Federale Bemiddelingscommissie
Commission fédérale de médiation
Föderale Kommission für Mediation

Beslissing van 18 december 2008 gewijzigd door de beslissing van 11 juni 2009, 6 mei 2010, 28 april en 9 juni 2011 en 12 februari 2015, 28 juni 2018 tot vaststelling van de verplichtingen van erkende bemiddelaars met betrekking tot permanente vorming.

Gelet op de artikelen 1726, §2 en 1727, §6 Gerechtelijk Wetboek ;

Gelet op het feit dat een erkend bemiddelaar moet beantwoorden aan de vereiste van permanente vorming;

Gelet op het feit dat de FBC de criteria dient te bepalen waaraan iedere erkende bemiddelaar moet voldoen in het kader van de vereiste permanente vorming;

Gelet op dit doel, streeft dit reglement de hiernavolgende objectieven na :

- waken over de kwaliteit van bemiddeling in België doorheen de opvolging van de vorming (zowel vaardigheden als kennis) van de erkende bemiddelaar
- waken dat de erkend bemiddelaar de ontwikkelingen binnen bemiddeling opvolgt
- waken over het goed evenwicht tussen praktijkervaring en theoretische kennis van de erkende bemiddelaar.

Artikel 1. Definitie

- Voor de toepassing van deze beslissing wordt verstaan onder:

  Bemiddelaar: erkende bemiddelaar conform de bepalingen van het Ger. W.

– Bijscholing: permanente vorming (synoniem)

Artikel 2. Minimum aantal uren vorming en toegelaten materies

2.1. De erkende bemiddelaar moet gedurende twee opeenvolgende jaren het bewijs leveren van ten minste **18 uren** gevolgde permanente vorming, ongeacht het aantal verkregen erkenningen.

Voor de eerste tweejaarlijkse periode (uiterlijk op 31 januari 2011) moeten de bemiddelaars erkend vóór 1 januari 2009 het bewijs neer te leggen van minimaal 18 uur permanente vorming. Voor bemiddelaars erkend in 2009 wordt het aantal te volgen uren herleid tot 9 uur permanente vorming. De bemiddelaars erkend in 2010 moeten voor de eerste maal uiterlijk op 31 januari 2013 het bewijs neer te leggen van minimaal 18 uur permanente vorming. Dezelfde principes gelden mutatis mutandis in de toekomst.

2.2. De permanente vorming kan slaan op een andere materie dan deze waarvoor u een erkenning werd verleend.

2.3. Het saldo van uren is niet overdraagbaar naar een volgende periode.

Artikel 3. Soorten permanente vorming

3.1. De bijscholing moet een directe link met de bemiddelingspraktijk hebben en moet nuttig zijn voor de bemiddelaar zijn bemiddelingspraktijk. Het nut voor de bemiddelingspraktijk wordt geval per geval beoordeeld, waarbij rekening wordt gehouden met het diploma en eventueel ander beroep van de bemiddelaar.

3.2. De permanente vorming dient tot één van onderstaande categorieën te behoren. Het totaal van 18u permanente vorming, mag het maximum aantal uren toegeschreven aan iedere categorie niet overschrijden.

Categorieën:	maximum	
(a) kennis en vaardigheden	18	uur
(b) intervisie en/of supervisie	6	uur
(c) publicaties, lesopdrachten en/of gegeven vormingen	6	uur
(d) Begeleiding van een stagiair in bemiddeling	6	uur

3.3. De vereiste 18 uur permanente vorming kan behaald worden door het volgen van meerdere verschillende categorieën.

3.4.Indien het vereiste aantal permanente vormingsuren 18 uren overschrijdt, worden bovenstaande maxima pro rata verdeeld over de vereiste uren permanente vorming.

Artikel 4. Categorieën

Zijn erkend door de Federale Bemiddelingscommissie als een permanente vorming

4.1. Categorie (a) Kennis en vaardigheden

4.1.1. - Theoretische opleiding : cursussen, congressen, conferenties, cycli van congressen, symposium, colloquia, studiedag, seminar, webinar, e-seminar, workshops en andere opleidingen.

- **Praktische training** : praktische oefeningen, rollenspelen, case studies en stage.

4.1.2. Deze cursussen kunnen zowel in België als in het buitenland gevolgd worden.

4.2. Categorie (b) Intervisie en/of supervisie.

- Intervisies :

Intervisie is een gedachtewisseling van een aantal collega bemiddelaars over bemiddelingscases. Voorafgaand aan de intervisie worden door de deelnemers de spelregels, de doelstellingen en de werkwijze afgesproken.

Een intervisie kan pas in aanmerking genomen worden wanneer deze is gehouden met minimaal vijf deelnemers, waarvan de meerderheid erkende bemiddelaars.

- Supervisies :

Supervisie is een uitwisseling georganiseerd door een ervaren verantwoordelijke, die door middel van een kritische en constructieve blik, helpt om één of meerdere professionelen kwaliteit van hun werk te verbeteren. De supervisie steunt op concrete, door de deelnemers meegemaakte, situaties. De supervisie heeft in het bijzonder tot doel dat de bemiddelaar inzicht krijgt in zijn persoonlijk functioneren als hij

geconfronteerd wordt met conflicten en personen in conflict en hij nadenkt over zijn opgewekte indrukken, zijn weerstanden, zijn vooroordelen, zijn associaties.

De supervisie moet omkaderd worden door een expert (al dan niet bemiddelaar), die beschikt over minstens een professionele ervaring van 5 jaar (aan te tonen door de voorlegging van een C.V.), hetzij in een bepaald deelaspect van bemiddeling, hetzij in het geven van supervisies.

Supervisie kan individueel of collectief georganiseerd worden.

Het aanwezigheidsattest bevat:

- het aantal uren intervisie of supervisie;
- de behandelde onderwerpen;
- de naam en hoedanigheid van de deelnemers

(opleider, al dan niet erkend bemiddelaar).

Het attest is ondertekend door alle deelnemers.

In geval van een intervisie bevat het aanwezigheidsattest in bijlage een document dat de spelregels, de doelstellingen en de werkwijze van de intervisie verduidelijkt.

4.3. Categorie (c) Publicatie van het onderwijs en/of training

4.3.1. Lesopdrachten, geschreven artikels en bijdragen, presentaties m.b.t. bemiddeling worden beschouwd als één categorie en zijn geldig voor een maximum 6 uur permanente vorming.
De Algemene Commissie zal deze categorie op autonome wijze evalueren.

4.4. Categorie (d) Begeleiding van een stagiaire

4.4.1. De begeleiding van een stagiair wordt gestaafd door een attest, ondertekend door de stagebegeleider en de stagiair, volgens een door de Commissie ter beschikking gesteld model.
<u>Artikel 5. Erkende en niet-erkende vormingscentra</u>

5.1. Vormingen erkend door de Federale Bemiddelingscommissie overeenkomstig

haar beslissing van 1 februari 2007, gelden als permanente vorming ten belope van het effectief aantal gevolgde uren.

5.2. De bemiddelaar kan ook zelf zijn vormingsprogramma samenstellen uit andere modules die zowel in België als in het Buitenland worden aangeboden.

Deze modules moeten een direct nut voor de bemiddelingspraktijk hebben, waarbij rekening gehouden wordt met het diploma en de beroepsachtergrond van de bemiddelaar.

De bemiddelaar dient een dossier in overeenkomstig artikel 9.

Hij maakt het programma van de vorming alsook zijn grondige motivatie over en verduidelijkt het direct nut van de vorming voor zijn bemiddelingspraktijk.

Artikel 6. Niet erkende/aanvaarde activiteiten

6.1. Worden niet aanzien als permanente vorming :

- Het lezen van boeken
- Deelname aan bijeenkomsten/vergaderingen over de bemiddeling
- Permanenties van bemiddelaars
- De sessies van coaching als een assistent-trainer

6.2. Een uitgebreide bemiddelingspraktijk ontslaat de erkende bemiddelaar niet van de verplichting van permanente vorming.

Artikel 7. Sancties

7.1. Het niet voldoen aan zijn verplichting van permanente vorming, kan voor de erkende bemiddelaar leiden tot de intrekking van zijn erkenning, conform het artikel 1727 § 6 4° van het Gerechtelijk Wetboek.

7.2.Indien de bemiddelaar geen of een onvolledig dossier heeft ingediend, zal de Federale Bemiddelingscommissie binnen de 6 maanden na ontvangst van het dossier hierover berichten.

De voorzitter van de Federale Bemiddelingscommissie kan aan de betrokkene een regularisatietermijn aanbieden, die hij zelf bepaalt.

7.3. Bij gebrek aan reactie van de betrokkene, zal de voorzitter van de Federale van Bemiddelingscommissie handelen conform artikel 7 van de beslissing van de Federale Bemiddelingscommissie van 25 september 2008 *" betreffende de procedure tot intrekking van de erkenning, de bepaling van de sancties die voortvloeien uit de gedragscode en de procedure tot toepassing van deze sancties"* en conform het hiervoor vermelde artikel 1727 § 6 4° van het Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 8. Voorwaarden en te volgen procedure

8.1. Termijnen en te volgen procedure

8.1.1. Uiterlijk op 31 januari van elk onpaar jaar en voor de eerste maal uiterlijk op 31 januari 2011, dient de bemiddelaar spontaan het bewijs te bezorgen van het aantal gevolgde uren permanente vorming aan het secretariaat van de Federale Bemiddelingscommissie, die hiervoor een ontvangstbewijs aflevert.. Dit bewijs (een ondertekend aanwezigheidsattest) dient vergezeld te worden met een nieuw attest van zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

8.1.2. Indien een opleiding gevolgd werd, die nog niet erkend werd door de Federale Bemiddelingscommissie, dient de bemiddelaar naast het aanwezigheidsattest eveneens een gedetailleerd programma over te maken aan het secretariaat van de Federale Bemiddelingscommissie.

8.1.3. Bemiddelaars die reeds voor de einddatum menen te voldoen aan de vereiste van permanente vorming kunnen reeds hun dossier overmaken aan het secretariaat van de Federale Bemiddelingscommissie Een ontvangstbewijs zal hiervoor afgeleverd worden. 8.1.4. Bij voorkeur worden dossiers elektronisch overgemaakt aan het secretariaat van de Federale Bemiddelingscommissie (secr.bemiddelingscommissie@just.fgov.be).

8.2. Onvolledig dossier

8.2.1. Indien de Federale Bemiddelingscommissie van oordeel is dat het ingediende dossier niet voldoet aan de vereisten van deze beslissing, zal zij de betrokkene binnen 6 maanden na ontvangst van het dossier daarvan per mail in kennis stellen. De

voorzitter van de Federale Bemiddelingscommissie kan aan de betrokkene de mogelijkheid geven de situatie binnen een door hem bepaalde termijn te regulariseren.

8.2.2. Indien het dossier niet (tijdig) wordt ingediend of het dossier onvolledig is en geen regularisatietermijn werd toegekend, zal de voorzitter van de Federale Bemiddelingscommissie per aangetekend schrijven de bemiddelaar laten weten dat zijn erkenning wordt ingetrokken, dat hij geschrapt wordt uit de lijst van erkende bemiddelaars en dat hij de titel "erkend bemiddelaar" niet meer mag gebruiken.

8.3 Herindienen aanvraag erkenning na schrapping erkenning

8.3.1. Bemiddelaars van wie hun erkenning op deze manier ingetrokken is of na verzoek tot schrapping van de lijst van erkende bemiddelaars, kunnen steeds opnieuw een erkenning aanvragen door een dossier in te dienen waaruit blijkt dat de ontbrekende uren permanente vorming vooralsnog werden gevolgd. Daarenboven dienen zij per volledig jaar dat zij geen erkend bemiddelaar meer waren, een bijkomende vorming aan te tonen van 9 u (met een maximum van 90 uur).Dit ontslaat de bemiddelaar evenwel niet van zijn verplichting van permanente vorming voor de lopende en toekomstige periode.