



Inspectiebezoek: resultaten en plan van aanpak

Gegevens inspectiebezoek

Naam inspecteur:	Julie Seghers Britt Jonckers
Datum bezoek:	18/12/2023
Aard bezoek:	Onaangekondigd
Locatie kinderopvang:	VZW DE BAL – Halensebaan 2, 3390 Tielt-Winge
Inspectierapport:	Inspectierapport 2023

Vaststellingen inspectiebezoek

Op 18 december in de voormiddag vond er een onverwacht bezoek van de zorginspectie plaats. Tijdens zo'n onverwacht moment worden er bepaalde specifieke elementen uit de regelgeving gecontroleerd. Een aantal dingen worden bekeken door de inspecteurs, andere zaken komt men te weten vanuit gesprekken met de kinderbegeleiders en verder wordt er ook op administratief vlak nagekeken of de kinderopvang voldoet aan de geïnspecteerde voorwaarden. Tijdens elk inspectiebezoek worden er andere voorwaarden gecontroleerd en andere accenten gelegd. Hieronder kan je teruglezen welke elementen er werden geïnspecteerd en wat de bevindingen van de inspecteurs waren.

Omgang met kinderen

Welbevinden

Kinderopvang voldeed aan alle geïnspecteerde voorwaarden.

Betrokkenheid

Kinderopvang voldeed aan alle geïnspecteerde voorwaarden.

Buitenspel en buitenspelmogelijkheden

Inbreuk

Er wordt onvoldoende buitenspel georganiseerd.

Omgang met gezinnen

Individueel overleg gezinnen

Kinderopvang voldeed aan alle geïnspecteerde voorwaarden.

Inlichtingenfiches - inbreuk

Incidenteel ontbreken er gegevens van de arts of het kind op de inlichtingenfiches.

Risicobeheersing

Risicoanalyse

Kinderopvanglocatie voldeed aan alle geïnspecteerde voorwaarden.

Draagkracht medewerkers

Kinderopvanglocatie voldeed aan alle geïnspecteerde voorwaarden.

Veilig slapen

Kinderopvanglocatie voldeed aan alle geïnspecteerde voorwaarden.

Toezicht – inbreuk

Er is onvoldoende actief, visueel toezicht in de rustruimte.

Beheer opvanglocatie

Aanwezigheid kinderen

Kinderopvanglocatie voldeed aan alle geïnspecteerde voorwaarden.

Aanwezigheid kinderbegeleiders

Kinderopvanglocatie voldeed aan alle geïnspecteerde voorwaarden.

Aanspreekpersoon – Inbreuk

Organisator heeft geen aanspreekpersoon aangeduid die de rol als aanspreekpersoon ten aanzien van de toezichthouder inneemt bij afwezigheid van de verantwoordelijke.

Plan van aanpak

Buitenspelmogelijkheden

Tijdens het inspectiebezoek werd vastgesteld dat er in de wintermaanden te weinig wordt buitengespeeld. Wij hebben vanuit het kinderdagverblijf het afgelopen jaar geïnvesteerd in een aangename en groenere buitenspelomgeving voor onze kinderen. In de zomermaanden en bij mooi weer in lente en herfst wordt hier nagenoeg dagelijks gebruik van gemaakt. In de wintermaanden is het echter inderdaad nog een uitdaging om voldoende buiten te spelen. Tijdens één van de teamvergaderingen in januari bekeken we reeds met het team welke drempels we ervaren om in de wintermaanden buiten te gaan spelen.

- De periode in november/december was het heel vaak slecht weer met veel regen. Een aantal van onze kinderen heeft een delicatesere medische gezondheid. In de wintermaanden laat het weer het niet altijd toe om hen mee buiten te nemen en is het een uitdaging om voldoende toezicht binnen en buiten te voorzien.
- Er is doorheen de dag weinig ruimte (tijd) om buiten te spelen, omdat we in onze routine reeds een vrij uitgebreid pedagogisch aanbod hebben.
- Niet alle kinderen hebben telkens schoentjes/jasjes/hoedjes/mutsen aangepast aan de weersomstandigheden bij.

- Buitenspel zit niet in de dagelijkse routine. Er is niet de nodige alertheid bij de kinderbegeleiders om – als de omstandigheden het toelaten – de kans te grijpen om buiten te gaan spelen.
- Buitenspeelplaats moet eens deftig opnieuw opgeruimd worden (blaadjes weg, dingen nog eens afspoelen, drogen, ...).

Aanpak en timing

- In de maand februari gaan we de buitenspeelruimtes al eens opnieuw speelklaar maken.
- Sinds januari is er in de namiddag een extra kinderbegeleider aan het werk, waardoor we in de namiddagen iets meer marge hebben om buiten te gaan spelen. Vanaf de maand maart zullen we samen zoeken naar een gepast moment in de namiddag waarop het haalbaar is om buitenspelen in de dagelijkse routine op te nemen.
- We gaan van dinsdag standaard een wandeldagje maken, zodat er telkens een klein groepje gaat wandelen (kinderen wisselen elkaar af), eventueel samen met de cliënten van het dagcentrum. We stoppen dan tijdens het wandelingetje ook aan het pleintje waar de kindjes even kunnen buitenspelen.
- We gaan de ouders opnieuw informeren over het belang van de aanwezigheid van de juiste kledij om te kunnen buitenspelen.

Inlichtingenfiches

Van elk kind wordt er een inlichtingenfiche opgemaakt bij inschrijving. Tijdens het inspectiebezoek bleken een aantal van deze fiches niet volledig te zijn (geen dokter vermeld of geen voornaam vermeld). Dat deze gegevens zo nu en dan ontbreken is wellicht te wijten aan het feit dat deze fiches ingevuld worden bij inschrijving, als kinderen nog niet geboren zijn, en deze gegevens dus nog niet gekend zijn. We zullen dit dus moeten aanpassen in onze administratieve procedures. De administratieve medewerker zal voortaan bij de effectieve opstart van een kind alle documenten goed bestuderen en eventuele ontbrekende gegevens opvragen bij de ouders. Ook alle huidige inlichtingenfiches worden in de loop van deze maand nog bekeken en aangevuld en aangepast waar nodig.

Toezicht in de rustruimtes

In ons kinderdagverblijf gebruiken we steeds onze babyfoons om puur auditief toezicht te kunnen houden over de slapende kinderen. Daarnaast hebben we ook in elke rustruimte camera's, waardoor we op beeld goed kunnen zien of er kindjes wakker zijn. Daarnaast gaan onze begeleiders regelmatig binnen in de kamers tijdens het rustmoment als er iemand uit bed moet gehaald worden of iemand zijn tutje kwijt is. Tot op heden beperkten we ons tot dergelijke situaties om binnen te gaan in de kamer, omdat we merken dat de kinderen wakker worden als we te vaak de kamer binnenlopen. Desalniettemin blijkt nu dat ons huidige toezicht niet voldoet voor de regelgeving en we verplicht ook regelmatig actief visueel toezicht in de rustruimte moeten houden. We zullen dus een systeem uitwerken waarbij één van onze kinderbegeleiders minstens elk half uur in de kamer bij alle kinderen zal gaan kijken of alles goed loopt. We zullen registratieformulieren maken op de slaapkamerdeur waarop de begeleiders kunnen aanduiden als ze zijn gaan kijken, zodat we zeker zijn dat er minstens

elk half uur iemand de kamer gecontroleerd heeft. Daarnaast zullen we deze aanpassing samen met alle andere maatregelen rond veilig slapen nog eens opnemen in een document ter communicatie naar de kinderbegeleiders, zodat de huidige begeleiders, maar ook eventuele nieuwe of tijdelijke werkrachten goed op de hoogte zijn van de gangbare afspraken rond veilig slapen in het kinderdagverblijf.

Aanspreekpersoon

Tijdens het laatste inspectiebezoek was de verantwoordelijke afwezig door ziekte. Daardoor moest onze administratief medewerker – die op dat moment slechts twee maanden de functie van administratief medewerker uitvoerde - de inspectie te woord staan. Een aantal documenten waren voor haar niet toegankelijk, dus moesten deze gegevens telefonisch en via e-mail doorgegeven worden, vermits de verantwoordelijke niet ter plaatse kon komen. Ook de verantwoordelijke van Het Balanske was niet aan het werk op de dag van de inspectie. Vermits de regelgeving verplicht dat er een aanspreekpersoon is ten opzichte van de toezichthouders bij afwezigheid van de verantwoordelijke, zullen we hier als organisatie een backup voor moeten uitwerken. In de maand maart zullen we op het kernoverleg van de organisatie een cascade uitwerken en de nodige informatie aan elkaar doorgeven zodat er altijd een aanspreekpersoon is voor de toezichthouders. Na het uitwerken van een cascade voor deze situaties, zullen we deze uiteraard ook op papier zetten voor onze kinderbegeleiders, zodat zij op de hoogte zijn over wie ze in welk geval moeten contacteren.