Kan voorkomen bij dyslexie, dyscalculie, dyspraxie, NLD, ...

Voordelen

- Wie een zee van tijd lijkt te hebben, heeft minder last van stress.
- Wie niet aanhoudend op de tijd let, kan uren doorwerken zonder een gevoel van honger of vermoeidheid.

Enkele mogelijke maatregelen

Stimuleren

- Stel samen met de leerling een studieplanning op. Splits een taak op in deeltaken, de leerstof in onderdelen en geef duidelijk aan wanneer die gemaakt/gekend moeten zijn.
- Geef bij een ondervraging visueel weer hoeveel tijd er al verlopen is en hoeveel tijd er nog rest.
- Herinner de leerling geregeld aan 'opdrachten op lange termijn', zoals een boekbespreking.

Compenseren

- Stimuleer de leerling om met een weekagenda i.p.v. met een dagagenda te werken, omdat hij dan meer overzicht heeft.
- Stimuleer de leerling om, behalve met een agenda ook met maand- en jaarplanningen te werken. Zo heeft hij een duidelijker beeld van de tijd die hem nog rest (van 26 maart tot 2 april is slechts een week en geen maand).
- Zoek samen met de leerling iemand die hem helpt herinneren aan belangrijke opdrachten, afspraken en gebeurtenissen.

Zie ook:

Fiche 6: 'Organiseren en inpakken'
Fiche 10: 'Snel afgeleid'