

## Reglement steunaanvraag Droomfonds Don Bosco

### Artikel 1: achtergrond

Don Bosco Stichting biedt via Droomfonds Don Bosco<sup>1</sup> aan Don Bosco organisaties die jeugdactiviteiten opzetten in de vrije tijd (nationaal en internationaal) de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen ter ondersteuning van hun werking. In deze aanvraag dienen de kinderen, jongeren en hun begeleiders centraal te staan. Voorbeelden zijn: vormingsactiviteiten, Jeugdevenementen al of niet in weekendvorm, publicaties gericht naar kinderen of jongeren toe rond een specifiek thema, spel- en speelmateriaal...

De eerste en voornaamste partners zijn Jeugddienst Don Bosco vzw en de speelplein- en vakantiewerkingen van Don Bosco in Vlaanderen. Afhankelijk van de beschikbare budgetten kunnen ook steunaanvragen vanuit andere Don Bosco organisaties worden aanvaard.

### Artikel 2: Wie kan een aanvraag indienen?

Alleen Don Bosco organisaties (vzw) kunnen een aanvraag indienen. Aanvragen van individuen zijn uitgesloten.

### Artikel 3: Voorafgaand overleg

Een aanvraagdossier kan pas worden ingediend indien er op voorhand een overleg plaatsgreep tussen de indiener en de coördinator van de Don Bosco Stichting. Dit voorafgaand overleg heeft enkel tot doel de grote lijnen van het project af te toetsen op ontvankelijkheid.

### Artikel 4: Op welke manier wordt het dossier beoordeeld?

De ontvankelijke dossiers worden vervolgens door de Stuurgroep van de Don Bosco Stichting beoordeeld. De beoordeling gebeurt a.d.h.v. de verschillende criteria:

- samenhang van het dossier
- de doelstelling die men wenst te bereiken (duidelijk, concreet, meetbaar)
- pedagogische insteek/kwaliteit van het ingediende project
- indien van toepassing: programma en overzicht van de activiteiten en eventuele randactiviteiten
- toegankelijkheid voor kansengroepen
- eventuele samenwerking met andere partners
- ecologische duurzaamheid
- duurzaam karakter (effect op langere termijn, eventueel voorzien van voor- en na traject)
- plaats van 'Don Bosco' in het project
- wijze waarop de steun vanuit de Don Bosco Stichting wordt bekendgemaakt en gepromoot (zoals persberichten, persconferentie, logo, gebruik hashtag,...)
- de begroting

### Artikel 5: Welke ondersteuning kan worden toegekend?

§1 Rekening houdend met de beschikbare middelen beslist de Stuurgroep in welke mate een aanvraag ondersteund zal worden.

---

<sup>1</sup> Er zijn drie fondsen actief onder de Don Bosco Stichting: Droomfonds Don Bosco, Solidariteitsfonds, Fonds Don Bosco Youth-Net.

§2 Afhankelijk van het ingediende project kan de Stuurgroep beslissen om hierrond een specifieke fondsenwervende campagne op te zetten. In dit geval wordt verwacht dat de aanvragende organisatie deze campagne mee ondersteunt door het aangeleverd campagnemateriaal ook in eigen kring te verspreiden.

§3 Het aangevraagde steunbedrag mag niet hoger liggen dan 75% van de begrote kosten.

§4 Kosten komen enkel in aanmerking indien ze gerelateerd zijn aan de doelstelling van het project en ze ook gespecificeerd zijn in de aanvraag.

## Artikel 6: Procedure

§1 Dossiers die de deadline voor indiening niet respecteren en/of niet volledig werden ingevuld, zijn onontvankelijk.

§2 Een aanvraagdossier dient minimum 2 maanden voor de start van het project of voor het maken van de eerste kosten, ingediend te worden via de post of via mail ([stichting@donbosco.be](mailto:stichting@donbosco.be)).

§3 Na aanvaarding en goedkeuring van een aanvraagdossier ontvangt de aanvrager een verklaring op eer met daarin de specifieke criteria waaraan de aanvrager dient te voldoen. Deze verklaring op eer dient gedateerd en ondertekend te worden teruggestuurd. Pas na ontvangst hiervan wordt overgegaan tot het uitbetalen van een voorschot van 50% van het toegekende steunbedrag.

§4 Het resterende saldo van 50% wordt pas uitgekeerd na ontvangst van het eindverslag (zowel inhoudelijk als financieel) en de daarbij horende bewijsstukken. Een model wordt ter beschikking gesteld. Dit eindverslag en de bijhorende bewijsstukken dienen uiterlijk 2 maanden na de einddatum van het project ingediend te worden.

§5 Indien het project waarvoor de ondersteuning is aangevraagd niet kan plaatsvinden (annulatie) of indien er wijzigingen zijn opgetreden in de bij de aanvraag verstrekte gegevens, deelt de aanvrager dit onmiddellijk via mail mee aan de Don Bosco Stichting. In geval van annulatie dient het reeds gestorte bedrag terugbetaald te worden. In geval van wijzigingen zal, afhankelijk van het soort wijzigingen, het reeds gestorte bedrag volledig of deels dienen terugbetaald te worden. In samenspraak met de stuurgroep en in functie van de reeds gemaakte kosten kan hier deels van afgeweken worden.

## Artikel 7: Return inzake communicatie en zichtbaarheid

§1 Na de aanvaarding van de steunaanvraag worden er, in overleg met onze communicatieverantwoordelijke, afspraken gemaakt betreffende de externe communicatie en promotiemateriaal.

§2 Bij elke communicatie over het project en op elke communicatiedrager (website, folder, affiche, uitnodiging, brochure, promotiepagina op sociale media, aandenken, ...) dient het logo van Droomfonds Don Bosco geplaatst te worden. Op sociale media wordt gebruik gemaakt van de hashtag #droomfondsdonbosco (zie aanvraag document).

§3 Betreffende het aangeleverd beeldmateriaal: Zorg dat deze GDPR-proef en vrij van rechten zijn. De aanvrager stemt er mee in dat dit beeldmateriaal in onze communicatie mag gebruikt worden.

### **Droomfonds Don Bosco**

(Don Bosco Stichting)

Naamsesteenweg 37

3001 Heverlee

<mailto:stichting@donbosco.be>

016 24 16 20

[www.donboscostichting.be](http://www.donboscostichting.be)

[www.facebook.com/droomfondsdonbosco](https://www.facebook.com/droomfondsdonbosco)