

# Gedetailleerde omschrijving Mextra

<p><u>Naam van de tool:</u></p> <p>Mextra</p> <p><u>Korte omschrijving van de tool:</u> Via het intuïtief elektronisch cliënten dossier van Mextra kunnen cliënten, hun netwerk en hulpverleners in contact treden, samenwerken en gegevens uitwisselen. Het maken van evaluaties, opstellen van doelen en het uploaden van documenten kan met deze tool.</p>	 <p><b>mextra</b> Betrokken Online ECD</p>
---	---

Op welk platform is de tool beschikbaar? Kruis aan (X)	platform	URL
x	iOS (Apple)	<a href="https://itunes.apple.com/nl/app/mextra/id978351392?l=nl">https://itunes.apple.com/nl/app/mextra/id978351392?l=nl</a>
x	Android	<a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=nl.mextra.app">https://play.google.com/store/apps/details?id=nl.mextra.app</a>
x	Website	<a href="https://mextra.nl/">https://mextra.nl/</a>
	Andere	

## 1. Informatie over de aanbieder

<p><u>Naam van de aanbieder:</u> Mextra</p> <p><u>Weblink naar deze aanbieder:</u> <a href="http://www.mextra.nl">www.mextra.nl</a></p>
---

## 2. Basiskenmerken van de tool:

<p><u>Hoofdfocus van de tool:</u> Het delen van documenten van betrokken partners met elkaar, samen overleggen en in interactie gaan is de hoofdfocus. Daarnaast zijn er nog andere mogelijkheden zoals samenwerken aan documenten, evaluaties en doelen opstellen.</p> <p><u>Doelgroep(en) van de tool:</u> Zorg &amp; Welzijn organisaties (tot 1500 cliënten), de medewerkers, cliënten en partners van alle actoren.</p>
--

Wat is het doel van deze tool:

Het delen, uitwisselen van informatie en samen hulpverleningsplannen ontwikkelen om efficiënt aan de slag te gaan. Doelstellingen samen te behalen. Door deze intuïtieve ECD gaan zorgverleners tot 25% aan werktijd besparen en zodoende meer tijd voor de cliënt bekomen.

Wat kan je met deze tool (geef een omschrijving van alle mogelijkheden van deze tool):

Het opstellen van doelen en deze via PDCA evalueren. Men kan rapporten trekken uit het systeem, en zelf opgestelde formulieren en documenten implementeren. Daarnaast kan de tool ook gebruikt worden als tijdregistratie en het declareren van kilometervergoedingen voor de medewerkers.

Toepassingsdomein (algemeen gebruik of specifiek voor welzijn en/of zorg):

Specifiek voor gebruik binnen welzijn en zorg, zodoende bruikbaar voor jeugdhulp in Vlaanderen.

Land van waaruit de tool wordt aangeboden: Nederland

De tool werd gelanceerd op: 08/12/2000

Maakt de tool deel uit van een ruimer (hulpverlenings-)platform of is deze standalone te gebruiken?

De tool is op zich standalone. Er worden wel koppelingen gemaakt met bestaande netwerken. Zo wordt er in Nederland de koppeling gemaakt met het BSN nummer. Dit is vergelijkbaar met het rijksregisternummer in België

In welke mate is deze tool gelinkt aan of verbonden met een elektronisch cliëntdossier of registratiesysteem?

Mextra is gekoppeld aan een intern registratiesysteem.

Wat is de kostprijs van deze tool?

Er zijn een viertal profielen waarmee men van start kan gaan. Afhankelijk van de noden wordt er op verder op maat gekeken wat de organisatie nodig heeft. De eerste van de vier profielen is gratis en hiermee kan je dadelijk aan de slag gaan na registratie. Hiermee kan je maximaal met vier cliënten werken en zijn een aantal functies niet beschikbaar. Voor de andere profielen gaat Mextra met de klant in gesprek om de mogelijkheden te overlopen en verdere afspraken te maken. Verschillende abonnementen zijn mogelijk.

### 3. Functionele kenmerken van de tool

Welke functionaliteiten heeft de tool? Kruis aan (X)	Functionaliteiten:	Extra info:
X	Gebruikersbeheer (gebruikers toevoegen en verwijderen)	Deze functionaliteit is voorzien op a) het niveau van een organisatie, b) het niveau van een professional en c) het niveau van een cliënt.

X	Rollenbeheer (rechten toekennen aan verschillende gebruikers)	Deze functionaliteit is voorzien op a) het niveau van een organisatie, b) het niveau van een professional en c) het niveau van een cliënt.
X	Er is een content-management-systeem (Bv. om inhoud, info en functionaliteit aan te passen op maat, al dan niet op organisatieniveau).	Er is de mogelijkheid om op organisatieniveau inhouden, instellingen en vormgeving aan te passen.
X	Documenten delen, beheren en bewerken	Er is de mogelijkheid om allerhande documenten te delen, door elke gebruiker.
X	Video's of afbeeldingen delen, beheren en bewerken	Er is de mogelijkheid om allerhande documenten te delen, door elke gebruiker.
X	Communiceren via berichten	Er is een dagboekfunctie aanwezig, onder het luik "algemene rapportage"
	Communiceren via beeldbellen	In ontwikkeling
	Sociale netwerkfunctionaliteit (bv. statusupdates, aparte groepen, berichtentijdlijn, ...)	
X	Mogelijkheid om meldingen te krijgen of (push)notificaties	
X	Aan een gemeenschappelijk (handelings- of hulpverleningsplan) werken (bv. met doelen, acties en afspraken)	
	Een gedeelde agenda	Er is een agendafunctie (Mextra Today) aanwezig waarin je een overzicht van alle genomen stappen met betrekking tot evaluatie en algemene rapportage.
	Een afsprakenplanner	
	Een vertaalfunctie	
X	Een import of export functie (upload en download)	
	Koppeling met andere externe systemen is mogelijk (bv. met een eigen Elektronisch Cliëntdossier, met een Office365-integratie, met een eigen agenda, ...)	
X	Gebruik zonder hulpverlener is mogelijk (door enkel de cliënt)	
X	Andere, namelijk (vul aan, bv. dagboek, vragenlijsten, andere kant-en-klare	Toestemmingsverklaringen, Algemene en doel rapportage-documenten,

	hulpverleningssjablonen, of andere functionaliteiten, ...):	<p>Zelfstandigheidsmatrix, Evaluatiedocumenten Signaleringsplan</p> <p>Mic formulier, Op dit formulier registreert u iedere melding die betrekking heeft op incidenten in de zorg om preventieve maatregelen te kunnen treffen.</p>
--	---	---

Wat zijn belangrijke 'sterktes' van deze tool wat functionaliteiten betreft?

- Deze tool biedt een diepgaande en duidelijke opvolging van plannen en de evaluaties hiervan.
- De cliënt kan de regie krijgen in dit systeem.
- De koppeling met tijdsregistratie en een km vergoeding in één systeem is efficiënt.
- Er zijn veel verschillende mogelijkheden om extra documenten en formulieren te integreren. Je kan op die manier allerhande organisatie specifieke documenten behouden en in het systeem raadplegen.

Wat zijn belangrijke 'zwakke aspecten' van deze tool wat functionaliteiten betreft?

- Er is geen rechtstreekse communicatie tussen actoren mogelijk via chat of beeldbellen. Gedurende de eerste periode van de covid – 19 pandemie heeft men een gelijkaardige functie getest. Uit de ervaringen bleek dat men toch eerder de geijkte en gekende wegen volgde voor communicatie, zoals Whatsapp. Men is vanuit die evaluatie wel aan het verkennen of er andere mogelijkheden zijn.
- Er is geen traditionele agenda aanwezig met bijvoorbeeld een koppeling naar to do's, afspraken.

**4. Rollen, regie en beheer:**

Welke gebruikersrollen zijn er ter beschikking in tool?

Er zijn verschillende gebruikersrollen in de tool ter beschikking. Met name:

- Een organisatiebeheerder
- Een professional (intern/extern)
- Een cliënt
- Een gezaghebbende van een cliënt
- Een contextfiguur van een cliënt

Is er een verschil in wat verschillende gebruikers kunnen in de tool? Welke rechten ze hebben?

Ja, de organisatiebeheerder bepaalt wie welke rechten heeft en welke cliënten online toegang krijgen. Deze kan bepalen dat ook de cliënt de regie verder kan opnemen. Per nieuwe gebruiker kan nadien ook bepaald worden op basis van overwegingen van privacy en beroepsgeheim wie welke gegevens kan inzien of delen. Er kan dus op maat gewerkt worden, elke gebruiker die erbij komt kan verschillende rechten toegekend krijgen.

Hoe kan een account aangemaakt worden? Hoe kan een (verschillende) gebruiker registreren?

De beheerder kan een nieuwe gebruiker registreren in eerste instantie. Daarin kan je al de koppeling maken tussen verschillende gebruikers. Het registreren gebeurt via een emailadres en een wachtwoord.

Kan je de tool vrij toegankelijk gebruiken of zijn er voorwaarden/drempels op vlak van toegang?

Wie heeft de regie in de tool? (Wie is beheerder? Wie bepaalt wie er mee in het netwerk komt en wie wat kan zien van informatie?)

Wat zijn belangrijke 'sterktes' van deze tool wat rollen, regie en beheer betreft ?

- Het is mogelijk om verschillende rechten en rollen toe te kennen in de tool. Zo kan bepaald worden per persoon wie welke informatie mag inkijken, delen of ontvangen.
- De regie en beheer is in overleg en op maat van de klant te bepalen.

Wat zijn belangrijke 'zwakke aspecten' van deze tool wat rollen, regie en beheer betreft ?

- Het zou interessant zijn om wat standaard- of voorbeeldsjablonen van verschillende rollen op te stellen. Zo kunnen bepaalde gebruikers sneller een rol toebedeeld krijgen naarmate hun rol in de organisatie, vb gezinsbegeleider, teamleider, etc..

**5. Kwaliteitsbeoordeling van de tool**



6.

	<b>Motivering:</b>
6.1 Focus op contactmogelijkheden	Contact tussen verschillende betrokkenen verloopt via een dagboek, genaamd Algemene Rapportage. Er is verder geen ingebouwde chat- of beeldbelfunctionaliteit ter beschikking.
6.2 Focus op inhoud delen	Er kan inhoud in verschillende formats en rond verschillende thema's gedeeld worden aan de hand van de tool: documenten, doelen, algemene rapportage, doelrapportage, evaluatie, ...
6.3 Focus inhoud afstemmen	Er kan gecommuniceerd worden rond bepaalde documenten in de tool en deze kunnen geraadpleegd of gedeeld worden. Je kan bestaande documenten/verslaggeving opladen. En je kan met Mextra overleggen om je eigen opbouw van verslaggeving te implementeren of ontwerpen binnen deze tool.
6.4 Mate waarin de cliënt centraal (kan) staan of regie heeft	Afhankelijk van de visie van je eigen organisatie kan je wel of niet de cliënt centraal staan en regie geven. Hij/zij kan de regie nemen en zelfs behouden na afronden zorgplan. Cliënten kunnen op die manier contacten onderhouden en indien gewenst gebruik maken van functies in hun dagelijkse leven. Opnieuw afhankelijk van de visie van je eigen organisatie kan je hier keuzes in maken. Deze tool voorziet in een grote mate van regie door de cliënt.
6.5 Helderheid van de tool	Doorgaans zijn de doelgroep, mogelijkheden en functies van deze tool duidelijk geformuleerd door de aanbieder. De hoeveelheid aan functies kan wel zorgen voor een complex gegeven. Erg veel hangt af van de organisatiebeheerder hoe hierover gecommuniceerd wordt en wat wordt aangeboden.
6.6 Toegankelijkheid van de tool	Kostprijs niet helder, en niet helemaal duidelijk hoe UDC aangepakt wordt
6.7 Betrouwbaarheid van de tool	De tool wordt aangeboden door een betrouwbare aanbieder en voldoet aan alle criteria op vlak van privacy-veiligheid en technische veiligheid.
6.8 In te zetten binnen een netwerk in de jeugdhulp (samenwerkings- mogelijkheden)	Deze tool beschikt over uitgebreide mogelijkheden en functionaliteiten om ingezet te worden binnen een netwerk in de jeugdhulp.