

# Gedetailleerde omschrijving Solvio

<p><u>Naam van de tool:</u></p> <p>Solvio</p> <p><u>Korte omschrijving van de tool:</u> Een digitaal samenwerkingsplatform waar je samen met je netwerk en verschillende hulpverleners informatie kan uitwisselen in een hulpverleningstraject. Je kan er samenwerken en met elkaar communiceren zodat begeleiding en behandeling verder vorm krijgen.</p>	<p><u>Logo van de tool:</u></p> 
--	--

Op welk platform is de tool beschikbaar? Kruis aan (X)	platform	URL
	iOS (Apple)	
	Android	
X	Website	<a href="https://www.solvio.online/">https://www.solvio.online/</a>
	Andere	

## 1. Informatie over de aanbieder

<p><u>Naam van de aanbieder:</u> Gino b.v.</p> <p><u>Weblink naar deze aanbieder:</u> <a href="https://www.gino.nl/">https://www.gino.nl/</a></p> <p><u>Locatie van de aanbieder:</u> Nederland, Groningen.</p>
---

## 2. Basiskenmerken van de tool:

<p><u>Hoofdfocus van de tool:</u> Informatie delen en uitwisselen in een hulpverleningstraject. Bijdragen aan transparantie in het hulpverleningsproces en cliëntdossier. Communicatie mogelijk maken.</p> <p><u>Doelgroep(en) van de tool:</u> Zorg- en hulpverleners, cliënten en hun omgeving.</p> <p><u>Wat is het doel van deze tool:</u></p>
--

Informatie delen en uitwisselen in een hulpverleningstraject. Bijdragen aan transparantie in het hulpverleningsproces en het cliëntdossier, communicatie mogelijk maken

Wat kan je met deze tool (geef een omschrijving van alle mogelijkheden van deze tool): Documenten delen, beheren en bewerken, video's en afbeeldingen delen, via 'zorgmail' met elkaar communiceren, aan een gemeenschappelijk plan werken met doelen, acties en afspraken. Agenda delen, afspraken plannen. Allerlei ondersteunde tools gebruiken. (dagboek, vragenlijsten,...)

Toepassingsdomein (algemeen gebruik of specifiek voor welzijn en/of zorg): specifiek voor welzijn en zorg

Land van waaruit de tool wordt aangeboden: Nederland

De tool werd gelanceerd op: 1/04/2016

Maakt de tool deel uit van een ruimer (hulpverlenings-)platform of is deze standalone te gebruiken?

De tool van CLIENTONLINE en het ECD maken deel uit van een bredere omgeving die op organisatieniveau dient aangemaakt te worden.

In welke mate is deze tool gelinkt aan of verbonden met een elektronisch cliëntdossier of registratiesysteem?

Het cliëntportaal CLIENTONLINE is gekoppeld aan het ECD van Nexus.

Wat is de kostprijs van deze tool?

De kostprijs van deze tool is bij een maandcontract 40 euro per gebruiker, per maand. En bij een jaarcontract is dat slechts 28,5 euro per gebruiker per maand.

### 3. Functionele kenmerken van de tool

Welke functionaliteiten heeft de tool? Kruis aan (X)	Functionaliteiten:	Extra info:
X	Gebruikersbeheer (gebruikers toevoegen en verwijderen)	
X	Rollenbeheer (rechten toekennen aan verschillende gebruikers)	
X	Er is een content-management-systeem (Bv. om inhoud, info en functionaliteit aan te passen op maat, al dan niet op organisatieniveau).	
X	Documenten delen, beheren en bewerken	
X	Video's of afbeeldingen delen, beheren en bewerken	
X	Communiceren via berichten	

x	Communiceren via beeldbellen	
x	Sociale netwerkfunctionaliteit (bv. statusupdates, aparte groepen, berichtentijdlijn, ...)	
x	Mogelijkheid om meldingen te krijgen of (push)notificaties	Notificaties bij instellingen
X	Aan een gemeenschappelijk (handelings- of hulpverleningsplan) werken (bv. met doelen, acties en afspraken)	
X	Een gedeelde agenda	
X	Een afsprakenplanner	
	Een vertaalfunctie	Nog te checken want zou ondertussen wel mogelijk zijn
X	Een import of export functie (upload en download)	
X	Koppeling met andere externe systemen is mogelijk (bv. met een eigen Elektronisch Cliëntdossier, met een Office365-integratie, met een eigen agenda, ...)	
	Gebruik zonder hulpverlener is mogelijk (door enkel de cliënt)	
X	Andere, namelijk (vul aan, bv. dagboek, vragenlijsten, andere kant-en-klare hulpverleningssjablonen, of andere functionaliteiten, ...):	Vragenlijsten, enquêtes en dagboek

Wat zijn belangrijke 'sterktes' van deze tool wat functionaliteiten betreft?

- De tool biedt veel en uitgebreide functionaliteiten aan en biedt zo veel mogelijkheden voor gebruik. En dit vanuit verschillende gebruikersperspectieven.
- Er zijn handleidingen en een digitale assistent ter beschikking
- Er gaat veel aandacht naar privacy en veiligheid van gegevens. Per profiel kan je kiezen wie toegang heeft tot welke info.

Wat zijn belangrijke 'zwakke aspecten' van deze tool wat functionaliteiten betreft?

Vraagt wel tijd om te leren kennen.

#### 4. Rollen, regie en beheer:

Welke gebruikersrollen zijn er ter beschikking in tool?

Er zijn verschillende gebruikersrollen in de tool ter beschikking. Met name:

- Organisator
- Medewerkers

Is er een verschil in wat verschillende gebruikers kunnen in de tool? Welke rechten ze hebben?

Ja, de organisator bepaalt wie welke rechten en toegang krijgt. Per nieuwe gebruiker kan nadien ook bepaald worden op basis van overwegingen van privacy en beroepsgeheim wie welke gegevens kan inzien of delen.

Hoe kan een account aangemaakt worden? Hoe kan een (verschillende) gebruiker registreren?

Kan je de tool vrij toegankelijk gebruiken of zijn er voorwaarden/drempels op vlak van toegang?

Wie heeft de regie in de tool? (Wie is beheerder? Wie bepaalt wie er mee in het netwerk komt en wie wat kan zien van informatie?)

De regie ligt voornamelijk bij de professional in deze tool.

Wat zijn belangrijke 'sterktes' van deze tool wat rollen, regie en beheer betreft ?

- Het is mogelijk om verschillende rechten en rollen toe te kennen in de tool. Zo kan bepaald worden per persoon wie welke informatie mag inkijken, delen of ontvangen.

Wat zijn belangrijke 'zwakke aspecten' van deze tool wat rollen, regie en beheer betreft ?

- De tool wordt op dit ogenblik meer beheerd door een organisatie en professional.

## 6. Kwaliteitsbeoordeling van de tool

### legende:

1 = onvoldoende of afwezig

2 = beperkt

3 = voldoende

4 = sterk

N.v.t.: niet van toepassing



	<b>Motivering:</b>
6.1 Focus op contactmogelijkheden	Contact met verschillende betrokkenen via het de tool verloopt voornamelijk via het dashboard, de agenda en een berichtensysteem gelijkaardig aan het versturen van e-mails. Ook is een beeldbelfunctie mogelijk.
6.2 Focus op inhoud delen	Er kan inhoud in verschillende formats en rond verschillende thema's gedeeld worden aan de hand van de tool: afspraken, begeleidingsplannen, rapporten, ...
6.3 Focus op inhoud afstemmen	Er kan gecommuniceerd worden rond bepaalde documenten in de tool en deze kunnen geraadpleegd of gedeeld worden.
6.4 Mate waarin de cliënt centraal (kan) staan of regie heeft	De regie ligt voornamelijk bij de professional in deze tool, maar daarnaast is er ook deels een

	gedeelde regie met het cliëntsysteem. Een gezaghebber van een cliënt kan zo worden aangewezen met extra toegangsrechten.
6.5 Helderheid van de tool	Doorgaans zijn de doelgroep, mogelijkheden en functies van deze tool duidelijk maar eerder beknopt geformuleerd door de aanbieder. Erg veel hangt af van de organisatiebeheerder hoe hierover gecommuniceerd wordt en wat wordt aangeboden. Er zijn duidelijke handleidingen aanwezig.
6.6 Toegankelijkheid van de tool	Doorgaans is het platform toegankelijk, maar de formulering en vorm zijn meer gericht op de professional en minder op maat van de doelgroep. Als is er wel een cliëntenportaal dat gebruik kan worden.
6.7 Betrouwbaarheid van de tool	De tool wordt aangeboden door een betrouwbare aanbieder en voldoet aan alle criteria op vlak van privacy-veiligheid en technische veiligheid. Als verbetermogelijkheid kan nog gesteld worden dat de aanbieder van de tool een duidelijkere cookie-policy kan voorzien.
6.8 In te zetten binnen een netwerk in de jeugdhulp (samenwerkingsmogelijkheden)	Deze tool beschikt over uitgebreide mogelijkheden (ketensamenwerking, en sociale kaart) en functionaliteiten om ingezet te worden binnen een netwerk in de jeugdhulp. Toch dient opgemerkt te worden dat momenteel de focus op Nederlandse organisaties ligt.