

Gedetailleerde omschrijving Samen1Plan

<p>Naam van de tool: Samen1Plan</p> <p>Korte omschrijving van de tool:</p> <p>Samen1Plan.nl is een online hulpverleningsplan voor zorgtrajecten waarbij meerdere betrokkenen zijn. Op de beveiligde website delen cliënt of gezin, hulpverleners en eventueel personen uit het sociale netwerk doelen, acties, voortgang en agenda. Eén gezamenlijk plan staat centraal, waarbij de rollen helder worden verdeeld.</p>	<p>Logo van de tool (voeg hier een afbeelding toe indien beschikbaar)</p> 
---	--

Op welk platform is de tool beschikbaar? Kruis aan (X)	platform	URL
	iOS (Apple)	
	Android	
x	Website	https://samen1plan.nl/
	Andere	

1. Informatie over de aanbieder

Naam van de aanbieder: Stichting Samen1Plan

Weblink naar deze aanbieder: <https://samen1plan.nl/>

Contactpersoon of contactgegevens van de aanbieder: Mirjam Kuin (Voorzitter raad van Bestuur)

2. Basiskenmerken van de tool:

Hoofdfocus van de tool: Faciliteren van samenwerking tussen verschillende betrokkenen rond een cliënt(systeem) a.d.h.v. een online hulpverleningsplan.

Doelgroep(en) van de tool: Niet gespecificeerd.

Wat is het doel van deze tool:

Het hoofddoel van Samen1Plan.nl is het effectiever en efficiënter maken van de hulpverlening aan cliënten en gezinnen door de samenwerking en communicatie tussen cliënt/gezin, hulpverleners en het sociale netwerk te verbeteren.

Wat kan je met deze tool (geef een omschrijving van alle mogelijkheden van deze tool):

Op de beveiligde website delen cliënt of gezin, hulpverleners en eventueel personen uit het sociale netwerk doelen, acties, voortgang en agenda. Eén gezamenlijk plan staat centraal, waarbij de rollen helder worden verdeeld.

Toepassingsdomein (algemeen gebruik of specifiek voor welzijn en/of zorg): Specifiek voor welzijn en/of zorg

Vanuit welk land wordt de tool aangeboden: Nederland

De tool werd gelanceerd op: Stichting Samen1 Plan wordt opgericht op 22 januari 2016. De tool werd eerder ontwikkeld en gebruikt door <https://www.molendrift.nl/> omstreeks 2010

Maakt de tool deel uit van een ruimer (hulpverlenings-)platform of is deze standalone te gebruiken: Stand alone

Wat is de kostprijs van deze tool? Gratis. Mogelijkheid tot donatie aan de stichting

3. Functionele kenmerken van de tool

Welke functionaliteiten heeft de tool? Kruis aan (X)	Functionaliteiten:	Extra info:
x	Gebruikersbeheer (gebruikers toevoegen en verwijderen)	Wordt uitgevoerd door de regisseur van het plan.
	Rollenbeheer (rechten toekennen aan verschillende gebruikers)	
	Er is een content-management-systeem (Bv. om inhoud, info en functionaliteit aan te passen op maat, al dan niet op organisatieniveau).	
x	Documenten delen, beheren en bewerken	Delen en beheren. Bewerken is niet mogelijk.
	Video's of afbeeldingen delen, beheren en bewerken	
x	Communiceren via berichten	Intern systeem vergelijkbaar met mail.
	Communiceren via beeldbellen	
	Sociale netwerkfunctionaliteit (bv. statusupdates, aparte groepen, berichtentijdlijn, ...)	
	Mogelijkheid om meldingen te krijgen of (push)notificaties	

x	Aan een gemeenschappelijk (handelings- of hulpverleningsplan) werken (bv. met doelen, acties en afspraken)	Dit is het hoofddoel van het systeem. Vooruitgang van de doelen en bijhorende acties wordt geregistreerd.
x	Een gedeelde agenda	
x	Een afsprakenplanner	
	Een vertaalfunctie	
x	Een import of export functie (upload en download)	Bestanden kunnen ge-upload worden
	Koppeling met andere externe systemen is mogelijk (bv. met een eigen Elektronisch Cliëntdossier, met een Office365-integratie, met een eigen agenda, ...)	
x	Gebruik zonder hulpverlener is mogelijk (door enkel de cliënt)	Het systeem is gratis en vrij toegankelijk. Echter de beschreven methodiek verwacht een blended aanpak.
	Andere, namelijk (vul aan, bv. dagboek, vragenlijsten, andere kant-en-klare hulpverleningssjablonen, of andere functionaliteiten, ...):	

Wat zijn belangrijke 'sterktes' van deze tool wat functionaliteiten betreft?

- Van doelen en concrete bijhorende acties kan de vooruitgang bijgehouden worden door alle betrokkenen.
- Het systeem staat open voor vrij gebruik zonder exclusiecriteria.
- Het systeem registreert een historiek van wat gebruikers uitvoeren op het platform.

Wat zijn belangrijke 'zwakke aspecten' van deze tool wat functionaliteiten betreft?

- Het systeem heeft geen interne 'moderne' manier van communiceren. Geen chat noch beeldbellen.
- Het systeem heeft weinig tot geen mogelijkheden om andere media buiten taal in te zetten.

4. Rollen, regie en beheer:

Welke gebruikersrollen zijn er ter beschikking in tool?

Er zijn 2 gebruikersrollen in de tool ter beschikking. Met name:

- Plancoördinator

- Deelnemer

Het is echter op basis van onderlinge afspraken wie de plancoördinator wordt en de regie meer op zich neemt. De plancoördinator kan dus zowel een hulpverlener, een cliënt, een jongere, ... zijn. De plancoördinator kan andere rollen benoemen maar dit zorgt niet voor aangepaste functionaliteiten.

Is er een verschil in wat verschillende gebruikers kunnen in de tool? Welke rechten ze hebben?

De plancoördinator kan deelnemers toevoegen en verwijderen. Iedereen kan doelen en acties aanmaken en deze toewijzen aan bepaalde personen.

Hoe kan een account aangemaakt worden? Hoe kan een (verschillende) gebruiker registreren?

De plancoördinator kan gebruikers uitnodigen om deel te nemen aan het plan. Dit is op basis van registratie met gebruikersnaam en wachtwoord.

Kan je de tool vrij toegankelijk gebruiken of zijn er voorwaarden/drempels op vlak van toegang?

Geen voorwaarden, geen drempels.

Wie heeft de regie in de tool? (Wie is beheerder? Wie bepaalt wie er mee in het netwerk komt en wie wat kan zien van informatie?)

De plancoördinator kan gebruikers uitnodigen om deel te nemen aan het plan. Dit wordt afgesproken tussen alle betrokkenen in voorafgaand gesprek. De regie kan ook wijzigen afhankelijk van de context. Op niveau van de doelen, en ook de acties, wordt een verantwoordelijke en worden respectievelijke betrokkenen aangeduid.

Wat zijn belangrijke 'sterktes' van deze tool wat rollen, regie en beheer betreft?

- In kader van transparantie is het plan zichtbaar voor iedereen die werd uitgenodigd door de plancoördinator.
- De plancoördinator kan, mits afspraak, doelen en acties toewijzen aan een verantwoordelijke. Op niveau van de acties kunnen betrokkenen worden aangesteld.

Wat zijn belangrijke 'zwakke aspecten' van deze tool wat rollen, regie en beheer betreft?

- geen

5. Kwaliteitsbeoordeling van de tool



	Motivatie:
6.1 Focus op contactmogelijkheden	Beperkte communicatie mogelijk. Er zijn geen meldingen te ontvangen indien niet ingelogd. Berichtensysteem leidt niet tot snelle communicatie.
6.2 Focus op inhoud delen	Stand van zaken en rapportering kan per doel en per actie genoteerd worden. Uploaden van documenten mogelijk.
6.3 Focus inhoud afstemmen	Er kan gecommuniceerd worden rond bepaalde documenten in de tool en deze kunnen geraadpleegd of gedeeld worden. Maar het samen werken of bewerken van documenten of het gemeenschappelijk afstemmen hierover is minder uitgewerkt.
6.4 Mate waarin de cliënt centraal (kan) staan of regie heeft	Een plancoördinator dient aangeduid te worden. Dit hoeft echter geen hulpverlener te zijn. De afspraken over het gebruik van het systeem zijn op basis van onderling overleg en akkoord. Ook de cliënt of een andere betrokkene kan regie hebben over het plan als plancoördinator.
6.5 Helderheid van de tool	De opbouw is functioneel in het kader van het hoofddoel van de tool. Er is weinig ballast in de uitwerking wat zorgt voor helderheid en eenvoud.

	Dit kan echter gepercipieerd worden als 'droog' of simplistisch.
6.6 Toegankelijkheid van de tool	Zeer talig. Dit sluit sommige groepen van gebruikers uit. De tool heeft een systematische opbouw die leidt tot methodisch werken. Voor sommige gebruikers gaat dit vreemd lijken.
6.7 Betrouwbaarheid van de tool	Er is info omtrent privacy/veiligheid beschikbaar. Echter, zeer versnipperd en onvolledig. De tool scoort slecht over de ganse lijn.
6.8 In te zetten binnen een netwerk in de jeugdhulp (samenwerkings- mogelijkheden)	Het netwerk kan zelf bepaald worden. Samen een hulpverleningsplan opzetten en uitvoeren met bijhouden van vooruitgang. Er kunnen ook meerdere betrokkenen van andere organisaties aan deelnemen.