



Huishoudelijk Reglement

Versie 11 - januari 2024

Organisator

De Bal Vzw

Opvanglocatie

Halensebaan 2

3390 Tielt-Winge

016/639021

inne@balanske.be

<http://www.balanske.be/debal>

Bankgegevens

BE57 0689 0456 4635

GKCCBEBB

0634 560 538

Openingsuren

Maandag: 7.00-18.00

Dinsdag: 7.00-18.00

Woensdag: 7.00-18.00

Donderdag: 7.00-18.00

Vrijdag: 7.00-18.00

Sluitingsdagen

Zie bijlage

bekendmaking in sept voor volgende kalenderjaar

Contact Opgroeien

Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

078 150 100

Wie zijn we?

Kinderopvang De Bal is een inkomensgerelateerde inclusieve groepsopvang met plaats voor 26 baby's en peuters mét en zonder extra zorgnood en is erkend door Opgroeien. Structureel worden een achttal plaatsen voorbehouden voor kinderen mét een zorgnood.

Huishoudelijk reglement

In dit huishoudelijk reglement willen we u duidelijkheid geven over onze werking en werkwijze en wederzijdse rechten en plichten. Dit document geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin. Als er onduidelijkheden zijn, aarzel dan niet om deze te bespreken. Wij staan steeds open voor opmerkingen en suggesties.

Bereikbaarheid in noodsituaties

Bij dringende vragen of meldingen, kan u contact opnemen met onze voorzitter. indien hij niet opneemt, kan u een bericht nalaten. Hij kijkt deze berichten regelmatig na en zal u zo snel mogelijk opnieuw contacteren.



0476 31 69 52



Inschrijvingen

Registratie wachtlijst

Wie interesse heeft in een plaatsje in ons kinderdagverblijf kan rechtstreeks contact opnemen met de verantwoordelijke of zich registreren via het digitaal loket: www.kinderopvanginmijnbuurt.be. Je bent dan rechtstreeks geregistreerd op onze wachtlijst en zal gecontacteerd worden om aan te sluiten op één van onze maandelijkse kennismakingsavonden. Tijdens dit vrijblijvend infomoment maakt u kennis met onze kinderopvang, overlopen wij onze werking en het huishoudelijke reglement en bent u in de mogelijkheid om alle ruimtes van de opvang te bekijken. Indien we beschikbare plaatsen hebben, respecteren we de volgorde van de wachtlijst. We volgen hierbij enkele voorrangregels vanuit Opgroeien.

i Voor kinderen met een extra zorgnood werken we met een aparte wachtlijst. In een persoonlijk kennismakingsgesprek bekijken we of we aan de zorgnoden van uw kind kunnen beantwoorden.

Inschrijvingen

Definitieve inschrijvingen gebeuren doorgaans een zevental maanden voor de start van de opvang. U zal een schriftelijke overeenkomst en persoonlijke fiche ondertekenen. In deze documenten leggen we een vast opvangschema vast na overleg met de verantwoordelijke.

- i** • Kinderen komen minstens 2 dagen per week
- Kinderen kunnen enkel voor volledige dagen ingeschreven worden

Eventuele uitzonderingen voor bijvoorbeeld therapiemomenten kunnen besproken worden met onze verantwoordelijke.



Ouderbijdrage

IKT-systeem

We werken met inkomensgerelateerde betaling. Dat betekent dat de dagelijkse bijdrage bepaald wordt door je inkomen. Je eigen ouderbijdrage kan je berekenen op de website van Opgroeien. Vanaf 2 maanden voor de start kan je een kindcode aanvragen. Je moet je hiervoor inloggen met je eID, itsme of federaal token. Je gegevens worden opgehaald uit de databank van FOD Financiën en Rijksregister. Zijn er geen gegevens beschikbaar? Dan vul je het bruto gemeenschappelijk inkomen in dat je op het aanslagbiljet van vorig jaar kan vinden.



<https://mijn.kindengezin.be/home>



We hebben het inkomensattest nodig bij de start van de opvang. Indien we het attest niet tijdig hebben, betaal je het maximale bedrag tot je de aanvraag in orde bracht.

Herberekening

Bij een wijziging in de samenstelling van het gezin of het aantal kinderen ten laste ben je verplicht een nieuw attest met kindcode aan te vragen en je bijdrage te herberekenen via de website. Op 1 januari van elk jaar wordt de ouderbijdrage automatisch geïndexeerd. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om zelf eventuele herberekeningen aan te vragen. De nieuwe bijdrage gaat in vanaf de maand na aanvraag (zie attest). Opgroeien kan vragen aan de ouders om bewijsstukken voor te leggen die de basis vormen voor de berekening van de financiële bijdrage. Meer info: <http://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>

Samenvatting kostprijs opvang



Ouderbijdrage op basis van inkomen (dagprijs)



2 euro per dag voor verzorgingsproducten en afvalverwerking



4,37 euro per maand voor administratieve kosten (jan. 2024)

Wanneer je valse verklaringen aflegt (bewust verkeerde gegevens of bewijsstukken gebruikt) met betrekking tot je inkomen of de gevraagde bewijsstukken op vraag van Opgroeien niet tijdig voorlegt, wordt de maximale basisbijdrage aangerekend, eventueel met terugwerkende kracht.



Respijtdagen

Opvang bestellen = opvang betalen

We werken met het systeem 'opvang bestellen = opvang betalen'. Bij de inschrijving leggen we een opvangschema vast, waaraan vervolgens ook effectief moet voldaan worden. Toch kan het zijn dat uw kind ziek is of je graag even een snipperdagje of vakantie neemt. Om die afwezigheden te overbruggen, heeft u recht op een aantal respijtdagen per jaar. Dit aantal hangt af van het aantal ingeschreven dagen per week en het aantal maanden dat je kind dat jaar ingeschreven staat in de opvang. De periode van de respijtdagen loopt van januari tot en met december. Kinderen die opstarten in september zullen dus minder respijtdagen krijgen dan kinderen die starten in januari.

i Voorbeelden respijtdagen

5 dagen per week => 1 jaar = 18 respijtdagen

4 dagen per week => 1 jaar = 14,5 respijtdagen

3 dagen per week => 1 jaar = 11 respijtdagen

U kan het aantal resterende respijtdagen raadplegen op de laatste factuur.

Afwezigheid of ziekte

- *Voor elke afwezigheidsdag voor vakantie of ziekte binnen het opvangplan wordt er één respijtdag afgetrokken*
- *Bij ziekte horen we graag wat er aan de hand is, zodat wij eventuele risico's voor andere kinderen en personeel kunnen inschatten. Zeker bij besmettelijke ziekten.*
- *Verwittig de opvang steeds telefonisch/via mail/via deona VOOR 9.30 uur!*
- *Bij geplande afwezigheden rekenen wij erop dat u dit zo snel mogelijk doorgeeft (lieft via mail), dan kunnen we hiermee rekening houden bij de aankoop van maaltijden en personeelsplanning*

Indien de respijtdagen opgebruikt zijn en uw kind toch afwezig is, betaalt u deze dag alsnog uw persoonlijke ouderbijdrage.

We begrijpen dat een aantal kindjes met een extra zorgnood regelmatig afwezig zullen zijn vanwege gezondheidsproblemen, operaties of onderzoeken. Is dat het geval bij uw kind? Dan gaan wij graag met u in dialoog en kunnen wij u een afwijking van de regel voorstellen.



Registratie aanwezigheden

Bij aankomst wordt een kind aangemeld in ons digitale systeem door de begeleiders. Deze tijdsaanduiding is belangrijk om de aanwezigheidsduur van uw kind te kennen. Bij vertrek uit de opvang krijgt u een mailtje waarbij het begin- en einduur van de opvang wordt vermeld. Bent u het niet eens met deze uren? Dan moet u hiervoor binnen de 24 uur contact opnemen met de verantwoordelijke, zodat er daarna geen discussie meer mogelijk is.

Extra kosten

Wij pleiten voor een goede verstandhouding, met wederzijdse naleving van gemaakte afspraken. Als wij merken dat gemaakte afspraken herhaaldelijk niet nageleefd worden, dan behouden wij ons het recht om sanctionerend op te treden.

- ! 20 euro boete per gestart kwartier bij afhalen kind na 18.00 uur
- ! 20 euro boete per gestart kwartier bij brengen kind na 9.30 uur zonder verwittigen
- ! Bij onverwittigde afwezigheid (!verwittigen voor 9.30 uur) rekenen wij onze maaltijkosten door
- ! Incassokosten bij wanbetaling
- ! Eventuele uitzonderlijke maar noodzakelijke uitgaven voor uw kind (vb. dringend doktersbezoek)

Waarborg en facturatie

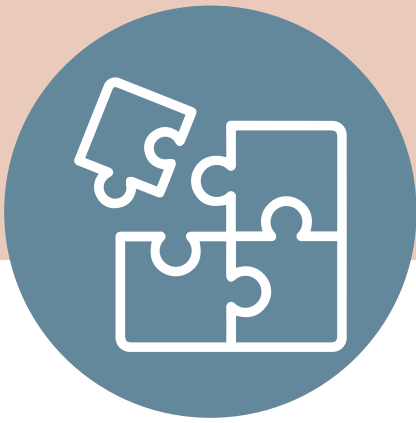


Bij inschrijving wordt een waarborg gevraagd van 250 euro - 50 euro bij laag inkomen (ondergrens bepaald door Opgroeien). Bij naleving van het gemaakte contract wordt de waarborg terugbetaald bij het stopzetten van de opvang. Indien er openstaande facturen zijn, wordt het bedrag gebruikt om onkosten te vergoeden.



De opvangkosten worden maandelijks gefactureerd en verzonden via e-mail. U ontvangt hiervoor jaarlijks ook een fiscaal attest. (Een deel van) de ouderbijdrage is fiscaal aftrekbaar.

Indien er twee of meer opeenvolgende facturen niet betaald werden, zullen wij samen met jullie en eventueel het OCMW een afbetalingsplan opmaken. In extreme situaties kunnen wij de opvang stopzetten bij wanbetalingen.



Pedagogische Visie

Inclusieve opvang voor elk kind



Wij zijn een inclusief kinderdagverblijf en heten graag alle kinderen van 0 tot max. 6 jaar welkom. Ongeveer 1 derde van onze plaatsen wordt structureel voorbehouden voor kinderen met een extra zorgnood. Voorwaarde is dat kinderen het aankunnen om in groep te functioneren en dat ze ook geen risico vormen voor elkaar.

Team



Voor onze werking kunnen wij steunen op een uitstekend en divers team. Ons team bestaat uit zeven begeleiders, een logopediste (20%), een administratief medewerker en een poetsmedewerker. Dit team wordt ondersteund door de verantwoordelijke en pedagogisch coach van de organisatie. Naast onze begeleiders kunnen wij echter ook rekenen op gescreende vrijwilligers voor de ondersteuning van huishoudelijke taken en extra begeleiding bij activiteiten. Daarnaast bieden wij ook leerkansen aan stagiairs uit diverse opleidingen. Wij engageren ons om blijvend bij te leren en te groeien. Op een wekelijks teamoverleg bespreken wij praktische zaken en stemmen wij onze aanpak af op elkaar.

Samenwerking met externen



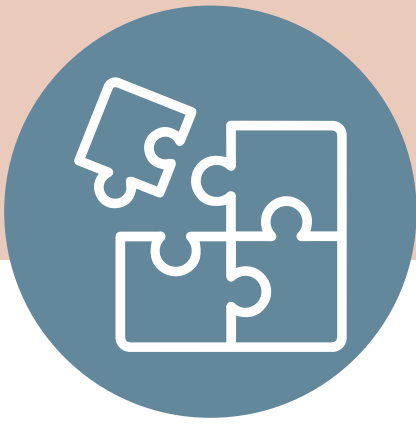
Voor sommige kinderen is er extra of meer gespecialiseerde begeleiding nodig. Ook dit proberen wij mogelijk te maken binnen onze opvanguren. We hebben een uitstekende samenwerking met Het Balanske en met thuisbegeleidingsdiensten zoals vzw Resonans. Ook kinesitherapie kan doorgaan in de kribbe in overleg met de verantwoordelijke. We hebben reeds goede contacten met de praktijk van Leen Peeters (Bobath-therapie). Indien er andere gespecialiseerde zorg nodig is, gaan wij graag met u in overleg en bekijken wij eventuele mogelijkheden.

Verticale groepen

Wij werken met twee verticale groepen. Dat wil zeggen dat de baby's en peuters niet worden opgedeeld op basis van leeftijd. Elk kindje heeft wel een vast groepje, waar hij samen met andere baby's en peuters kan eten, slapen en spelen. We zijn ervan overtuigd dat kinderen heel veel van elkaar kunnen leren door samen op te groeien.

Opvolging welbevinden en betrokkenheid

Wij hechten veel belang aan de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Elk kindje krijgt een aandachtsbegeleider toegewezen die een drietal keer per jaar een observatie afneemt en deze met u als ouder bespreekt (ZIKO-vo). Daarnaast wordt u ook dagelijks geïnformeerd over het dagverloop van uw kind via ons heen-en-weersysteem en via een gesprekje aan het poortje.



Pedagogische Visie

Stimulerende omgeving

Wij vinden het erg belangrijk dat elk kind ook de nodige ontwikkelingskansen krijgt. We zorgen voor een stimulerende binnen- en buitenruimte, met voldoende en gevarieerd materiaal. Daarnaast zorgen we ook voor een uitgebreid activiteiten aanbod. Een vaste dagroutine zorgt voor duidelijkheid en voorspelbaarheid. Binnen de dagroutine wordt bovendien gewerkt aan de zelfredzaamheid van de kinderen.

SMOG



Voor sommige kinderen verloopt de communicatie niet evident. Binnen ons kinderdagverblijf maken wij gebruik van SMOG-gebaren tijdens routinemomenten. SMOG staat voor Spreken met Ondersteuning van Gebaren. De gesproken taal wordt met andere woorden visueel ondersteund.



Dagprogramma

7.00

Opvang opent

We verwachten dat alle kindjes toekomen tussen 7.00 en 9.30. Afwezigheden graag melden voor 9.30 uur!

9.30

Start welkomstmomentje

We starten de dag met een leuk ochtendliedje waarbij elk kind welkom geheten wordt. Dit is een gezellig en leerrijk momentje voor onze kindjes. Op dit moment van de dag worden we dan ook liever niet gestoord!

10.00

Fijne begeleide activiteit

Er wordt geknutseld in één van de maandthema's, we gaan lekker buiten spelen of snoezelen of we zingen en dansen er op los!

10.40

Start middagmaal (warme maaltijd)

12.00-14.00

Middagrust

Tijdens dit rustmoment worden we liever niet gestoord!

14.30

Fruitmoment

Kleine kindjes eten fruitpap, grote kindjes krijgen stukjes fruit. We drinken ook nog een beker melk.

15.30

Eerste kindjes worden opgehaald

Andere kindjes kunnen nog samen spelen.

17.15

Tussendoortje

Kindjes krijgen nog een craquette en beker melk of soep.

18.00

Kribbe sluit!

Voor de kleinste baby's volgen we zoveel mogelijk het tempo en ritme van het kind. Voor de oudere kinderen (vanaf 1.5 jaar) volgen we dit dagschema. Het geeft hen de nodige voorspelbaarheid en structuur en maakt het mogelijk om in groep te leven.



Wenbeleid

Wennen

We vinden het zeer belangrijk dat kindjes en ouders zich goed voelen bij ons. Om elkaar wat beter te leren kennen en wederzijds te informeren en adviseren, spreken wij doorgaans twee wenumomenten af. Deze momenten worden ongeveer een maand voor de start afgesproken in overleg met de verantwoordelijke.

1 Wenmoment 9.15-10.15 uur

U komt samen met uw kind even meespelen in onze opvang. Als ouder krijg je de kans om onze werking te leren kennen en te overleggen met één van de aanwezige kinderbegeleiders. Ook uw kindje kan de andere kinderen leren kennen en al een eerste keer op ontdekking gaan.

2 Wenmoment 9.15-10.15 uur

Een tweede wenumoment vindt plaats op een ander dagje op hetzelfde uur. Tijdens dit wenuurtje blijft je kindje al eens een uur in de opvang zonder mama of papa. U kan uw kindje rond 10.15 uur weer komen halen.

Wenumomenten worden NIET gefactureerd.

Indien u graag een bijkomend wenumoment had gehad, aarzel dan niet om hierover in gesprek te gaan met onze verantwoordelijke. In het belang van het kind zijn we altijd bereid ons wenbeleid bij te sturen of aan te passen in specifieke situaties.



Voeding

Wij bieden onze kinderen gezonde en gevarieerde voeding op vaste eetmomenten. Voor de warme maaltijd werken we samen met een traiteur, zodat wij het eten enkel nog moeten opwarmen. De fruitpap wordt door ons personeel, door cliënten van het dagcentrum of door vaste vrijwilligers gemaakt. Beslissingen in verband met voedsel (vb. overschakeling naar peutermaaltijd), worden genomen in overleg met de ouders.

- 10.30 uur** Warme maaltijd met soep
- 14.30 uur** Fruitpap of grote variatie aan stukjes fruit
- 17.15 uur** Craquette en soep



Indien u dat wenst kan u kiezen voor halal of vegetarische maaltijden.



Indien uw kind allergisch reageert op bepaalde voedingsstoffen, kan er een dieetmaaltijd voorzien worden. Dit kan wel enkel met doktersattest.

Flesvoeding

Bij baby's die nog melkvoeding nodig hebben, volgen wij zoveel mogelijk de gewoontes van je baby in samenspraak met jullie. Indien u kiest voor borstvoeding, kan u gerust uw kindje zelf komen voeden (na overleg met de verantwoordelijke), maar uiteraard kan u ook afgekolfd melk meegeven. Voor kinderen die nog flessenvoeding krijgen (poedermelk of borstvoeding) vragen wij om volgende zaken te voorzien:



- *Voldoende propere flessen met de juiste hoeveelheid vers water*
- *Melkpoeder in doseerpotjes (juiste hoeveelheid per fles)*
- *Moedermelk: in bewaarpotjes of steriele flesjes (kan ook diepgevroren)*
- *Gelieve telkens ook een reservefles te voorzien*



Opgelet! Kindjes krijgen geen ontbijt in de opvang. We gaan er ook vanuit dat de ochtendfles thuis al gegeven werd.

Gelieve alles te voorzien van een naam.

Gelieve flesjes 's morgens bij het brengen af te geven aan het poortje. Wij voorzien hiervoor een bakje, zodat u de flesjes makkelijker aan de begeleiders kan geven.



Slapen

Slapen in de opvang

Elk groepje heeft een eigen slaapruijnte. In de mate van het mogelijke voorzien we voor elk kind ook een eigen bedje (hygiënisch en duidelijk). We zorgen er zelf voor dat alle lakentjes tweewekelijks gewassen worden. Om kinderen in de opvang veilig te kunnen laten slapen, worden er in de opvang heel wat maatregelen gevolgd.

- *Kinderen onder de 6 maanden slapen nog in de leefgroep (extra toezicht)*
- *Kinderen worden altijd op hun rugje in bed gelegd*
- *Kinderen slapen in een slaapzak en zonder deken*
- *Kinderen mogen slapen met een tutje of knuffeldoekje, maar geen slabben/touwtjes of grote tetradoeken*



Verzorging

Verzorging

Gedurende de dag zijn er meerdere verzorgingsmomenten, waarop de kinderen opgefrist worden. Alle gebruikelijke producten worden door de kinderopvang zelf voorzien (zonnecrème, billencrème, pampers, fysiologisch water, ...). U betaalt hiervoor een vergoeding van 2 euro per aanwezigheidsdag (zie financieel). Die extra vergoeding komt overeen met onze werkelijke kosten.

Indien uw kind aangepaste producten nodig heeft, moet u deze zelf voorzien. Bespreek dit met de verantwoordelijke



Vaccinatie volgens basisschema

Het is sterk aanbevolen uw kind te laten vaccineren volgens het vaccinatieschema van Opgroeien. Indien u dit schema niet volgt, vragen wij dit mee te delen aan de verantwoordelijke bij inschrijving.

Ziekte in de opvang

Een kind dat ziek is, voelt zich niet lekker en wordt best verzorgd in een rustige en vertrouwde omgeving. Zieke kinderen zijn dan ook niet welkom in de opvang. Zo voorkomen we dat andere kinderen en begeleiders ook besmet raken.

Wanneer kan een kind naar de opvang komen of blijft het beter thuis?

Een kind kan niet naar de opvang komen als het

- te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- te veel zorg vraagt zodat er onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan gegeven worden.
- één of meerdere van de symptomen heeft uit de rechterkolom:

TOEGELATEN IN DE OPVANG	NIET TOEGELATEN IN DE OPVANG
Snotneusje	(Rectaal gemeten) koorts ($\geq 38,0^{\circ}\text{C}$), behalve na vaccinatie
Lichte hoest	Plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden
Lichte verkoudheid: neusloop en hoestje zonder koorts	
Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)	Ademhalingsmoeilijkheden
Chronisch lossere stoelgang of éénmalig waterige stoelgang	Plotse verandering van stoelgangspatroom met 2 of meer waterige stoelgangen per dag
Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux	Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
	Plotse huiduitslag of blaasjes



Het kind kan opnieuw naar de opvang komen als het geen symptomen uit de rechter kolom meer heeft en als het minstens 24 uur geen koorts ($\geq 38^{\circ}\text{C}$) maakt. Uitzondering hierop: de koorts is het gevolg van vaccinatie.



Medicatie

In de kribbe wordt in principe geen medicatie toegediend, dit kan enkel met attest of etiket van de apotheker op de originele verpakking. Enkel Nesivine en Otrivine (max. 5 dagen) en daktozin (max. 5 dagen) kunnen zonder attest. In elk ander geval moeten volgende gegevens vermeld zijn:



- naam voorschrijver of apotheker
- naam van het kind
- naam van het geneesmiddel
- Afleveringsdatum
- Dosering
- Wijze van toediening
- Einddatum of duur behandeling



Indien je kind een behandeling met aerosol nodig heeft, vragen we om dit zoveel mogelijk thuis toe te dienen. Als dat niet mogelijk is, vragen we om met de arts te bespreken of een droge aerosol met voorzetskamer (puffer) een waardig alternatief is voor uw kind. Indien de arts het toch noodzakelijk acht om tijdens de opvang medicatie toe te dienen via aerosol, vragen wij om een attest en bekijken we graag samen met u wat haalbaar is voor de opvang.

Indien uw kind éénmalig voor één of meerdere dagen medicatie moet nemen, vragen wij om duidelijk via het bestaande heen-en-weersysteem de vraag naar medicatie te stellen. Noteer elke dag waarop je kind medicatie nodig heeft opnieuw in het heen-en-weersysteem.

Ziek tijdens de opvang

Een kind kan uiteraard ook ziek worden in de loop van de dag. In dat geval dienen wij de nodige zorgen toe. Wij verwittigen telefonisch de ouders, zodat ze eventueel een afspraak kunnen maken met hun arts en een oplossing kunnen zoeken voor de opvang van hun kind. Indien nodig vragen we om uw kind meteen te komen halen. Indien wij inschatten dat er hoogdringende hulp nodig is, zullen wij het noodnummer bellen en brengen wij u op de hoogte. Bij koorts zullen we u contacteren en kan u eventueel toestemming geven om éénmalig een koortswerend middel toe te dienen.

Probeer steeds bereikbaar te zijn of voorzie voldoende bereikbare personen voor geval van nood!



Samenvatting afspraken ziekte

- *Zieke kindjes blijven thuis*
- *Kinderen moeten 24 uur koortsvrij zijn (<38°C)*
- *Afwezigheid verwittigen voor 9.30 uur*
- *Medicatie kan enkel met attest of sticker apotheker*
- *Vraag naar medicatietoediening elke dag in heen-en-weersysteem noteren*
- *Communiceer open en eerlijk over ziekte!*
- *Verwittig de opvang bij besmettelijke ziekten!*
- *Bij ziekte tijdens de opvang dienen wij eventueel éénmalig en in overleg een koortswerend middel toe*

Nucleair risico



In onze kinderopvanglocatie zijn ten allen tijde jodiumtabletten in voorraad. Bij een eventueel nucleair risico zullen wij het advies van het federaal crisiscentrum volgen en handelen in het belang van het kind. Op de website <https://nucleairrisico.be/nl> vind je zelf meer info.

Ook ouders van kinderen met beperkte levensverwachting en een chronische ziekte zijn welkom voor een kennismakend gesprek. Samen met de hulpverleners en het verdere netwerk zullen we de nodige afspraken maken over de mogelijkheden rond medische zorgen, eventuele palliatieve zorgen of overlijden in de opvang.



Praktische afspraken

Halen en brengen van uw kind

Wij proberen dagelijks tijd vrij te maken voor een kort gesprekje. Daarnaast werken wij met een digitaal heen-en-weersysteem waarin wij het dagverloop bijhouden. Elke dag krijgt u via e-mail met de daginfo van uw kind.

- *Wij vragen om de kinderen voor 9.30 uur te brengen, zodat wij de dag kunnen starten met een fijn ochtendritueel.*
- *Afwezigheden verwittigen voor 9.30 uur*
- *Ophalen voor 18.00 uur*
- *Kinderen worden enkel ingeschreven voor volledige opvangdagen.*

Verwittig ons vooraf indien uw kindje door iemand anders wordt opgehaald. Wij geven nooit kinderen mee zonder verwittiging of toestemming van één van de ouders. Op de inlichtingenfiche kan u enkele personen vermelden die uw kind (na verwittiging) mogen komen ophalen.

Verjaardagen en feestjes



U zal merken dat we in de opvang regelmatig iets te vieren hebben. Afscheidsmomenten en verjaardagen laten wij zelf niet onopgemerkt voorbijgaan. Uw kind wordt in elk geval eventjes in de belangstelling gezet op deze mijlpalen. Wij vragen wel om zelf geen verjaardagstraktaties te voorzien. Indien u toch graag een cadeautje voorziet, dan kan u eventueel een boekje of speelgoedje voor in de opvang schenken, waarmee alle kinderen kunnen spelen. Dit is GEEN verplichting! Ook zonder cadeautje vieren wij graag de verjaardag van uw kind! Heb je toch interesse? Vraag dan zeker de wensenlijst op bij de kinderbegeleiders.

Veiligheid en begeleiding bij verplaatsingen



Wij maken graag een keer een wandelingetje. Begeleiders zullen uiteraard oog hebben voor de veiligheid van uw kind. We zorgen voor voldoende begeleiders, eventueel aangevuld met vrijwilligers of stagiairs, en aangepaste vervoersmiddelen. Bij een eventuele uitzonderlijke uitstap zullen we werken met extra vrijwilligers en worden jullie op voorhand op de hoogte gebracht. Indien uw kind niet wenst deel te nemen, zullen we een oplossing voorzien.



Praktische afspraken

Wat mee te brengen?

Heel wat zaken worden door de opvang zelf voorzien. Hieronder volgt een overzicht van de zaken die de ouders wel zelf moeten meebrengen. .



- Slaapzak zonder mouwen aangepast aan het seizoen
- Voldoende reservekledij
- Knuffel/doekje en/of tut die in de opvang mag blijven
- Hulpmiddelen of eigen verzorgingsproducten indien nodig
- Borstvoeding of flessenvoeding indien nodig
- Jas, schoentjes, hoofddeksels aangepast aan het weer. Zorg dat dit elke dag klaarhangt in het gangetje, zodat wij het kunnen gebruiken als we naar buiten willen.
- Persoonlijke thermometer

Om veiligheidsredenen laten wij geen grote tetradoeken toe voor het slapen. Ook kleine haarspeldjes of armbandjes/juweeltjes blijven thuis.

Algemeen



Wijziging Huishoudelijk Reglement

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, moet elke gebruiker opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming. Elke wijziging in het nadeel van ouders, zoals een aanpassing van het financiële luik, worden minstens 2 maanden op voorhand gecommuniceerd. Je hebt op dat moment gedurende 2 maanden het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzeggingsvergoeding.

Verzekering

De Bal zorgt voor de nodige verzekeringen (burgerlijke aansprakelijkheid en verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen). Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeuren binnen de 24 uur via de verantwoordelijke zodat deze de verzekeringsdienst op de hoogte kan brengen. Het kinderdagverblijf is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.



Hendrickx Verzekeringen (KBC)
Leuvensebaan 141 - 3220 Holsbeek
Polisnummer Z9/28.969.679-0100

Klachten

Wij pleiten voor een open communicatie, waar alle bedenkingen, opmerkingen en vragen kunnen besproken worden met ons team. Samen proberen we graag tot een oplossing te komen. Uiteraard kan u ook een afspraak maken of een schriftelijke vraag bezorgen aan één van de leidinggevenden of een lid van de raad van Bestuur. We hebben een officiële klachtenprocedure, die u kan opvragen bij de verantwoordelijke. We garanderen dat klachten steeds discreet behandeld, beantwoord en geregistreerd worden. Indien u van mening bent dat uw bedenkingen ontoereikend beantwoord worden, kunt u zich wenden tot de Klachtendienst van Opgroeien.



Klachtendienst Opgroeien
Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel
klachtendienst@opgroeien.be
02/5331414

Zolang ouders in het gebouw bij hun kind aanwezig zijn - ook bij brengen en halen - blijven zij verantwoordelijk voor hun kinderen en andere kinderen die met hen meekomen. Dit geldt ook voor andere personen die in opdracht van ouders kinderen komen brengen of halen.



Algemeen

Stopzetten van de opvang

Onze opvangovereenkomst is bindend. Normaal gesproken eindigt de opvang bij de start van de kleuterschool. Voor onze kindjes met zorgnood bieden wij de kans om tot de leeftijd van 6 jaar in De Bal te blijven. Samen met u en eventueel externe diensten zullen we bekijken welk traject voor u en uw kind mogelijk is. Als je als ouder zelf ervoor kiest om vroegtijdig de opvang te stoppen, je opvangschema te verminderen of niet op te starten, dan is hiervoor een opzegtermijn van 2 maanden.

- Uw kind komt effectief nog gedurende twee maanden naar de opvang volgens het geplande opvangschema
- U betaalt een opzegvergoeding. Per geplande aanwezigheidsdag betaalt u de geldende ouderbijdrage. Bedraagt uw ouderbijdrage minder dan 15 euro? Dan wordt er alsnog 15 euro per aanwezigheidsdag aangerekend.



Deze maatregel voeren wij enkel in om ons inkomensverlies te compenseren. Indien een plaatsje alsnog opgevuld raakt, zullen wij deze opzegvergoeding niet aanrekenen.

Recht op betreden van de ruimtes

Ouders hebben het recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt. Wel willen we vragen om dit telkens te doen in overleg met de medewerkers, zodat de dagelijkse werking niet verstoord wordt. Ook willen we vragen hierbij de hygiënische maatregelen te volgen. Indien u voor de inschrijving een kijkje komt nemen, kan u steeds een vrijblijvende rondleiding aanvragen. Indien mogelijk laten we u tijdens deze kennismaking ook de slaapkamers zien en tonen we u ook graag onze snoezelruimte. Helaas is deze laatste soms gereserveerd door andere groepen, waardoor dit niet altijd mogelijk is. Indien u bepaalde ruimtes niet heeft kunnen zien, kan u zeker en vast een afspraak maken met onze verantwoordelijke, zodat u de ruimtes nog kan bekijken op een later moment.

Toestemming Beeldmateriaal

Tijdens de opvang worden er ook regelmatig foto's genomen. Deze foto's worden bewaard in een afgesloten google foto's album. Maandelijks maken we een maandalbum met een overzicht van alle getrokken foto's. Een link naar deze foto's wordt doorgestuurd naar alle ouders met de vraag de privacy van de andere kinderen te respecteren.



Voor elke andere publicatie van foto's kan u al dan niet uw toestemming geven via een formulier Toestemming Beeldmateriaal dat u krijgt bij de start van de opvang.



Privacyverklaring

Vzw De Bal heeft verschillende persoonsgegevens nodig van het kind en het gezin voor de opvangactiviteiten. In onderstaande verklaring vindt u meer informatie over de gegevens die hiervoor verzameld worden en het doel hiervan.

Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en gezinnen (Persoonlijke fiche en schriftelijke overeenkomst) worden gebruikt voor:

- klantenadministratie
- facturatie
- naleving van vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang
- ontwikkeling van beleid
- naleving van subsidievoorwaarden
- algemene werking en zorg voor het kind



Mits toestemming van ouders kan ook medische info van de kinderen opgevraagd worden. Deze gegevens worden zorgvuldig bewaard en enkel die zaken die relevant en noodzakelijk zijn voor een goede en kwalitatieve zorg van het kind worden aan onze medewerkers doorgegeven.

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Het beeldmateriaal dat in onze opvang wordt gemaakt, wordt gebruikt naar gelang de toestemming die de ouders geven (zij bijlage brochure bij de start).

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. (aanvraag via e-mail: inne@balanske.be)

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.



Privacyverklaring

Vertrouwelijkheid

We verbinden ons ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door de softwareleveranciers van *Kidsconnect*, die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hogervermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Opgroeien, zorginspectie, verzekeringsmaatschappij en nooddiensten. Deze opsomming is niet limitatief en wordt aangevuld in functie van de nood.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij onze gegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Contact

Wij vinden het belangrijk om uw gegevens adequaat te kunnen beschermen en nemende passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijzigingen tegen te gaan. Als er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via onze verantwoordelijke.



Sluitingsdagen

Sluitingsdagen kalenderjaar 2024

- *Maandag 1 januari (Nieuwjaarsdag)*
- *Vrijdag 15 maart: gesloten voor de kindjes - TEAMDAG personeel*
- *Maandag 1 - zondag 7 april (1ste week Paasvakantie)*
- *Woensdag 1 mei (Dag van de Arbeid)*
- *Donderdag 9 mei (O.H. Hemelvaart)*
- *Maandag 20 mei (Pinkstermaandag)*
- *Maandag 15 juli - Zondag 4 augustus (Grote vakantie)*
- *Donderdag 15 augustus - Zondag 18 augustus*
- *Woensdag 30 oktober - Zondag 3 november (enkele dagen Herfstvakantie)*
- *Maandag 11 november (Wapenstilstand)*
- *Woensdag 25 december tot en met Woensdag 1 januari*

Vroege sluiting kalenderjaar 2024

- *Vrijdag 4 oktober - We sluiten om 16.00 uur ipv 18.00 uur!*
- *Dinsdag 24 december - We sluiten om 16.00 ipv 18.00 uur!*

De sluitingsdagen van het jaar 2025 zullen bekendgemaakt worden in september 2024.



Dit zijn de sluitingsdagen waaraan wij ons zullen trachten te houden.

In uitzonderlijke omstandigheden is het mogelijk dat er nog een kleine wijziging doorgevoerd wordt.