



Medewerker communicatie en fondsenwerving

Als communicatiemedewerker bij Hejmen vzw werk je aan de in- en externe communicatie van de organisatie. Binnen deze opdracht ben je verantwoordelijk voor de ontwikkeling, de uitvoering en de opvolging van het strategisch plan.

Als fondsenwerver ga je actief aan de slag om een adequaat fondsenwervingsbeleid uit te stippelen. Je ondersteunt en organiseert evenementen via diverse kanalen, zet wervende campagnes op om schenkers aan te trekken. Je bouwt mee aan onze naambekendheid in de welzijnssector.

Een greep uit je gevarieerd takenpakket:

- ▶ opmaak van schriftelijke externe communicatiedragers: nieuwsbrieven, mailings, brochure, ...
- ▶ opmaak van schriftelijke interne communicatiedragers: interne nota's, nieuwsbrief, jaarverslag ...
- ▶ ontwikkeling en uitvoeren van fondsenwervingsstrategie
- ▶ opbouwen en onderhouden van relaties met schenkers
- ▶ opmaken van subsidiedossiers
- ▶ ontwikkeling en onderhouden van een database
- ▶ organiseren van sponsoractiviteiten
- ▶ website; de site actief onderhouden en promoten op verschillende manieren

Onze uitgeschreven visie kan je terugvinden via www.hejmen.be en Hejmen vzw - YouTube

Gezocht profiel:

- ▶ je hebt een bachelor diploma communicatie/marketing of gelijkwaardige ervaring
- ▶ je hebt ervaring vanuit een soortgelijke functie
- ▶ je bent creatief, kunt zelfstandig werken, toont initiatief en bent een goede organisator
- ▶ je bent zeer vertrouwd met IT-Tools, hebt een goede beheersing van Office 365 en andere informaticaprogramma's
- ▶ je beschikt over goede redactionele vaardigheden
- ▶ je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands

Aanbod:

Een veelzijdige uitdagende en boeiende job

Contract van onbepaalde duur

Tijdregeling: Deeltijds - 19 uren per week

Tussenkost in vervoerkosten, pensioensparen via een groepsverzekering, laptop en gsm

Loon volgens barema PC 319.01

Plaats tewerkstelling:

's-Hertogenlaan 62 te 3000 Leuven

Solliciteren:

Iets voor jou? Mail jouw motivatie met CV ten laatste op 14 oktober 2022 naar personeelsdienst@hejmen.be.

Voor bijkomende inlichtingen kan je bellen op het nummer 016/22.10.25 (Nathalie Brack).