

Gedetailleerde omschrijving Cliëntonline

Informatie aanbieder

Naam en locatie van de aanbieder: Nexus Nederland

Weblink naar deze aanbieder: <https://www.nexus-nederland.nl/>

Contactgegevens: Dymph Labbé (Pre-sales Consultant) NEXUS <Dymph.Labbe@nexus-nederland.nl> en r.degronckel@turn2media.nl

Beschrijving Clientonline

Hoofdfocus van de tool: CLIENTONLINE is het platform voor de cliënt als onderdeel van een breder Elektronisch Cliëntdossier (ECD) van NEXUS. Hier heeft de cliënt toegang tot zijn communicatie, afspraken en behandelmodules.

Wat kan je met deze tool (geef een omschrijving van alle mogelijkheden van deze tool): Informatie bijhouden, delen en uitwisselen in een hulpverleningstraject. Afspraken maken en opvolgen. Documenten delen. Communiceren via een berichtensysteem. Bevragen van cliënten aan de hand van vragenlijsten en het aanbieden van online hulpmodules. Opmaken van plannen, doorsturen van opdrachten en het bijhouden van een dagboek of gedachtenboekje.

De tool werd gelanceerd op: 10/01/2016

Maakt de tool deel uit van een ruimer (hulpverlenings-)platform of is deze standalone te gebruiken?

De tool van CLIENTONLINE en het ECD maken deel uit van een bredere omgeving die op organisatieniveau dient aangemaakt te worden.

Wat is de kostprijs van deze tool?

De kostprijs van deze tool is afhankelijk van het aantal gebruikers dat toegang nodig heeft tot de tool.

Met opmerkingen [CV1]: (nog vragen aan Stefanie en Hanne)

Checklist

- Concrete functionaliteiten
- Rollen binnen het platform
- Kwaliteitsscore

Welke functionaliteiten heeft de tool? Kruis aan (X)	Functionaliteiten:	Extra info:
X	Gebruikersbeheer (gebruikers toevoegen en verwijderen)	Deze functionaliteit is voorzien op a) het niveau van een organisatie, b) het niveau van een professional en c) het niveau van een cliënt.

X	Rollenbeheer (rechten toekennen aan verschillende gebruikers)	Deze functionaliteit is voorzien op a) het niveau van een organisatie, b) het niveau van een professional en c) het niveau van een cliënt.
X	Er is een content-management-systeem (Bv. om inhoud, info en functionaliteit aan te passen op maat, al dan niet op organisatieniveau).	Er is de mogelijkheid om op organisatieniveau inhouden, instellingen en vormgeving aan te passen.
X	Documenten delen, beheren en bewerken	
X	Video's of afbeeldingen delen, beheren en bewerken	Het is mogelijk om video's of afbeeldingen te delen als bijlage aan berichten
X	Communiceren via berichten	
	Communiceren via beeldbellen	
	Sociale netwerkfunctionaliteit (bv. statusupdates, aparte groepen, berichtijndlijn, ...)	
X	Mogelijkheid om meldingen te krijgen of (push)notificaties	
X	Aan een gemeenschappelijk (handelings- of hulpverleningsplan) werken (bv. met doelen, acties en afspraken)	
X	Een gedeelde agenda	
X	Een afsprakenplanner	
	Een vertaalfunctie	De tool is beschikbaar in meerdere talen. Een geïntegreerde plug-in voor het vertalen van inhoud in de tool is niet beschikbaar.
X	Een import of export functie (upload en download)	
X	Koppeling met andere externe systemen is mogelijk (bv. met een eigen Elektronisch Cliëntdossier, met een Office365-integratie, met een eigen agenda, ...)	
	Gebruik zonder hulpverlener is mogelijk (door enkel de cliënt)	
X	Andere, namelijk (vul aan, bv. dagboek, vragenlijsten, andere kant-en-klare hulpverleningsjablonen, of andere functionaliteiten, ...):	Vragenlijsten, enquêtes, medicatieschema's, onlinehulp methodieken, taken en dagboek

IVM rollen		

Welke gebruikersrollen zijn er ter beschikking in tool?

Er zijn verschillende gebruikersrollen in de tool ter beschikking. Met name:

- Een organisatiebeheerder
- Een professional (intern/extern)
- Een cliënt
- Een gezaghebbende van een cliënt
- Een contextfiguur van een cliënt

Is er een verschil in wat verschillende gebruikers kunnen in de tool? Welke rechten ze hebben?

Ja, de organisatie en professional bepaalt wie welke rechten heeft en welke cliënten online toegang krijgen. Per nieuwe gebruiker kan nadien ook bepaald worden op basis van overwegingen van privacy en beroepsgeheim wie welke gegevens kan inzien of delen.

Hoe kan een account aangemaakt worden? Hoe kan een (verschillende) gebruiker registreren?

Het aanmaken van accounts gebeurt in de 1^e instantie op organisatieniveau. Een beheerder kan professionele gebruikers toevoegen waarna cliënten kunnen worden toegevoegd, externe professionals en contextfiguren.

Kan je de tool vrij toegankelijk gebruiken of zijn er voorwaarden/drempels op vlak van toegang?

Het is nodig om eerst te registreren op organisatieniveau. Nadien verloopt de toegang via een professional.

Wie heeft de regie in de tool? (Wie is beheerder? Wie bepaalt wie er mee in het netwerk komt en wie wat kan zien van informatie?)

De regie ligt voornamelijk bij de professional in deze tool, maar daarnaast is er ook deels een gedeelde regie met het cliëntensysteem. Een gezaghebber van een cliënt kan zo worden aangewezen met extra toegangsrechten. Ook kan een cliënt zelf personen toevoegen aan zijn dossier en toewijzen welke informatie deze mogen ontvangen.

Wat zijn belangrijke 'sterktes' van deze tool wat rollen, regie en beheer betreft?

- Het is mogelijk om verschillende rechten en rollen toe te kennen in de tool. Zo kan bepaald worden per persoon wie welke informatie mag inkijken, delen of ontvangen.

Wat zijn belangrijke 'zwakke aspecten' van deze tool wat rollen, regie en beheer betreft ?

- De tool wordt op dit ogenblik meer beheerd door een organisatie en professional.

Kwaliteitsbeoordeling Cliëntonline

legende:

1 = onvoldoende of afwezig

2 = beperkt

3 = voldoende

4 = sterk

N.v.t.: niet van toepassing



Extra uitleg:

	Motivatie:
6.1 Focus op contactmogelijkheden	Contact met verschillende betrokkenen via de tool verloopt voornamelijk via een berichtensysteem gelijkaardig aan het versturen van e-mails. Er is verder geen ingebouwde chat- of beeldbelfunctionaliteit ter beschikking.
6.2 Focus op inhoud delen	Er kan inhoud in verschillende formats en rond verschillende thema's gedeeld worden aan de

	hand van de tool: afspraken, begeleidingsplannen, verslagen, ...
6.3 Focus op inhoud afstemmen	Er kan gecommuniceerd worden rond bepaalde documenten in de tool en deze kunnen geraadpleegd of gedeeld worden. Maar het samen werken of bewerken van documenten of het gemeenschappelijk afstemmen hierover is minder uitgewerkt.
6.4 Mate waarin de cliënt centraal (kan) staan of regie heeft	De regie ligt voornamelijk bij de professional in deze tool, maar daarnaast is er ook deels een gedeelde regie met het cliëntsysteem. Een gezaghebber van een cliënt kan zo worden aangewezen met extra toegangsrechten. Ook kan een cliënt zelf personen toevoegen aan zijn dossier en toewijzen welke informatie deze mogen ontvangen of zelf deze informatie delen.
6.5 Helderheid van de tool	Doorgaans zijn de doelgroep, mogelijkheden en functies van deze tool duidelijk maar eerder beknopt geformuleerd door de aanbieder. Erg veel hangt af van de organisatiebeheerder hoe hierover gecommuniceerd wordt en wat wordt aangeboden.
6.6 Toegankelijkheid van de tool	Doorgaans is het platform toegankelijk, maar de formulering en vorm zijn meer gericht op de sector van de geestelijke gezondheidszorg en minder op maat van een jongere in de jeugdhulp, alhoewel deze ook in bepaalde mate aanpasbaar zijn. Er is eveneens een toegankelijkheids-plugin voorzien in de tool zelf waardoor het contrast en de lettergrootte kan aangepast worden. De tool is ook responsive voor verschillende devices (smarpthone, tablet, laptop).
6.7 Betrouwbaarheid van de tool	De tool wordt aangeboden door een betrouwbare aanbieder en voldoet aan alle criteria op vlak van privacy-veiligheid en technische veiligheid. Als verbetermogelijkheid kan nog gesteld worden dat de aanbieder van de tool een duidelijkere cookie-policy kan voorzien.
6.8 In te zetten binnen een netwerk in de jeugdhulp (samenwerkingsmogelijkheden)	Deze tool beschikt over uitgebreide mogelijkheden en functionaliteiten om ingezet te worden binnen een netwerk in de jeugdhulp. Toch dient nog het e.e.a. aangepast te worden op organisatieniveau om deze tool toegankelijker te maken en zijn de mogelijkheden tot het afstemmen van inhoud beperkter.