



RENNEN, VIEGEN, DUIKEN, VALLEN EN WEER OPSTAAN ?

Er is altijd wel wat werkdruk. En dat is **niet slecht**. Zonder werkdruk zouden organisaties niet draaien. Het is belangrijk voldoende en niet te veel werkdruk te ervaren. Soms is het zoeken naar de **goede balans tussen te veel en te weinig**.

Naast volume, tempo en deadlines is er ook een **persoonlijke component**. De ene persoon is al sneller overweldigd dan de andere en niet iedereen heeft hetzelfde werktempo.

3 TIPS OM ER BETER MEE OM TE GAAN:

PLANNING

ALS MEDEWERKER | Kan je planning beter? Vraag raad aan collega's, je leidinggevende of bekijk opleidingsmogelijkheden.

OPTIMALISEER VERGADERINGEN

ALS LEIDINGGEVENDE | Vergaderingen zijn een doorn in het oog van veel medewerkers. Vaak lijken ze zinloos terwijl het eigenlijke werk ligt te wachten. Stel jezelf de vraag of al die mensen wel aanwezig moeten zijn bij de vergadering. Misschien kunnen een aantal medewerkers een deel van de vergadering overslaan als je de agenda slim opstelt?

GOED BELEID

ALS ORGANISATIE | Werk aan een beleid rond stagiairs: stagiairs kunnen de werkdruk verminderen, maar ze kunnen de werkdruk ook verhogen. Je moet praktische zaken regelen, de stagiair begeleiden en evalueren. Wie dit goed wilt doen, steekt er ook tijd in.

MEER INFO? SURF NAAR

WWW.WAARDEVOLWERK.BE

EN BEKIJK DAAR AL ONZE TIPS & TOOLS OVER WERKBAAR WERK



Vind ons ook op

