



## Wil je werken aan rol duidelijkheid?

**Ga in gesprek** met de betrokkenen: je team, je leidinggevende, je directie,... Je kan dit gesprek voeren naar aanleiding van:

- onduidelijkheid over jouw rol of die van je collega's/team
- onevenwichtigheid in taken en rollen
- een [functioneringsgesprek](#)
- een nieuw project of een nieuwe opdracht
- een nieuwe medewerker of functie

**Werkwijze:** Bezorg deze vragen op voorhand aan je gesprekspartner(s) en zoek een antwoord op de vragen.

Bespreek die taken en verantwoordelijkheden waarover geen consensus is.

Soms zal het niet mogelijk zijn dit altijd erg duidelijk te krijgen. Zoek een goede balans tussen de betrokkenen en kom hier eventueel regelmatig op terug. Rollen kunnen evolueren in de tijd (naarmate bijvoorbeeld een medewerker meer expertise heeft opgedaan).

**Vragen die helpend kunnen zijn:**

- wie heeft welke taken?
- wiens mening weegt door in geval van onenigheid?
- wie moet inhoudelijk worden betrokken?
- wie moet je in bepaalde gevallen (en welke dan?) advies vragen?
- is het advies bindend?
- dien je goedkeuring te vragen alvorens een beslissing te nemen?
- wie bepaalt de kantlijnen waarbinnen je beslissingen mag nemen? Is het kader helder?

Wil je deze oefening grondiger en meer gestructureerd aanpakken? Zijn er veel betrokkenen? Ga dan aan de slag met de rollenmatrix.



## De rollenmatrix

Zijn er veel betrokkenen bij bepaalde opdrachten? Moeten de verantwoordelijkheden en rollen duidelijk worden? Ga aan de slag met de rollenmatrix. Hierbij wordt voor elke fase van een taak/proces/project bekeken wie welke rol heeft.

*Voorbeelden van rollen*

Participatieniveau	Rol participant
Beslissen, mee-beslissen	Bestuurder
Co-producen, mee-denken, mee-maken	Partner (gelijkwaardig)
Adviseren, mee-denken	Adviseur
Informereren, ontvangen	Geïnfomeerde

Je kan de rollen ook anders benoemen om nog meer nuancering te geven, denk maar aan de rol van 'eigenaar', 'raadgever'.

*Voorbeeld van enkele lijnen uit een rolmatrix*

PROJECT A	Medewerker x	Team	Directeur	RVB
Planning	beslissen	adviseren	mee-maken	ontvangen
Keuze partners	adviseren	adviseren	mee-maken	beslissen
Budget	raadgeven	adviseren	beslissen	adviseren
KPI's bepalen	adviseren	beslissen	Mee-maken	ontvangen

Dit schema is een eenvoudig voorbeeld. De praktijk is soms complexer: stuurgroep, externe partners, subsidiërende instanties, ... komen ook mee in beeld.

De uitdaging is dat eens de rollen zijn omschreven dat de verantwoordelijkheden ook effectief worden opgepakt

Veel werk om hiermee aan de slag te gaan? Het levert op!

Een voorbeeld van een gelijkaardige oefening rond het uitklaren van taken en verantwoordelijkheden vind je in [de ICOBA-toolbox](#). Meer info op <https://www.waardevolwerk.be/het-werk/rolduidelijkheid>