



Dashboard Organisatiebeheerders UIT-items Handleiding Instellingen Naar de website Afmelden

### Dashboard

Mijn organisators (13) Nieuwe organisator-aanvragen (1) Organisators zonder regiobeheerder (1) Locaties Events Nieuws

#### Mijn organisators [+ Nieuwe organisator](#)

Zoeken  
Zoek in organisators...

131 resultaten

Organisator	Regio	Beheerder	Laatste login	# opmaak	# gepubl.	# UIT	# deze week	# archief	
<b>AZ Groeninge</b> President Kennedylaan 4, 8500 Kortrijk	Zuid-West Vlaanderen	Allemaal Digitaal Kortrijk	04/05/2026 14:37	0	2	1	0	1	→
<b>Agentschap Binnenlands Bestuur</b> Havenlaan 88, 1000 Brussel	Algemeen aanbod	[Redacted]		0	0	0	0	0	→
<b>Agentschap Integratie en Inburgering</b>	Algemeen aanbod	[Redacted]		0	0	0	0	0	→
<b>Argos vzw</b> Dikkebusseweg 15a, 8900 Ieper	Algemeen aanbod	[Redacted]	30/04/2026 10:03	0	2	0	3	28	→
<b>Autonoom gemeentebedrijf Bredene</b> Kapelstraat 76, 8450 Ravelens	Middenkust	[Redacted]		0	0	0	0	15	→

# Handleiding gebruik Dashboard Digiwijzer voor aanbieders



Gefinancierd door de Europese Unie  
NextGenerationEU

HUIS VAN HET LEREN vzw  
WEST-VLAANDEREN

1. Hoe raak je op het dashboard?
  - a) Hoe log je in
  - b) Uitleg Dashboard menu
  - c) Hoe pas je je instellingen aan
2. Verschil organisatiebeheerder/organisator/editor(s)
  - a) Meldingen
  - b) Hoe vind je jouw regiobeheerder/organisatiebeheerder/ editors?
  - c) Hoe voeg je organisators en editors toe?
3. Het belang van goed ingevulde organisatie- en locatiegegevens?
  - a) Wat staat er in een organisatiefiche
  - b) Wat vul je zeker in bij organisatiegegevens
  - c) Wat vul je zeker in bij locatiegegevens
4. UiT- aanbod
  - a) Hoe synchroniseer je je aanbod dat op de UiTdatabank staat met de Digiwijzer?
  - b) Hoe koppel je niet-gekoppelde UiT-items?
  - c) Tips bij het koppelen van een aanbods-fiche
5. Hoe publiceer je je aanbod?
  - a) Hoe geraak je bij een aanbods-fiche en hoe voeg je nieuwe toe?
  - b) Hoe zorg je ervoor dat info over je organisatie automatisch verschijnt bij elke aanbods-fiche die je aanmaakt?
  - c) Hoe zorg je ervoor dat info over de locatie automatisch verschijnt bij elke aanbods-fiche die je aanmaakt voor die locatie?
  - d) Hoe bewerk je een aanbods-fiche
  - e) Tips bij het invullen van een aanbods-fiche
  - f) Nieuws of events te melden?
6. Waar kan je terecht voor vragen en problemen?

# 1. Hoe raak je op het dashboard?

Ga naar  
[www.digiwijzer.be](http://www.digiwijzer.be)

Klik op  
**‘Login voor aanbieders’**

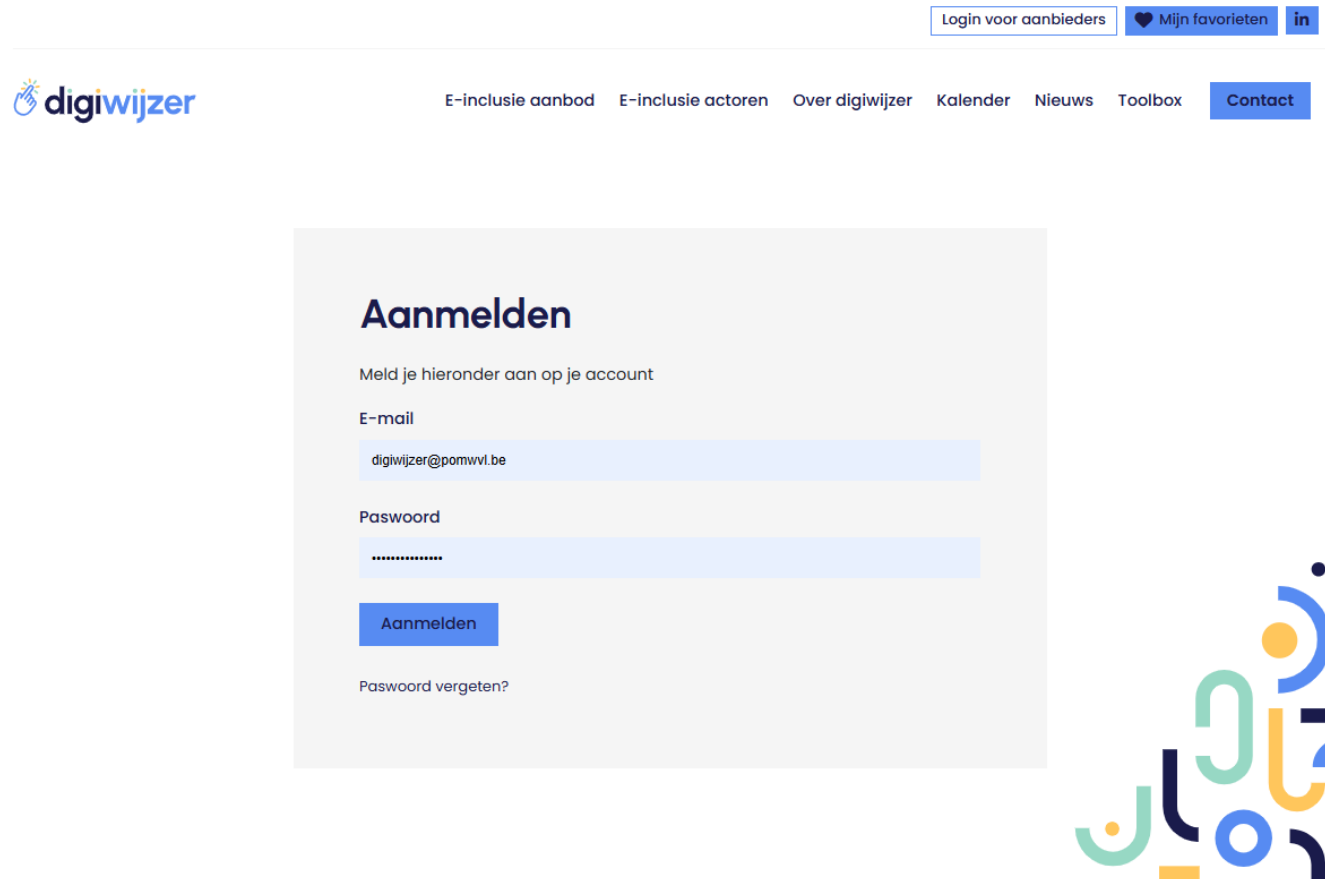


The screenshot shows the digiwijzer website dashboard. At the top right, there is a navigation bar with a button labeled "Login voor aanbieders" highlighted by a blue box and a blue arrow pointing to it. Other buttons in the navigation bar include "Mijn favorieten" and "in". Below the navigation bar, there is a menu with links: "E-inclusie aanbod", "E-inclusie actoren", "Over digiwijzer", "Kalender", "Nieuws", "Toolbox", and "Contact". The main content area features the title "aanbod e-inclusie West-Vlaanderen" and the subtitle "portalsite voor doorverwijzers". Below this is a search bar with the placeholder text "Typ hier om te zoeken". At the bottom, there are several filter options: "E-inclusie aanbod" (Welke hulp zoek je?), "Waar" (Waar?), and "Wanneer" (Wanneer zoek je ondersteuning?). A blue button labeled "Uitgebreid zoeken" and a link "Filters wissen" are also visible.



# 1. a) Hoe log je in?

- Neem de **logingegevens** bij de hand die je ontving via e-mail. Je vindt dit in een mail met als onderwerp: **'Gelieve je account bij Digiwijzer te bevestigen'**
- Vind je de mail niet?
  - Klik dan op 'Paswoord vergeten?'
  - Geef je e-mail op
  - Je ontvangt dan een miltje, met alle instructies & een link om je paswoord opnieuw in te stellen.
- Nu kan je aanmelden (met e-mail en nieuwe paswoord).



The screenshot shows the digiwijzer website's login interface. At the top right, there are links for 'Login voor aanbieders', 'Mijn favorieten', and 'in'. Below the header, a navigation menu includes 'E-inclusie aanbod', 'E-inclusie actoren', 'Over digiwijzer', 'Kalender', 'Nieuws', 'Toolbox', and a blue 'Contact' button. The main content area is titled 'Aanmelden' and contains the text 'Meld je hieronder aan op je account'. It features two input fields: 'E-mail' with the value 'digiwijzer@pomwvl.be' and 'Paswoord' with masked characters. A blue 'Aanmelden' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link for 'Paswoord vergeten?'. A decorative graphic of colorful abstract shapes is located in the bottom right corner of the page.

# 1. b) Uitleg Dashboard menu



The screenshot shows the top navigation bar of the Digiwijzer dashboard. The navigation items are: Dashboard, Editors, UiT-items, Handleiding, Instellingen, Naar de website (highlighted in orange), and Afmelden. There are also user profile and help icons on the right.

**Dashboard**

**Editors:**  
overzicht van alle medewerkers die vanuit één organisatie aanbodsitems op Digiwijzer kunnen plaatsen.

**UiT-items:**  
overzicht van al het UiT-aanbod dat nog niet gekoppeld is aan een organisatie + overzicht van wat wel al aan je organisatie gekoppeld is

**Handleiding:** De link naar deze printscreen-handleiding

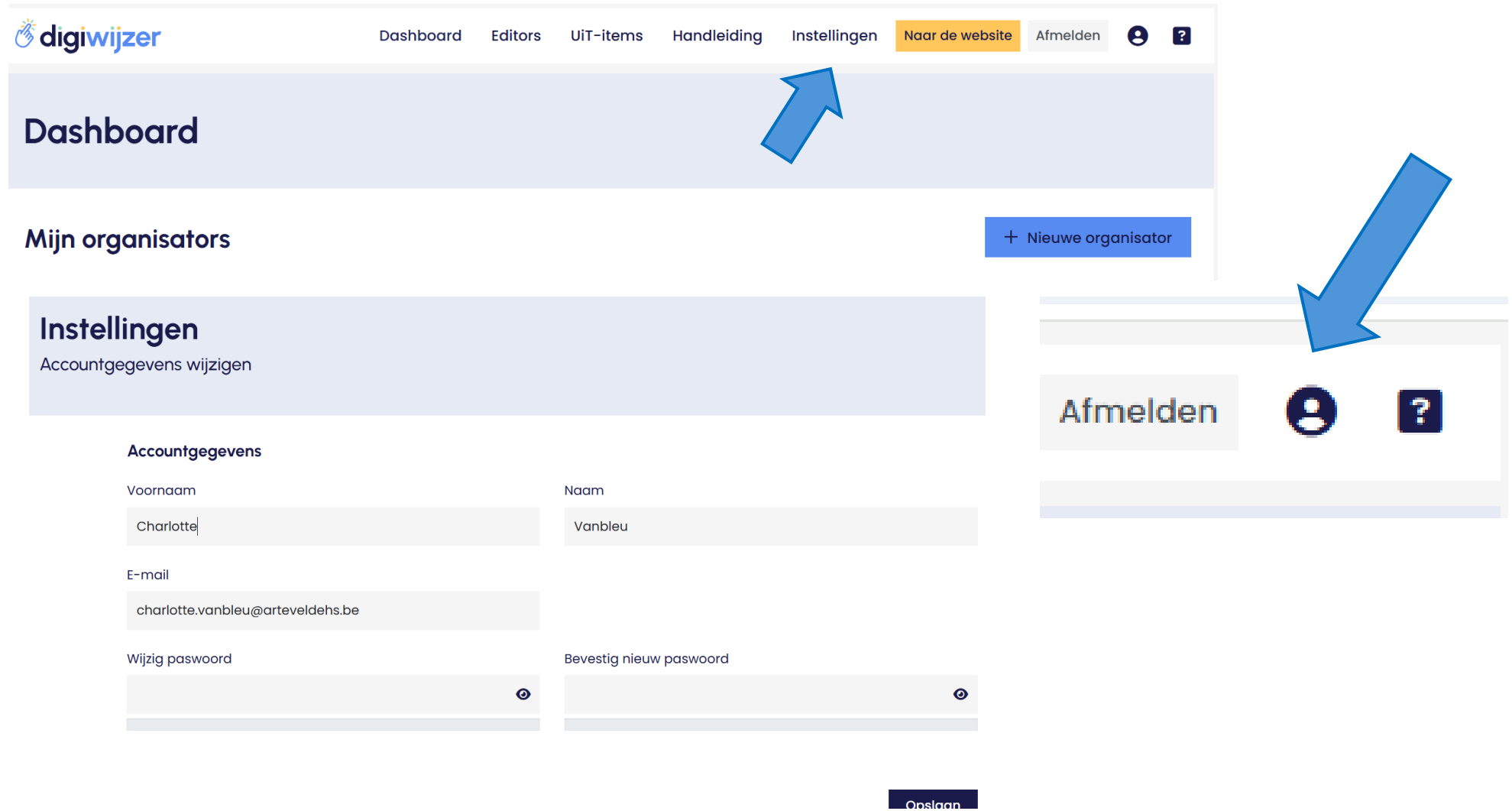
**Instellingen:** om je accountgegevens te wijzigen

**Naar de website:** Hiermee ga je terug het publieke gedeelte van digiwijzer.be

**Afmelden:** hiermee meld je je af als gebruiker

# 1. c) Hoe pas je de instellingen van je account aan?

- Klik bovenaan je Dashboard op 'Instellingen' of op de picto van je profiel, naast Afmelden.
- Open je instellingen en pas aan naar gewenst



The image shows a screenshot of the digiwijzer user interface. The top navigation bar includes the digiwijzer logo, a dashboard icon, and menu items: Dashboard, Editors, UiT-items, Handleiding, Instellingen, Naar de website, and Afmelden. A blue arrow points to the 'Instellingen' menu item. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Dashboard' and 'Mijn organisators'. A blue button labeled '+ Nieuwe organisator' is visible. The 'Instellingen' section is highlighted, with the subtitle 'Accountgegevens wijzigen'. Below this, there are form fields for 'Accountgegevens': 'Voornaam' (filled with 'Charlotte'), 'Naam' (filled with 'Vanbleu'), 'E-mail' (filled with 'charlotte.vanbleu@arteveldehs.be'), 'Wijzig paswoord', and 'Bevestig nieuw paswoord'. A dark blue 'Opslaan' button is at the bottom right. A zoomed-in inset on the right shows the 'Afmelden' button and the user profile icon (a person silhouette) and help icon (a question mark), with a blue arrow pointing to the profile icon.

## 2. Verschil Organisatiebeheerder/Organisator/Editor

Administrator van  
[www.digiwijzer.be](http://www.digiwijzer.be) =  
POM West- Vlaanderen

### 3 gebruikersrollen:

- Houdt het overzicht over de editors en alle aanbodsfiles
- Voegt deze toe
- Krijgt meldingen als editors iets aangepast hebben

### Organisatiebeheerder

=

Inhoudelijk coördinator van een concreet aanbod van organisatie(s)

- Houdt het overzicht over 1 of verschillende organisaties met e-inclusie aanbod.
- Voegt deze toe op Digiwijzer.
- Kan organisatiegegevens aanpassen en editors toevoegen
- Krijgt meldingen als iets aangepast wordt.

### Organisator =

Organisatie die een concreet e-inclusie aanbod aanbiedt

### Editor =

Jij en/of je collega's als medewerkers van een organisatie met een e-inclusie aanbod

Aanbodsfiles maken, beheren, wijzigen, dupliceren, archiveren en publiceren

Editor

:

1x/week (op maandag)  
een **update** van alle  
gepubliceerde aanbod-  
items  
(van organisators aan wie  
editor gelinkt is)

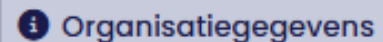
Organisatiebeheerder

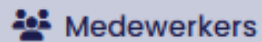
:

1x/week (op maandag)  
- Een **update** van alle  
gepubliceerde aanbod-  
items (van organisators  
onder hun beheer)  
- Een notificatie wanneer  
**aanvraag voor nieuwe  
organisator** goedgekeurd  
is

- Klik bij je organisatie op 'Bekijken'
- Je komt terecht op de pagina van jouw organisatie. Bovenaan rechts zie je:

### Organisatiegegevens en Medewerkers





- Onder 'Medewerkers' zie je wie in jouw regio de beheerder is, de organisatiebeheerder en de editors.

#### Organisatiegegevens

Locatie Sint Niklaasstraat 8, Oostende 841  
[Route](#)

Website <https://avansa-ow.be/>

E-mail [info@avansa-ow.be](mailto:info@avansa-ow.be)

Telefoon 059/50.39.52

Logo download.png

Folder **Aan te vullen** - Geen folder toegevoegd

Contact (e-inclusie)   
059/50.39.52  
[info@avansa-ow.be](mailto:info@avansa-ow.be)

Doelgroep (e-inclusie aanbod) • 65+

Niveau Nederlands (e-inclusie aanbod) • Cliënt begrijpt veel Nederlands en spreekt het goed.

Opnemen in overzicht actoren 

E-inclusie aanbod / rol **Aan te vullen** - Jouw organisatie verschijnt op [het overzicht van e-inclusie actoren](#) en/of jullie rol op vlak van e-inclusie in enkele zinnen of bullets opdat doorverwijzers

#### Medewerkers

##### Regiobeheerder

Mira Vanderplancke - [coordinator@huisvanhetleren.be](mailto:coordinator@huisvanhetleren.be)

##### Organisatiebeheerder

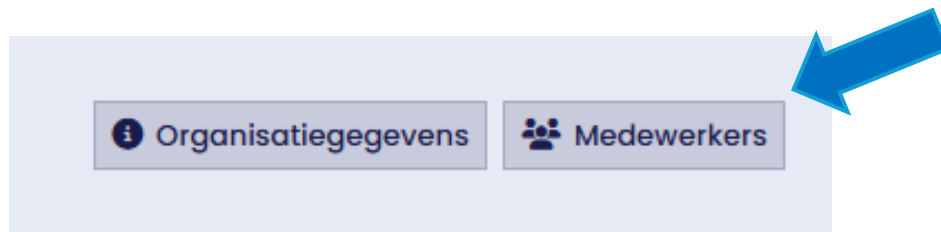
@huisvanhetleren.be

##### Editors

- @huisvanhetleren.be
- 

## 2.b) Hoe voeg je organisatiebeheerders of editors toe?

- Klik op Medewerkers en dan op 'Beheren'
- Voeg toe of verwijder



**VDAB Kortrijk**  
Beheer medewerkers  
*Verwijderen of toevoegen van organisatiebeheerder en/of editors*

Aanbod | Locaties | Events | Nieuws

**Organisatiebeheerder**

Voornaam	Naam	E-mail	
Allemaal Digitaal	Kortrijk	allemaal.digitaal@kortrijk.be	<b>Opslaan</b> Verwijder

**Editors**

Voornaam	Naam	E-mail	
justine	bleuze	justine.bleuze@kortrijk.be	Verwijder
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Toevoegen</b>

Let op!  
1 emailadres =  
1 rol.

 **Tip!**  
Gebruik een algemeen e-mailadres voor organisatie-beheerder

Toegevoegde medewerker krijgt mail om account te bevestigen

Problemen bij het toevoegen? → mail naar [digiwijzer@pomwvl.be](mailto:digiwijzer@pomwvl.be)

### 3. a) Wat zie je op je organisatiefiche?

- Overzicht van je **aanbods**fiches
- Overzicht van de verschillende **locaties** die gebruikt worden in je aanbod
- **Evenementen** rond digitale inclusie die je organiseert en die je kunt (indienen om te) publiceren op het publieke deel van digiwijzer.be
- **Nieuws** rond digitale inclusie vanuit je organisatie dat je via deze weg kunt (indienen om te) publiceren op het publieke deel van digiwijzer.be



The screenshot shows the 'Aanbod' (Offer) section of the Digiwijzer interface. At the top, there are navigation tabs for 'Aanbod', 'Locaties', 'Events', and 'Nieuws'. Below the tabs, the 'Aanbod' title is followed by a warning message: 'Opgelet: items die je toevoegt aan de UiT-databank verschijnen pas een dag later op Digiwijzer.' There is a search bar labeled 'Zoeken' with the placeholder 'Zoek in aanbod ...' and a 'Filter op status' dropdown menu set to '-- Toon alle'. On the right side, there are two buttons: 'Bekijk archief' and '+ Nieuw aanbod'. Below the search and filter options, there are two buttons: 'Publiceren' and 'Archiveren'. The main content area shows a table with 74 results. The table has columns for 'Info', 'Status', and 'Laatst gewijzigd op/door'. The first row shows an offer titled 'Informatica - Cursus Tablet en smartphone 4' with the category 'Opleiding' and location 'Sint-Jorisstraat 62, 8870 Izegem'. The status is 'Gepubliceerd' and it was last updated on '17/04/2026 15:42' by 'Digiwijzer Beheerder'. There are icons for viewing, editing, and deleting the offer.

Info	Status	Laatst gewijzigd op/door
<input type="checkbox"/> Informatica - Cursus Tablet en smartphone 4 Opleiding Sint-Jorisstraat 62, 8870 Izegem	Uit Gepubliceerd	17/04/2026 15:42 Digiwijzer Beheerder
<input type="checkbox"/> Informatica - Cursus Tablet en smartphone 4	Uit Gepubliceerd	17/04/2026 15:42

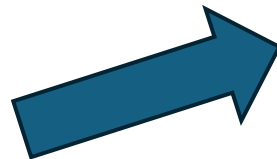
### 3. b) Wat is van belang bij het invullen van je organisatiegegevens?



Deze info wordt automatisch getoond bij elke aanbodsfiiche op de website!



- Klik op 'Organisatiegegevens' en dan op 'Bewerken'
- Je ziet verschillende invulvelden:
  - Basisgegevens
  - Contactpersoon
  - **E-inclusieaanbod**



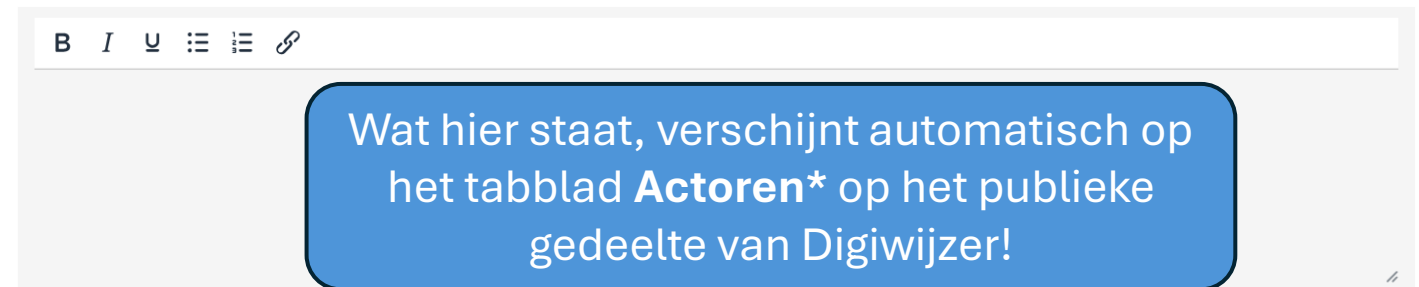
Met ons e-inclusie aanbod richten wij ons naar een of meerdere van volgende doelgroepen in het bijzonder:

- Werkzoekenden
- Laaggeletterde personen
- Niet-Nederlandstaligen
- Personen met een fysieke beperking
- Personen met een mentale beperking
- 65+

Voor ons e-inclusie aanbod is het volgende niveau van kennis Nederlands vereist:

- Cliënt begrijpt of spreekt nog niet veel Nederlands.
- Cliënt begrijpt al een beetje Nederlands maar spreekt het nog niet zo goed.
- Cliënt begrijpt vrij veel Nederlands en kan ook iets vertellen.
- Cliënt begrijpt veel Nederlands en spreekt het goed.

Voor welke type e-inclusie aanbod kan men bij jullie terecht? Of welke rol op vlak van e-inclusie nemen jullie op?



B I U ☰ ☷ 🔗

Wat hier staat, verschijnt automatisch op het tabblad **Actoren\*** op het publieke gedeelte van Digiwijzer!

Promoot de focus van jullie e-inclusie aanbod en/of jullie rol op vlak van e-inclusie in enkele zinnen of bullets opdat doorverwijzers meteen zouden weten waarvoor ze bij jullie terecht kunnen. Deze omschrijving wordt getoond op het overzicht van e-inclusie actoren.

\* Contacteer [digiwijzer@pomwvl.be](mailto:digiwijzer@pomwvl.be) als je in deze lijst wilt opgenomen worden.

### 3. c) Wat is van belang bij het invullen van je locatiegegevens?

Locaties + Nieuwe locatie

Zoeken

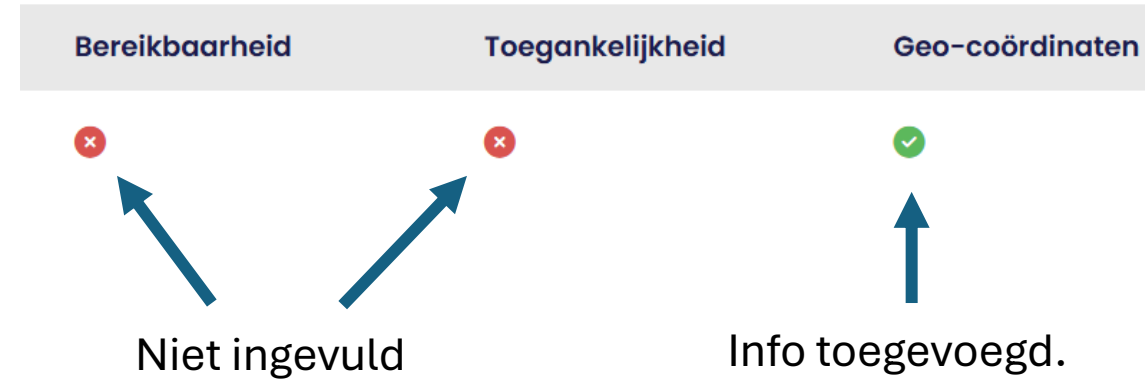
[Alle filters terugzetten](#)

5 resultaten

Naam	Bereikbaarheid	Toegankelijkheid	Geo-coördinaten
't Nest - Buurtdienst Bellewijk Korenbloemweg 3, 8970 Poperinge	✖	✖	✔
Dorpspunt Dranouter Planciusplein 2, 8951 Dranouter <small>Laatst gewijzigd door Hannelore Vandenberghes op 16-03-2026</small>	✔	✔	✔
Dorpspunt Krombeke Andreas Verbrigghestraat 1, 8972 Krombeke	✔	✔	✔

↑ **Overzicht** van alle locaties die gebruikt zijn in je fiches.

Per locatie kan je info ingeven over de **bereikbaarheid, toegankelijkheid** en de **geo-coördinaten (adres en postcode)**, waarmee fiche correct op de kaart wordt weergegeven



- Toegankelijkheid locatie
- Rolstoel- en kindervriendelijk
  - Voorbehouden parkeerplaatsen personen met een beperking
  - Parkeervoorziening fietsen
  - Toilet rolstoeltoegankelijk
  - Vlot bereikbaar met openbaar vervoer

Bereikbaarheid en/of extra info over locatie

**B I U** ☰ ☰ ☰

Gratis parkeren kan langs de weg.

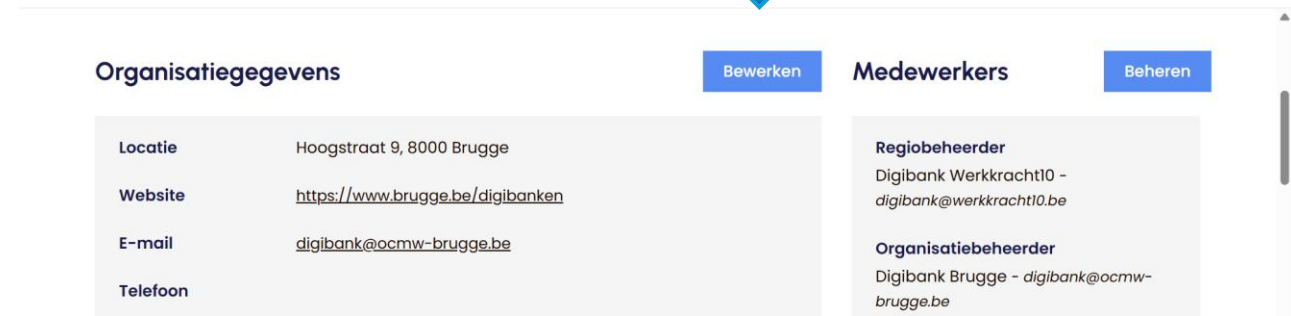
**Opgelet!**

Wijzigingen die gekoppeld zijn aan het adres van een locatie worden voor alle aanbod op die locatie doorgevoerd!

**Opgelet:** Wijzigingen aan het adres van een locatie worden doorgevoerd voor alle aanbod-items gekoppeld aan deze locatie.

# 4. a) Hoe synchroniseer je aanbod van op UiT met de Digiwijzer?

- Klik bij organisatiegegevens op 'Bewerken'



The screenshot shows the 'Organisatiegegevens' section of the Digiwijzer interface. It includes a 'Bewerken' button. Below the button, there are fields for 'Locatie', 'Website', 'E-mail', and 'Telefoon'. To the right, there are sections for 'Regiobeheerder' and 'Organisatiebeheerder'.

- Scrol naar beneden naar 'Synchronisatie UiT-databank'

## Synchronisatie UiT-databank

Dagelijks worden er UiT-activiteiten opgehaald via de UiT-databank en toegevoegd aan het aanbod. Om ervoor te zorgen dat deze aan jouw organisator gekoppeld worden, dien je de juiste id(s) waarmee je organisator op UiTinVlaanderen is geregistreerd in te vullen. Een organisator kan meerdere id's hebben als deze overkoepelend is voor verschillende accounts geregistreerd op UiTinVlaanderen.

8f451b7b-c98c-4bed-bc0a-43544839c	Vrije Tijd Alveringem	http://www.alveringem.be	-
cff48f8d-391f-4ae3-a436-50651813579	Gemeentebestuur Alveringem	https://www.alveringem.be	-
a26ef7bb-80f7-493f-90d3-b9a2d4e60	't Ateljeetje Hoogstade	http://www.alveringem.be/\	-
aef62e7d-7e07-49bb-9080-7b38d750c	Mens & Vrije Tijd Alveringem   Sport	https://www.alveringem.be	-
1cd138c2-b793-44e3-b6c6-78af210ae8	Mens & Vrije Tijd Alveringem   Jeugd	https://www.alveringem.be	-
fda69b88-e288-472b-a430-d77e076fc	Mens & Vrije Tijd Alveringem - cultuur	https://www.alveringem.be	-
01fa6551-14a5-4b11-be74-9f471666dd3c	Bibliotheek Alveringem	https://alveringem.bibliothe	-
1b0208ca-3840-4faf-8846-db1335edb	Digibanken Diksmuide	https://digibanken.vlaander	+

Opzoeken in UiT-databank

Opslaan

# 4. a) Hoe synchroniseer je aanbod van op UiT met de Digiwijzer?

Je aanbod vinden op UiT? : Klik op 'Opzoeken in UiT-databank'

Opzoeken in UiT-databank

## Synchronisatie UiT-databank

Dagelijks worden er UiT-activiteiten opgehaald via de UiT-databank en toegevoegd aan het aanbod. Om ervoor te zorgen dat deze aan jouw organisator gekoppeld worden, dien je de juiste id(s) waarmee je organisator op UiTinVlaanderen is geregistreerd in te vullen. Een organisator kan meerdere id's hebben als deze overkoepelend is voor verschillende accounts geregistreerd op UiTinVlaanderen.

8f451b7b-c98c-4bed-bc0a-43544839f	Vrije Tijd Alveringem	http://www.alveringem.be	-
cff48f8d-391f-4ae3-a436-50651813579	Gemeentebestuur Alveringem	https://www.alveringem.be	-
a26ef7bb-80f7-493f-90d3-b9a2d4e60	't Ateljeetje Hoogstade	http://www.alveringem.be/\	-
aef62e7d-7e07-49bb-9080-7b38d750c	Mens & Vrije Tijd Alveringem   Sport	https://www.alveringem.be	-
1cd138c2-b793-44e3-b6c6-78af210ae8	Mens & Vrije Tijd Alveringem   Jeugd	https://www.alveringem.be	-
fda69b88-e288-472b-a430-d77e076fc	Mens & Vrije Tijd Alveringem - cultuur	https://www.alveringem.be	-
01fa6551-14a5-4b11-be74-9f471666dd3c	Bibliotheek Alveringem	https://alveringem.bibliothe	-
1b0208ca-3840-4faf-8846-d81335ecb7	Digibanken Diksmuide	https://digibanken.vlaander	+

Opzoeken in UiT-databank

Opslaan

Opgelet, wil je zoeken op website? Laat de 'www' dan weg

ZOEKEN OP ...

naam

website

Zoeken

Het wel/niet gebruiken van één van bovenstaande zoekvelden kan andere zoekresultaten opleveren. Om de meest accurate zoekresultaten te verkrijgen vul je best beide zoekvelden in.

RESULTATEN

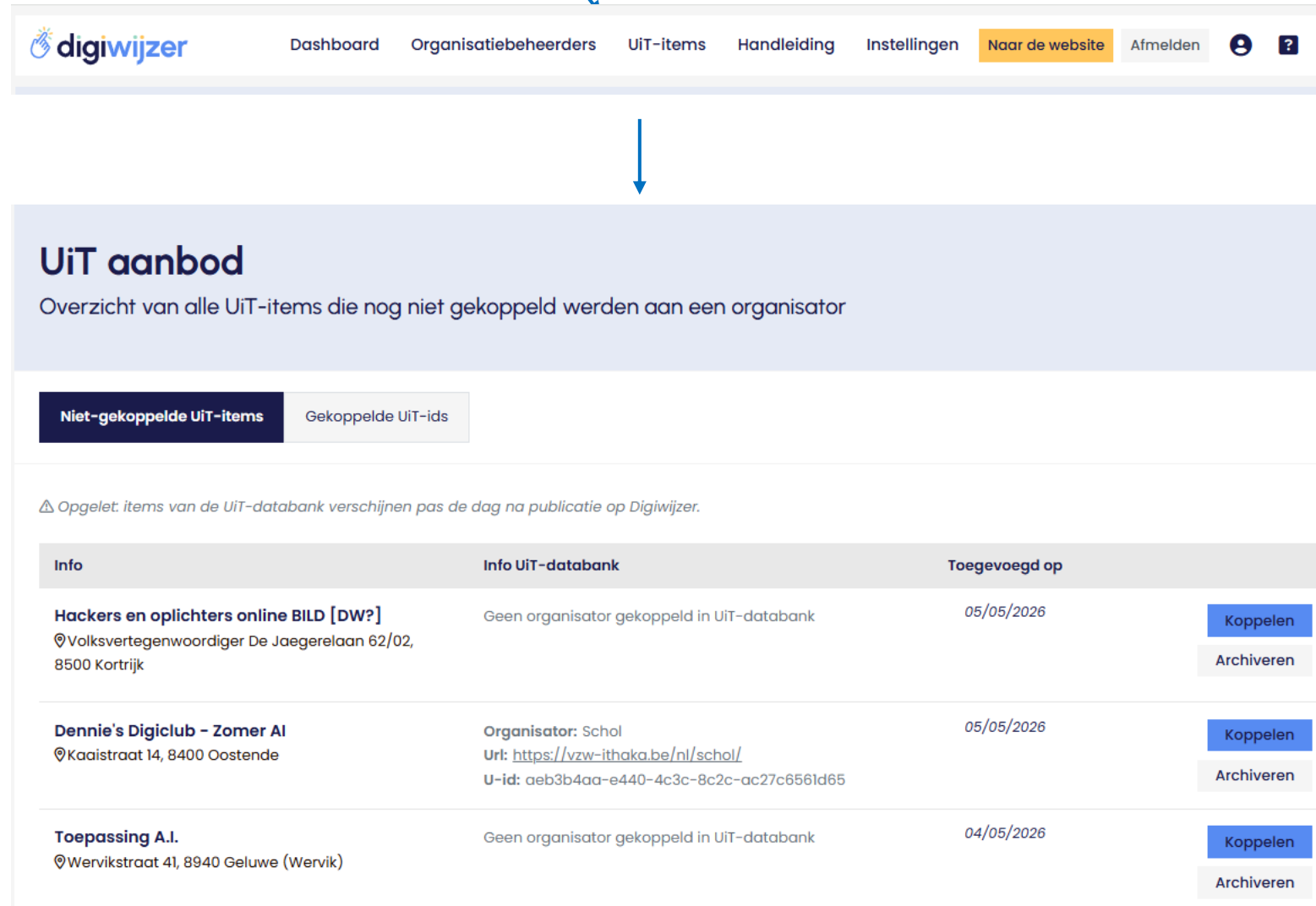
Naam	Website	UiT id
------	---------	--------

Opslaan

## 4. b) Hoe check je of er niet-gekoppelde UiT-items van jouw aanbod zijn?

Klik bovenaan de pagina op ‘UiT-items’

- Je krijgt het overzicht van alle UiT-items die nog niet gekoppeld werden
- Scrol hier even door om te zien of er iets van jouw aanbod bij staat dat bij jou hoort.
- Klik op ‘**Koppelen**’ als het bij jouw organisatie hoort en duid de juiste organisatie aan.
- Op basis hiervan wordt het ID van deze organisator aan jouw organisator gekoppeld.



Dashboard Organisatiebeheerders **UiT-items** Handleiding Instellingen Naar de website Afmelden

### UiT aanbod

Overzicht van alle UiT-items die nog niet gekoppeld werden aan een organisator

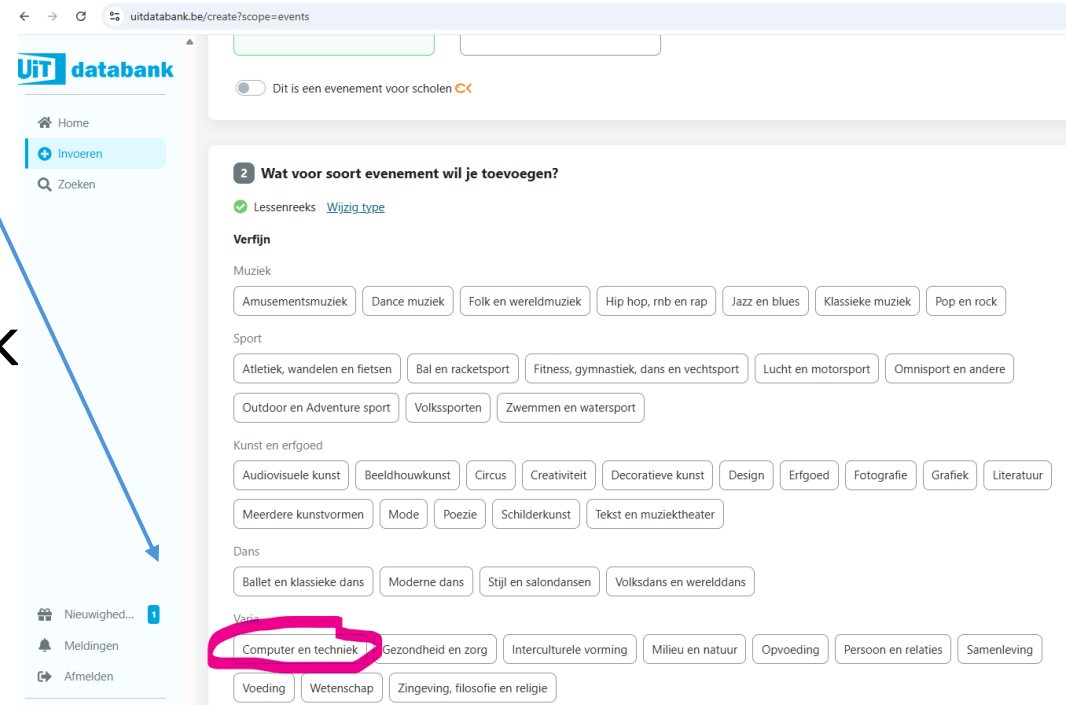
Niet-gekoppelde UiT-items Gekoppelde UiT-ids

⚠ Opgelet: items van de UiT-databank verschijnen pas de dag na publicatie op Digiwijzer.

Info	Info UiT-databank	Toegevoegd op	
<b>Hackers en oplichters online BILD [DW?]</b> 📍 Volksvertegenwoordiger De Jaegerelaan 62/02, 8500 Kortrijk	Geen organisator gekoppeld in UiT-databank	05/05/2026	<b>Koppelen</b> Archiveren
<b>Dennie's Digiclub - Zomer AI</b> 📍 Kaaistraat 14, 8400 Oostende	Organisator: Schol Url: <a href="https://vzw-ithaka.be/nl/schol/">https://vzw-ithaka.be/nl/schol/</a> U-id: aeb3b4aa-e440-4c3c-8c2c-ac27c6561d65	05/05/2026	<b>Koppelen</b> Archiveren
<b>Toepassing A.I.</b> 📍 Wervikstraat 41, 8940 Geluwe (Wervik)	Geen organisator gekoppeld in UiT-databank	04/05/2026	<b>Koppelen</b> Archiveren

## 4. c) Tips bij koppelen UiT-aanbod

- Duid in de UiT-databank zeker de tag **‘Computer en Techniek’** aan!  
Enkel activiteiten met deze tag worden gesynchroniseerd naar Digiwijzer.
- Items die je toevoegt aan de UiT-databank verschijnen een dag later op Digiwijzer .  
(De synchronisatie gebeurt ‘s nachts.)



## 4. c) Tips bij koppelen UiT-aanbod

- Vul het binnenge trokken UiT-item verder aan en pas aan waar nodig.
  - Met Digiwijzer kan je het UiT-item met bijkomende categorieën en invulvelden over je aanbod verrijken

UiT!



Digiwijzer

### Prijzen en voordelen

Basistarief	€ 5,00
UiTPAS 	Kansentarief met UiTPAS Zuidwest € 1,00

[Ik wil een UiTPAS](#)

### Kostprijs

#### Kostprijs

- Gratis
- Betalend
- Verminderd tarief (kansentarief, sociaal tarief)

#### Kostprijs

5.0

## 4. c) Tips bij koppelen UiT-aanbod

- Check het binnengegetrokken UiT-item!

→ Layout kan niet meer overgenomen worden, dus tekst is soms moeilijker leesbaar. Pas dit nog aan waar nodig.


Digidokter: Smartphonefotografie: tips & trucs

📍 [Openbare bibliotheek Tielt](#)  
Lakenmarkt 9, 8700 Tielt

📅 [Lessenreeks](#)

💶 [Van € 1,00 - € 5,00](#)

👤 [Geschikt vanaf 18 jaar](#)



[Tickets en inschrijven](#)

[Info](#) [Prijzen en voordelen](#)

**Info**

De beste camera is degene die je bij hebt. En ja, je smartphone heb je meestal wel op zak. Bovendien wordt de kwaliteit van smartphone-camera's alsmear beter! Dat is de verdienste van steeds betere hardware (cameralenzen, sensor en beeldstabilisator) in combinatie met steeds slimmere software. Wil dat zeggen dat iedereen met een smartphone voortaan een échte (hobby)fotograaf is? Het is een begin, maar ook fotografisch inzicht, vaardigheden en creativiteit zijn belangrijk om betere foto's te maken. In deze Digidoktersessie overlopen we daarom een hele rist fotografische tips waar iedereen direct mee aan de slag kan. Je leert de fotografie-instellingen van je smartphone beter kennen. En je krijgt ook een kort overzicht van populaire fotografie-apps (Snapseed, Instagram e.a.) waarmee je je foto's kan nabewerken of delen. Tot slot leer je ook hoe je je foto's automatisch kan laten backupperen in de cloud. Dat laatste punt vergt bijzondere aandacht, want heel vaak bevinden zich honderden foto's en filmpjes op een smartphone die je in één klap kan verliezen!

In samenwerking met Bibliotheek Tielt

Begeleiders: Rudi De Bruyne

[Lees minder](#)

Wanneer?

UiT!



### Digidokter: Smartphonefotografie: tips & trucs

**Wat?**

De beste camera is degene die je bij hebt. En ja, je smartphone heb je meestal wel op zak. Bovendien wordt de kwaliteit van smartphone-camera's alsmear beter! Dat is de verdienste van steeds betere hardware (cameralenzen, sensor en beeldstabilisator) in combinatie met steeds slimmere software. Wil dat zeggen dat iedereen met een smartphone voortaan een échte (hobby)fotograaf is? Het is een begin, maar ook fotografisch inzicht, vaardigheden en creativiteit zijn belangrijk om betere foto's te maken. In deze Digidoktersessie overlopen we daarom een hele rist fotografische tips waar iedereen direct mee aan de slag kan. Je leert de fotografie-instellingen van je smartphone beter kennen. En je krijgt ook een kort overzicht van populaire fotografie-apps (Snapseed, Instagram e.a.) waarmee je je foto's kan nabewerken of delen. Tot slot leer je ook hoe je je foto's automatisch kan laten backupperen in de cloud. Dat laatste punt vergt bijzondere aandacht, want heel vaak bevinden zich honderden foto's en filmpjes op een smartphone die je in één klap kan verliezen! In samenwerking met Bibliotheek Tielt Begeleiders: Rudi De Bruyne

**Aanbod betreft:**

- Opleiding (workshop, lessenreeks)

**Kostprijs**

- Betalend (€5,00)

**Hoe contact opnemen?**

- Na afspraak/inschrijving (telefonisch/via mail/contactformulier/ ...)

**Aanbod vindt plaats**

Geen structuur in tekst =

= Gestructureerd




**Praktische info**

**Waar?**

📍 [Lakenmarkt 9](#)  
8700 Tielt  
[Route](#)

**Contact**

☎ [056/260600](tel:056260600)  
✉ [info@avansa-mzw.be](mailto:info@avansa-mzw.be)  
🌐 <https://avansa-mzw.be/>

 [UiT in Vlaanderen](#)

**Wanneer?**

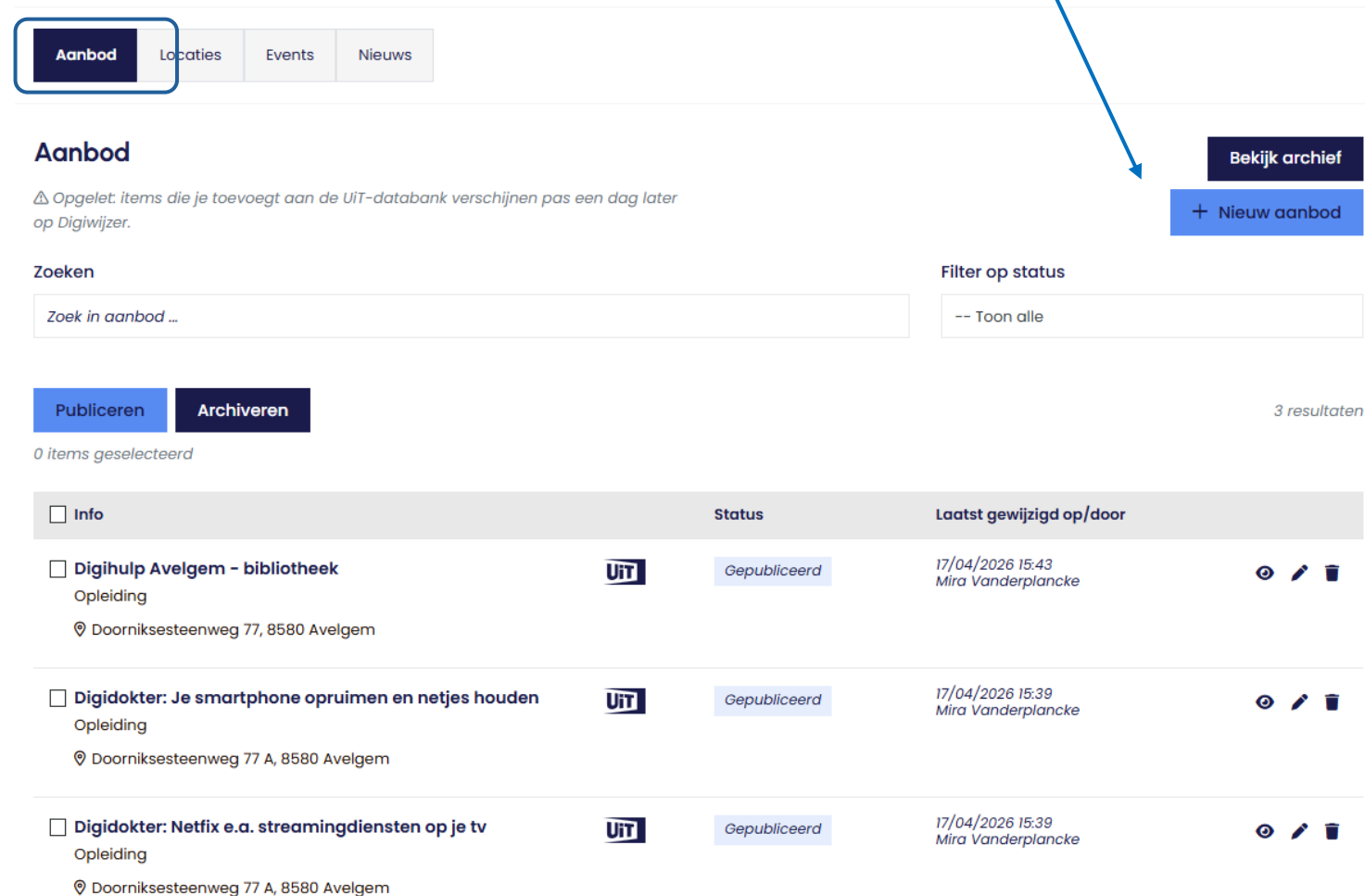
Datum	Uur
21/06/2025	10:00 - 12:00

**Organisator** [Meer info](#)

**Avansa Mid- en Zuidwest**

## 5. a) Hoe geraak je bij je aanbods fiches en hoe voeg je een nieuwe toe?

- Open je dashboard
- Kies de organisator van waaruit je aanbod wordt aangeboden → klik op 'Bekijken' (groene knop)
- Je komt op je 'Aanbod'.
  - In de tabel zie je alle fiches en hun status:
    - In opmaak
    - Gepubliceerd
  - Klik op '+ Nieuw Aanbod' (rechts) om een nieuwe fiche op te maken



**Aanbod** Locaties Events Nieuws

**Aanbod**




⚠ Opgelet: items die je toevoegt aan de UIT-databank verschijnen pas een dag later op Digiwijzer.

Zoeken Filter op status

Zoek in aanbod ... -- Toon alle

**Publiceren** **Archiveren** 3 resultaten

0 items geselecteerd

<input type="checkbox"/> Info	Status	Laatst gewijzigd op/door
<input type="checkbox"/> <b>Digihulp Avelgem - bibliotheek</b> Opleiding Doorniksesteenweg 77, 8580 Avelgem	 Gepubliceerd	17/04/2026 15:43 Mira Vanderplancke
<input type="checkbox"/> <b>Digidokter: Je smartphone opruimen en netjes houden</b> Opleiding Doorniksesteenweg 77 A, 8580 Avelgem	 Gepubliceerd	17/04/2026 15:39 Mira Vanderplancke
<input type="checkbox"/> <b>Digidokter: Netflix e.a. streamingdiensten op je tv</b> Opleiding Doorniksesteenweg 77 A, 8580 Avelgem	 Gepubliceerd	17/04/2026 15:39 Mira Vanderplancke

## 5. b) Hoe zorg je ervoor dat info over je **organisatie** automatisch verschijnt bij elke aanbodsfi che die je aanmaakt?

- Klik bij je organisatie op 'Bekijken'
- Klik dan op organisatiegegevens (rechts van de naam van je organisatie)
- Bij '**Organisatiegegevens**' kan je verschillende zaken invullen. Alles wat je hier aanduidt, verschijnt automatisch bij elke aanbodsfi che die je aanmaakt of binnentrekt uit de UiT-kalender.

### Organisatiegegevens

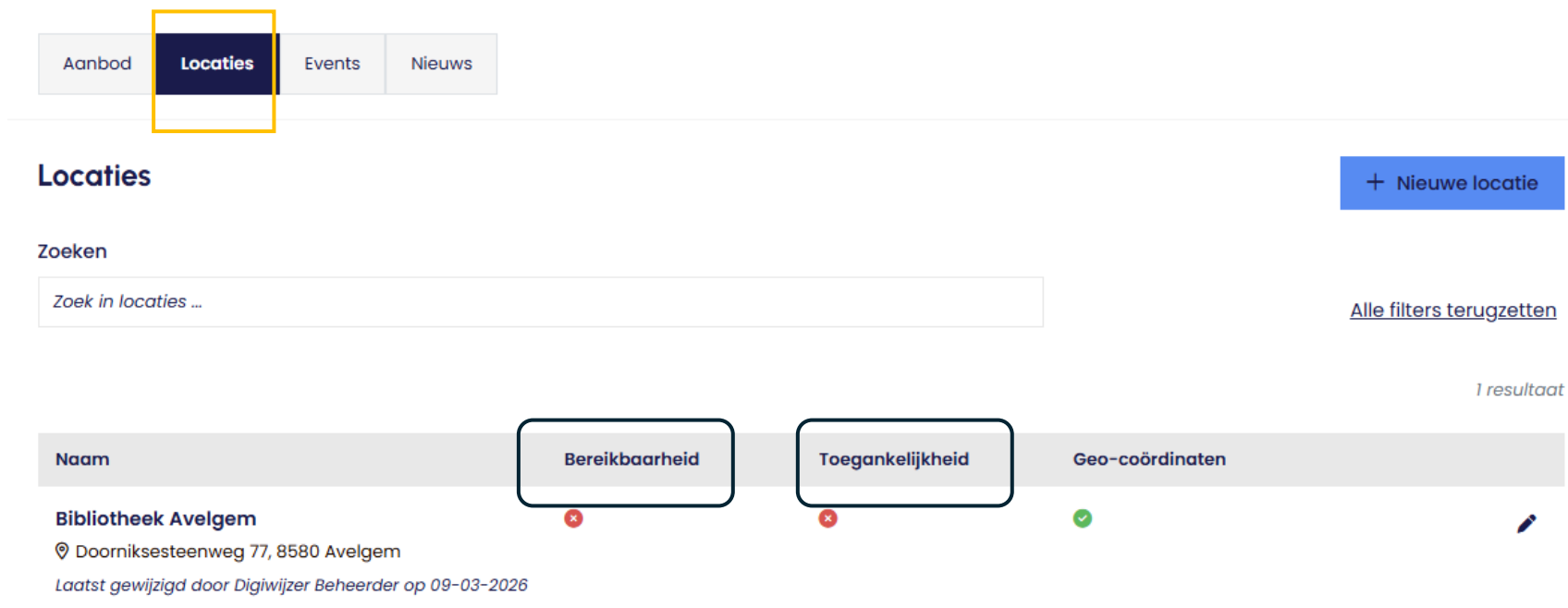
Locatie	Sint Niklaasstraat 8, Oostende 8400 <a href="#">Route</a>
Website	<a href="https://avansa-ow.be/">https://avansa-ow.be/</a>
E-mail	<a href="mailto:info@avansa-ow.be">info@avansa-ow.be</a>
Telefoon	<a href="tel:059/50.39.52">059/50.39.52</a>
Logo	download.png
Folder	<b>Aan te vullen</b> - Geen folder toegevoegd
Contact (e-inclusie)	Jan Dumoulin <a href="tel:059/50.39.52">059/50.39.52</a> <a href="mailto:info@avansa-ow.be">info@avansa-ow.be</a>
Doelgroep (e-inclusie aanbod)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 65+</li></ul>
Niveau Nederlands (e-inclusie aanbod)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cliënt begrijpt veel Nederlands en spreekt het goed.</li></ul>
Opnemen in overzicht actoren	<input checked="" type="checkbox"/>
E-inclusie aanbod / rol	<b>Aan te vullen</b> - Jow organisatie verschijnt op <a href="#">het overzicht van e-inclusie actoren</a> en/of jullie rol op vlak van e-inclusie in enkele zinnen of bullets opdat doorverwijzers

Hoe meer je hier invult, hoe vollediger elke fi che is!

Het is altijd mogelijk om bepaalde zaken in een fi che zelf nog aan te passen als deze specifiek daar anders moeten vermeld worden.

## 5. c) Hoe zorg je ervoor dat info over de **locatie** van je aanbod automatisch verschijnt bij elke aanbodsfi che die je aanmaakt voor die locatie?

- Klik bij je organisatie op 'Bekijken'
- Klik dan op **Locaties** (naast 'Aanbod')
- Hier kan je ook gegevens over de **bereikbaarheid** en **toegankelijkheid** van je locatie aanvullen, die dan automatisch op elke aanbodsfi che verschijnen



Aanbod **Locaties** Events Nieuws

### Locaties

+ Nieuwe locatie

Zoeken

Zoek in locaties ...

[Alle filters terugzetten](#)

1 resultaat

Naam	Bereikbaarheid	Toegankelijkheid	Geo-coördinaten
<b>Bibliotheek Avelgem</b> 📍 Doorniksesteenweg 77, 8580 Avelgem <small>Laatst gewijzigd door Digiwijzer Beheerder op 09-03-2026</small>	✗	✗	✓

## 5. d) Hoe bewerk je een aanbods fiche?

Bij het overzicht, onder Aanbod, zie je bij fiches die via UiT komen 3 icoontjes:

**Bekijken, Bewerken of Verwijderen**



Fiches die je zelf aanmaakte, hebben een extra icoon:



Deze kan je ook **dupliceren** om zo sneller nieuwe fiches aan te maken door te vertrekken van een bestaande fiche.

Zodra de datum van je aanbod voorbij is, verhuist de fiche automatisch naar het archief. Dit is bereikbaar via 'Bekijk archief'

Publiceren Archiveren 3 resultaten

0 items geselecteerd

Info	Status	Laatst gewijzigd op/door	
<input type="checkbox"/> Digihulp Avelgem - bibliotheek Opleiding Doorniksesteenweg 77, 8580 Avelgem	Uit Gepubliceerd	17/04/2026 15:43 Mira Vanderplancke	  

### Aanbod

*Opgelet: items die je toevoegt aan de UiT-databank verschijnen pas een dag later op Digiwijzer.*









**Bekijk archief**  
**+ Nieuw aanbod**

Zoeken Filter op status

Zoek in aanbod ... -- Toon alle

Publiceren Archiveren 4 resultaten

0 items geselecteerd

Info	Status	Laatst gewijzigd op/door	
<input type="checkbox"/> <b>Digitafel</b> Vrijwilligers helpen je met vragen rond gebruik van apps, computer en smartphone. Leiestraat 30, 8500 Kortrijk	Gepubliceerd	29/04/2026 13:13 Allemaal Digitaal Kortrijk	   
<input type="checkbox"/> <b>Huiswerk@bib in Kortrijk</b> Een rustige plek om huiswerk te maken of te printen, gratis gebruik computer Leiestraat 30, 8500 Kortrijk	Gepubliceerd	17/04/2026 15:25 Allemaal Digitaal Kortrijk	   



## 5. d) Hoe bewerk je een aanbods fiche?

Via de zoekbalk kan je in het aanbod bepaalde fiches **zoeken**. Je kan ook **filteren** via de dropdown om enkel fiches met een bepaalde status te tonen.

Je kan fiches **in bulk publiceren of archiveren** door de **checkbox** voor de fiche aan te klikken en op de knop 'Publiceren' of 'Archiveren' te klikken. Je kan 1 of meerdere fiches selecteren, of door bovenaan in de grijze balk de checkbox aan te klikken **alle** fiches tegelijk selecteren.

[Publiceren](#) [Archiveren](#) 3 resultaten

0 items geselecteerd

<input type="checkbox"/> Info	Status	Laatst gewijzigd op/door	
<input type="checkbox"/> <b>Digihulp Avelgem - bibliotheek</b> Opleiding Doorniksesteenweg 77, 8580 Avelgem	 Gepubliceerd	17/04/2026 15:43 Mira Vanderplancke	  

### Aanbod

*⚠ Opgelet: items die je toevoegt aan de UiT-databank verschijnen pas een dag later op Digiwijzer.*

Zoeken









Zoek in aanbod ...

Filter op status

-- Toon alle

[Publiceren](#) [Archiveren](#) 4 resultaten

0 items geselecteerd

<input type="checkbox"/> Info	Status	Laatst gewijzigd op/door	
<input type="checkbox"/> <b>Digitafel</b> Vrijwilligers helpen je met vragen rond gebruik van apps, computer en smartphone. Leiestraat 30, 8500 Kortrijk	Gepubliceerd	29/04/2026 13:13 Allemaal Digitaal Kortrijk	   
<input type="checkbox"/> <b>Huiswerk@bib in Kortrijk</b> Een rustige plek om huiswerk te maken of te printen, gratis gebruik computer Leiestraat 30, 8500 Kortrijk	Gepubliceerd	17/04/2026 15:25 Allemaal Digitaal Kortrijk	   

## 5. e) Tips bij het invullen van een aanbods fiche

- Vul in wat je kan, zo word je beter gevonden! Duid bv. zeker aan of je aanbod wel of geen Digipunt is.
- Als het aanbod altijd zichtbaar mag zijn, moet je niets aanduiden bij 'zichtbaarheid', anders duid je de periode aan waarop het kan verschijnen in de Digiwijzer bij zoekacties
- Als je op publiceren klikt, wordt het aanbod onmiddellijk zichtbaar op de Digiwijzer.

### E-inclusie aanbod

#### Duid aan wat van toepassing is

(van zodra het voor 1 aanbieding van toepassing is, kruis je het aan / meerdere antwoorden mogelijk)

#### Inhoud

##### Aanbod betreft \*:

- Eén-op-één begeleiding / hulp
- Digitale hulp aan huis
- Opleiding (workshop, lessenreeks)
- Openbare WiFi gebruiken
- Een openbare computer gebruiken
- Een toestel lenen
- Een toestel herstellen

##### Betreft dit aanbod een Digipunt?

Ja

### Zichtbaarheid op digiwijzer

Indien dit aanbod slechts tijdens een bepaalde periode zichtbaar mag zijn, vul hier dan de gepaste start- en einddatum in.  
Indien het item altijd zichtbaar mag zijn vul je niets in.

Tonen vanaf

Tonen tot en met

Ik verklaar dat deze informatie correct is en ga akkoord om deze up-to-date te houden.

Publiceren

Opslaan als klad

## 5. f) Nieuws te melden?

- Via de knop Nieuws kan je op het publieke gedeelte van de website nieuws over jouw werking/aanbod/organisatie laten verschijnen.
- Heb je een evenement op de planning staan: ook dit kan je openbaar maken op de website via je dashboard.

### Nieuw event indienen

Vul alle gegevens voor je event zo volledig mogelijk in.

*Na verzending komt het event in je overzicht terecht met status In behandeling.*



### Nieuw nieuwsitem indienen




Vul alle gegevens voor je nieuwsitem zo volledig mogelijk in.

*Na verzending komt het nieuwsitem in je overzicht terecht met status In behandeling.*

Titel\*

Intro\*

Omschrijving\*

B I U   

Afbeelding

**! Let wel: deze moeten eerst goedgekeurd worden voor publicatie. !**

## 6. Waar kan je terecht met vragen of problemen?

- Bij je organisatiebeheerder – zie op je dashboard Organisatie bij ‘Medewerkers’.
- Bij POM West- Vlaanderen: [digiwijzer@pomwvl.be](mailto:digiwijzer@pomwvl.be)

Een initiatief van:

Digibank Brugge - Digibank Brugge Noord - Digibank Brugge West

Digibank Kortrijk - Digibank Perspectief - Digibank regio Diksmuide

Digibank regio Ieper - Digibank regio Izegem - Digibank regio Poperinge

Digibank regio Roeselare - Digibank regio Tielt - Digibank Waregem - Digibank Westkust



Gefinancierd door  
de Europese Unie  
NextGenerationEU

In cocreatie met:

