

‘DE MANTELZORGHUB Online’

Handleiding voor gemeentelijke admins



Wat?

‘De MantelzorgHub Online’ vormt het digitale platform voor mantelzorgers om informatie te krijgen, activiteiten te ontdekken, nieuws te lezen en andere mantelzorgers te leren kennen op lokaal niveau. De website www.mantelzorghub.be bundelt alle overkoepelende MantelzorgHubs (waaronder dus ook de verschillende Mantelzorgcafés vallen) die momenteel opgestart zijn of in opstart zijn in Vlaanderen.

Op deze website heeft elke MantelzorgHub een eigen deelplatform om de lokale info en activiteiten te bundelen. Voor mantelzorgers binnen een bepaalde gemeente ontstaat zo één centraal en neutraal punt waar ze online terecht kunnen. Dit platform wil een bijkomend instrument zijn bij de Mantelzorgcafés om nog meer mantelzorgers te bereiken, het lokale ondersteuningsaanbod bekend te maken en nieuwe contacten en vriendschappen mogelijk te maken. Hieronder volgt een overzicht van wat het platform allemaal doet en hoe je als gemeentelijke coördinator of verantwoordelijke gemakkelijk input kan aanbieden voor de lokale mantelzorgers.

Functies en gebruik

[Homepage](#)

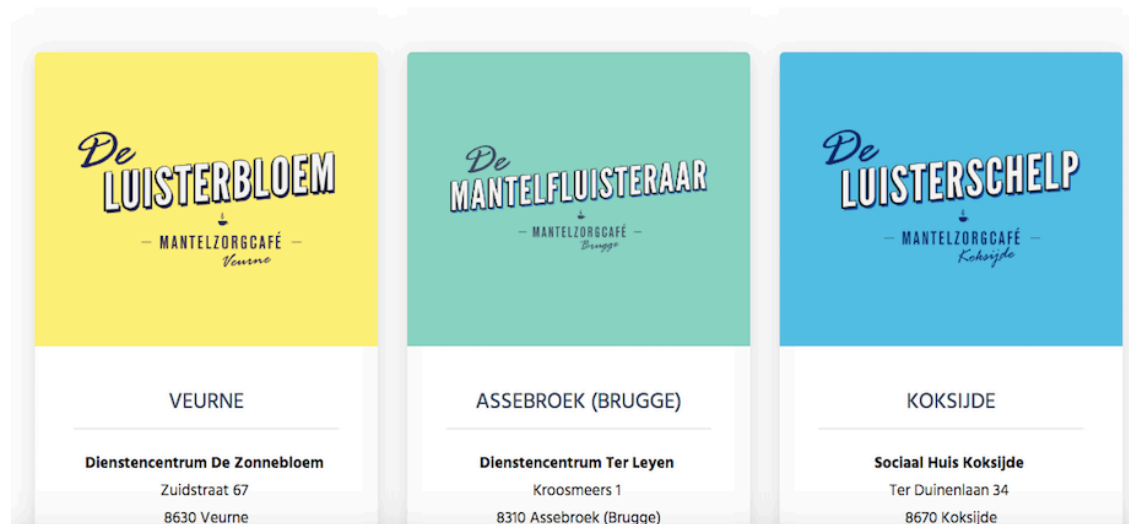
[Overzicht van alle MantelzorgHubs en -cafés](#)

Alle Mantelzorgcafés hebben een eigen deelplatform met een eigen naam en een eigen, unieke back-office. De inhoud hiervan bepaal je zelf als gemeentelijke administrator. Hiervoor krijg je van !DROPS steeds eerst een unieke weblink, waarmee je het platform kan klaarzetten (in de link zit het woord ‘nimbu’; deze link is niet om te verspreiden). De url www.mantelzorghub.be is dus wat het publiek te zien krijgt. Zolang de infodatabank nog in opbouw is (zie verder), kunnen we wel reeds de praktische info en data van het Mantelzorgcafé online zetten.

Door op een logo van een Mantelzorgcafé te klikken ga je rechtstreeks naar het unieke deelplatform. Per MantelzorgHub vind je hier ook de locatie en de momenten wanneer de Mantelzorgcafés doorgaan terug. Deze info kan aangepast worden via !DROPS.

– DE MANTELZORGCAFÉS –

klik op een café om meer info te krijgen



Wat doen we?

Speerpunten van het project. Deze info kan aangepast worden via !DROPS.



De Mantelzorgers

Om mantelzorgers te sensibiliseren werkt men best door de mantelzorgers aan het woord te laten. In dit filmpje met mantelzorgers Gilbert uit Assebroek Brugge, kom je via zijn getuigenis meer te weten over zijn leven als mantelzorgers en hoe hij hiermee omgaat.

– DE MANTELZORGERS –

zorgt u voor een zorgbehoevende of neemt u bepaalde taken of klusjes op zich voor een naaste? dan bent u mantelzorger! ontdek het persoonlijke verhaal van Gilbert, mantelzorger uit Brugge.



Kaart

Op deze kaart staan alle opgestarte MantelzorgHubs in Vlaanderen. Wanneer je klikt op een locatie (rood symbool) krijg je het logo te zien van dat betreffende Mantelzorgcafé. Indien je nog eens klikt, ga je rechtstreeks naar dat bepaalde deelplatform.



Met de gele knop  kan je steeds weer naar helemaal bovenaan de homepage gaan.

Werkbalk (bovenaan): Cafés

Op deze pagina ziet men het volledige overzicht van alle platformen van De MantelzorgHubs in Vlaanderen.

Werkbalk (bovenaan): Admin databank (=> enkel wanneer aangemeld)

Hiermee ga je rechtstreeks naar de informatiedatabank die enkel toegankelijk is voor admins. Want je kan in je eigen infodatabank aangeven of een bepaald document ook interessant is voor andere gemeenten (zie verder). In deze aparte databank krijg je dan alle 'interessante' documenten te zien over alle MantelzorgHubs heen. Dit kan nuttig zijn om bepaalde zaken over te nemen van andere gemeenten, die ook interessant zijn voor je eigen mantelzorgers. Deze databank zie je dus alleen in de werkbalk wanneer je aangemeld bent én admin bent.

Werkbalk (bovenaan): Over het project

Op deze pagina vind je algemene informatie terug over het project De MantelzorgHub van !DROPS. Geïnteresseerden kunnen zich zo aanmelden met vragen.

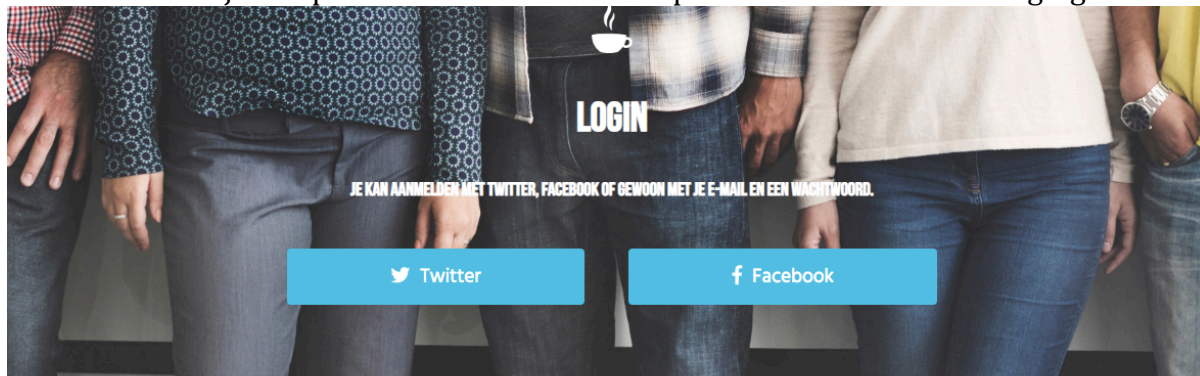
Werkbalk (bovenaan): Contact

Mogelijkheid om contact op te nemen met !DROPS omtrent algemene vragen betreffende De MantelzorgHub.

Deelplatform per MantelzorgHub


Aanmelden


Wanneer je de eerste keer op het deelplatform terecht komt, kan je je aanmelden/registreren als gebruiker. Dit kan via e-mail, Twitter of Facebook. Via e-mail is standaard het gemakkelijkste. Je vult je voornaam, achternaam, e-mailadres en het café in waaraan je je wilt registreren. Ook je privacy kan je hier aangeven. Je krijgt dan een e-mail opgestuurd op je registratie te bevestigen. Op deze manier activeer je je account en kies je een paswoord na het klikken op de weblink in de bevestigingse-mail.



AANMELDEN MET E-MAIL

Meld u rechts aan om informatie op te zoeken, activiteiten te vinden en in contact te komen met andere mantelzorgers binnen uw gemeente. Is het de eerste keer dat u op dit platform komt? Registreer u dan eerst via e-mail.





Aanmelden

Registreer

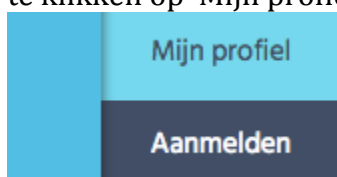
Activeren

Nadat men op de weblink in de bevestigingse-mail geklikt heeft, kiest men volgende accountgegevens:

- Wachtwoord + wachtwoordbevestiging
- Telefoonnummer
- Iets over mij: korte beschrijving of getuigenis van je situatie als mantelzorger (of zorgprofessional)
- Upload een profielfoto

Mijn profiel

Nu dat men een profiel is aangemaakt, kan men deze steeds wijzigen rechtsboven door te klikken op 'Mijn profiel'.



Hier kan je volgende zaken instellen:

- Voor- en achternaam
- E-mailadres
- Wachtwoord + wachtwoordbevestiging
- Telefoonnummer
- Persoonlijke getuigenis
- Profielfoto

Vervolgens kan je hier ook je privacy-instellingen aanpassen:

- Mogen we je naam tonen
- Privacy: wat wordt publiek getoond
- Café: pas je lidmaatschap aan naar een café

Vervolgens kan je je wijzigingen opslaan. Indien nodig kan je dit linken aan je Twitter- of Facebookaccount.

Aanmelden

Je kan je steeds aanmelden met je account door je e-mailadres en wachtwoord in te geven. Dit verleent je toegang tot de informatiedatabank en de chat van dat bepaalde café waarbij je aangesloten bent. Indien men niet aangemeld is, maar toch een deelplatform bezoekt, ziet men alleen de algemene info, de kalender en de kaart. We willen namelijk dat mantelzorgers zich registreren, zodat we beter zicht krijgen op deze populatie.

Werkbalk

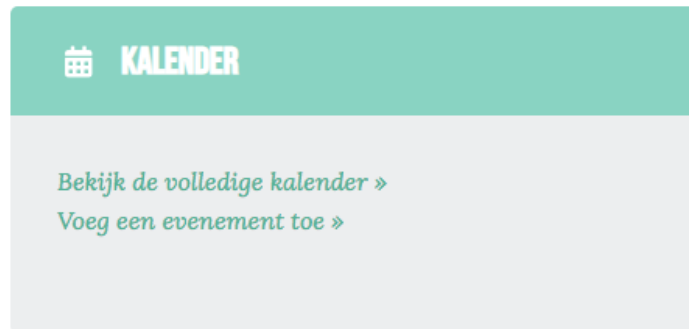
Eenmaal op het deelplatform aangekomen, krijg je toegang tot alle functies per gemeente. Bovenaan ziet je een werkbalk waarmee je rechtstreeks gaat naar de verschillende functies: wie is wie, kalender, chat, nieuws en informatiedatabank. Via de knop 'Ontdek andere cafés' ga je terug naar het overzicht met alle Mantelzorgcafés. Onder de werkbalk staat de banner van het desbetreffende café. Ook de kleuren zijn steeds anders per café en komen overeen met de vooraf gekozen kleuren. Onder de werkbalk kom je de verschillende functies tegen, die ook bovenaan afgebeeld staan in de werkbalk.

Wat doen we

Hier staat een korte samenvatting van wat het project doet. Dit kan aangepast worden via !DROPS.

Kalender

Deze kalender toont alle activiteiten binnen een bepaalde gemeente rond mantelzorg. Als administrator kies je zelf welke activiteiten hierop verschijnen. Uiteraard zet je hier alle toekomstige Mantelzorgcafés. Maar daarnaast zijn andere gemeentelijke activiteiten, vormingsmomenten of evenementen welkom. Hiervoor kan je input krijgen van andere gemeentelijke diensten of zorgorganisaties. De bedoeling is dat de mantelzorger in deze kalender alle lokale activiteiten rond mantelzorg kan raadplegen, ongeacht vanuit welke organisatie deze georganiseerd worden (zolang ze maar een meerwaarde bieden voor de mantelzorger). Op deze manier willen we het lokale aanbod vlotter laten doorstromen naar de mantelzorgers.



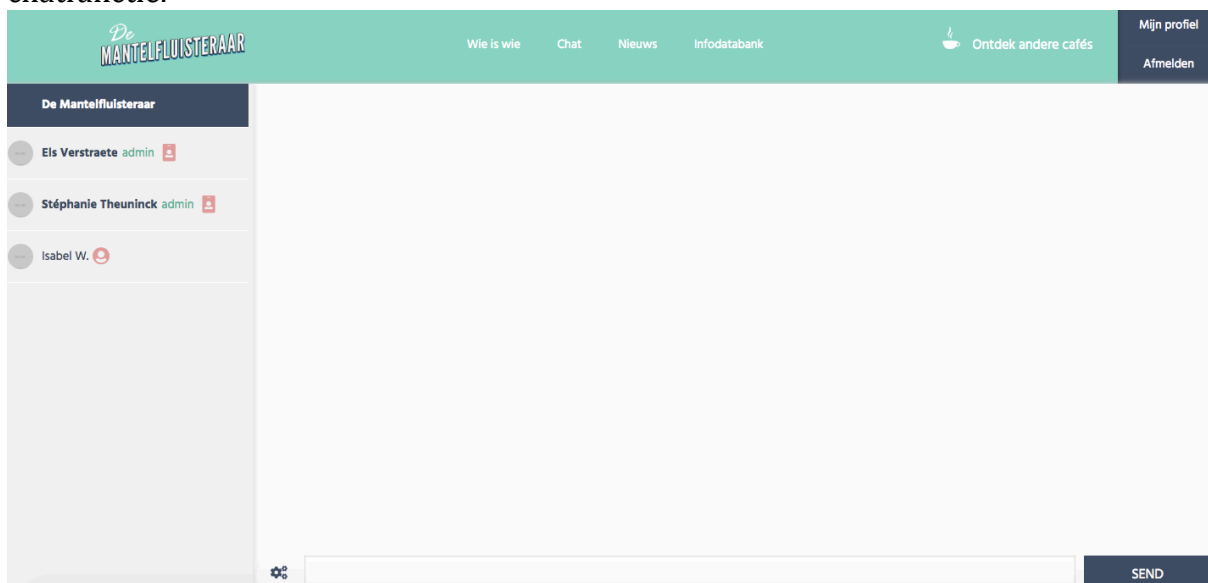
Naast het bekijken van de kalender (zowel de voorbije als de toekomstige) kan je als administrator dus eenvoudig activiteiten toevoegen via de knop 'Voeg een evenement toe'. Daarbij dien je volgende gegevens in te geven:

- Titel van de activiteit
- Eventueel een afbeelding
- Korte omschrijving van de activiteit in één korte zin
- Omschrijving: uitgebreide informatie betreffende de activiteit
- Datum
- Wie ontvangt de inschrijvingen (indien van toepassing): het e-mailadres dat je hier invult krijgt de meldingen binnen wanneer personen zich inschrijven voor deze specifieke activiteit. Daarvoor dien je wel eronder de functie 'Inschrijven mogelijk' te activeren (deze staat standaard op 'nee').
- Bibliotheek items: je kan een bestand uit de informatiedatabank koppelen aan de activiteit (bv. een folder of flyer, een link naar een externe website, enz.)

Vervolgens klik je op 'Maak nieuw evenement aan' en wordt je activiteit automatisch toegevoegd aan de kalender.


Chatroom

Hier staat een korte beschrijving van wat de chatroom kan en wil bereiken. Door op de knop 'Maak een praatje in onze online chatroom' te klikken, ga je rechtstreeks naar de chatfunctie.



De chat is opgebouwd zoals een klassieke chatroom. Wanneer je iets typt dan krijgt iedereen die online is in de chatroom je bericht te zien. Zo kan je een groepsgesprek opstarten. Links zie je welke personen geregistreerd zijn op het platform. Indien het symbooltje rood is, is deze persoon offline. Indien blauw is deze online (deze worden bovenaan de lijst afgebeeld). Je kan ook één op één chatten met een persoon, maar enkel wanneer die ook online is. Door op die persoon te klikken ga je naar het persoonlijke chatkanaal. Alleen die persoon kan dan je berichten lezen en zelf reageren. Door op de naam van je Mantelzorgcafé te klikken kan je teruggaan naar de algemene chatroom.

Als admin kan je instellen wanneer de chatroom geopend is. Je kiest er namelijk zelf voor of het online Mantelzorgcafé 7/7 geopend is of slechts op welbepaalde momenten. Analoog aan de Mantelzorgcafés zou je dus bv. 1 keer per maand een online café houden op een vast moment met beperkte uren. Zo kan je zelf als admin online zijn en vragen beantwoorden of luisteren en doorverwijzen wanneer nodig. Je kan deze chatroom ook thematisch organiseren, bv. door vooraf aan te kondigen dat een online café rond psychologische ondersteuning zal gaan. Dan kan je bv. een psycholoog uitnodigen om vragen te beantwoorden. Je kiest dus volledig zelf hoe je het online café inkleedt en op welke momenten.

Dit kan je doen door linksonder op het symbool met de 3 tandwielen  te klikken. Hiermee ga je naar de mogelijke opties om de chatroom in te stellen:

- Toon chatberichten vanaf datum X: hiermee stel je in welke berichten zichtbaar blijven voor iedereen in de chatroom. Met deze functie kan je dus de chat resetten en leegmaken vanaf een zelfgekozen moment
- Stel de vaste openingsuren in van de chat
- Stel de vaste openingsdagen in van de chat
- Chat Popup: hiermee kan je een boodschap ingeven dat steeds verschijnt wanneer iemand de chatroom betreedt. Hiermee kan je aankondigingen plaatsen of reclame maken voor bv. op datum X houden we van 17 tot 19u een online Mantelzorgcafé met als thema psychologie. Er zal een psycholoog online zijn om op uw vragen te antwoorden. Via het meest rechtse symbool kan je een weblink steken om door te verwijzen naar een bepaalde website indien nodig.

Toon chatberichten vanaf

18

⇅

september

⇅

2018

⇅

Chat openingsuur

Chat sluitingsuur

00

⇅

00

⇅

23

⇅

59

⇅

Openingsdagen

Maandag JA

Woensdag JA

Vrijdag JA

Zondag JA

Dinsdag JA

Donderdag JA

Zaterdag JA

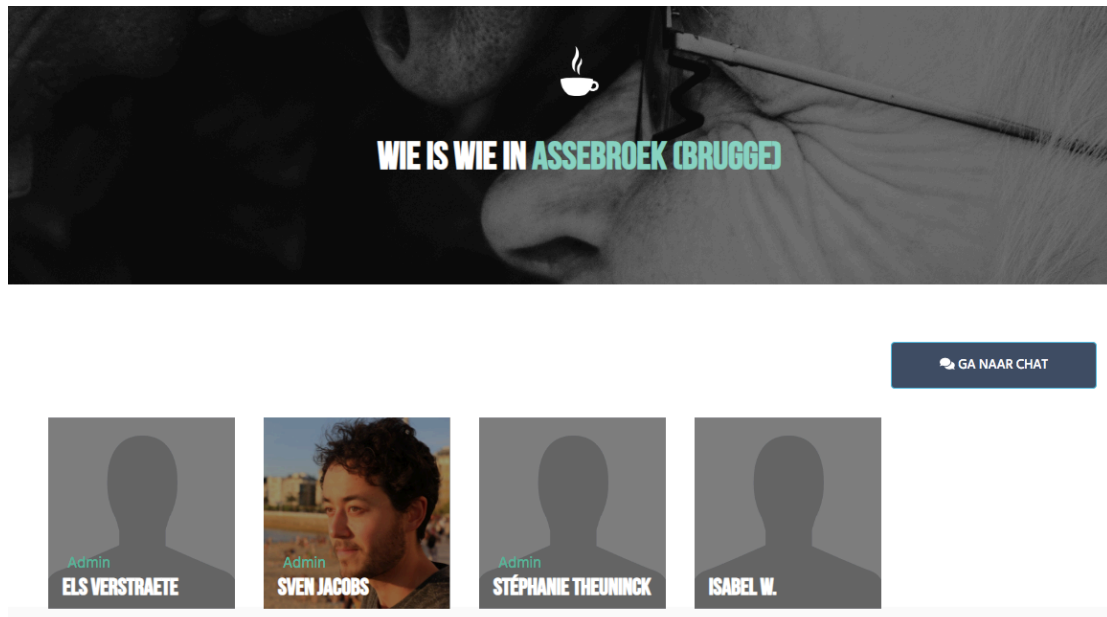
Chat Popup

¶
B
/
5
☰
↻

We werken bovendien aan een aparte chatroom, die enkel toegankelijk zal zijn voor gemeentelijke admins om onderling uit te wisselen.

Wie is wie

In de wie is wie krijg je een overzicht van alle geregistreerde personen op je deelplatform met naam en foto. Wanneer je op een foto klikt krijg je meer info te zien over deze persoon (contactgegevens, getuigenis, enz.). Wat je al dan niet te zien krijgt, bepaal je als gebruiker zelf in je privacy-instellingen. Er is ook een knop om rechtstreeks naar de chatroom te gaan. Daarnaast kan je ook de e-mailadressen downloaden van alle geregistreerden in een Excelbestand en bv. gebruiken voor een mailing uit te sturen.



Naaste de Wie is wie verschijnen er ook steeds random quotes die wij in het systeem steken. Heb je iets interessants gehoord van een mantelzorger? Stuur het ons gerust door, dan zetten wij het online.



Laatste nieuws

Via deze functie kan je lokale nieuwsberichten plaatsen die interessant zijn voor mantelzorgers. Dit kunnen zaken zijn van diverse aard: aankondiging Dag van de

Mantelzorg, lokale nieuwtjes van organisaties, de gemeente, enz. Naast de titel en tekst kan je ook een afbeelding toevoegen.



Terug

LANCERING MANTELZORGCAFÉ DE MANTELFLUISTERAAR

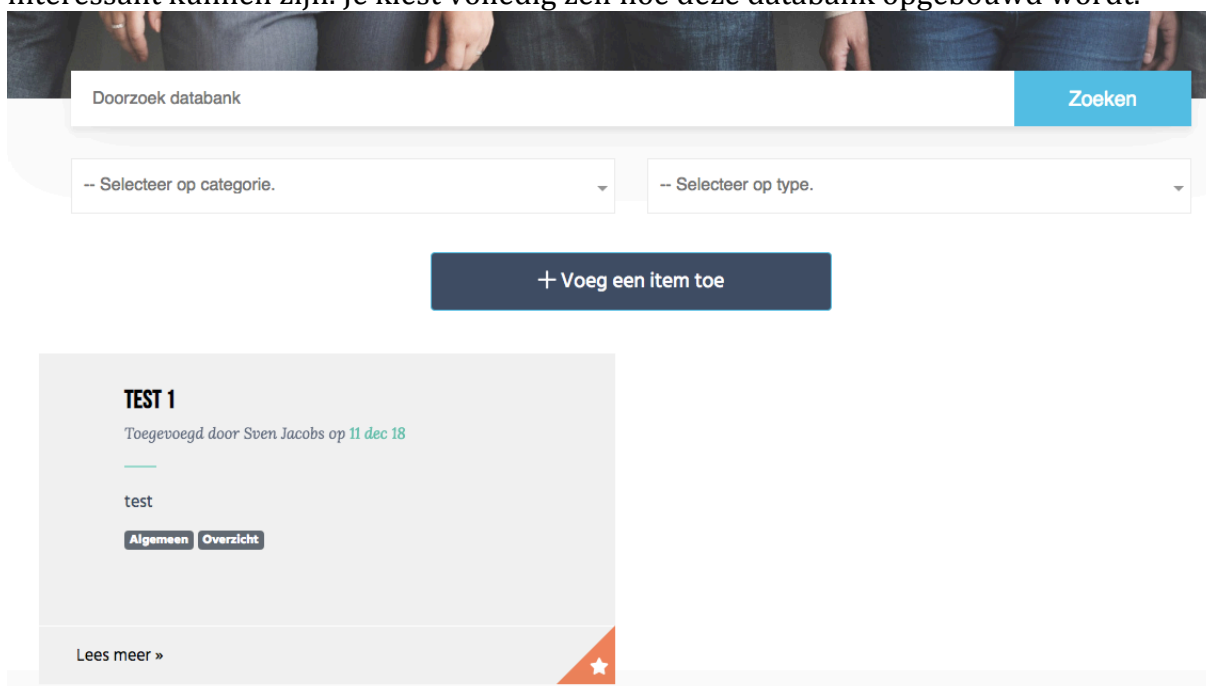
Toegevoegd door op 24 jan 18

Op vrijdag 23 juni, niet toevallig De dag van de Mantelzorg, vindt in Assebroek, bij Brugge, de eerste editie van het mantelzorgcafé "De Mantelfluisteraar" plaats. Dit café richt zich specifiek op mantelzorgers, mensen die langdurig en onbetaald zorgen voor een hulpbehoevend familielid of kennis. De initiatiefnemers van dit project zijn het sociaal innovatiebureau !DROPS en OCMW Brugge. Ook Kom op tegen Kanker steunt het initiatief.

[Lees meer »](#)

Infodatabank

De infodatabank bevat alle documenten die je als admin zelf kiest om online te zetten. Deze documenten bevatten informatie of doorverwijzingen die voor mantelzorgers interessant kunnen zijn. Je kiest volledig zelf hoe deze databank opgebouwd wordt.



Doorzoek databank Zoeken

-- Selecteer op categorie. -- Selecteer op type.

[+ Voeg een item toe](#)

TEST 1

Toegevoegd door Sven Jacobs op 11 dec 18

test

[Algemeen](#) [Overzicht](#)

[Lees meer »](#)

Via de zoekbalk kan je zoeken naar sleutelwoorden, zoals Google werkt. Daarnaast kan je ook zoeken op categorie. Deze categorieën kunnen aangepast en verder aangevuld worden door !DROPS. Zo kan je een bepaald document steeds linken met een bepaald thema. Mogelijke thema's zijn:

- Algemeen
- Financiën


- Opvang
- Wonen
- Praktische hulp
- Psychologie
- Palliatieve zorg
- Ontspanning
- Mantelzorgverenigingen
- Ziekten
- ...

Laat ons gerust weten indien er nog categorieën toegevoegd dienen te worden.

Daarnaast kan je ook zoeken op het type document:

- Document
- Verslag
- Presentatie
- Video
- Webpagina

De recentst geuploade bestanden worden steeds als eerste getoond. Je kan gemakkelijk documenten uploaden en benoemen:

- Titel: geef een naam aan je document, bv. 'Thuiszorgdiensten in gemeente X'
- Korte omschrijving: bv. Overzicht en nuttige contactadressen
- Omschrijving: uitgebreidere omschrijving van wat je in het document terugvindt (mag ook kort zijn)
- Categorie: selecteer het thema waarbij je document het beste past. Deze thema's kunnen verder aangevuld worden via !DROPS (neem gerust contact op!)
- Type: kies het soort bestand dat je deelt: presentatie, weblink, video, enz.
- In de kijker: door deze optie te selecteren wordt je document letterlijk in de kijker gezet en verschijnt het bovenaan de lijst waardoor bezoekers deze meteen in het oog krijgen. Dit kan handig zijn voor belangrijke overzichtsdokumentten, zoals bv. rond de mantelzorgpremie.
- Bestand: hier kan je een bestand, video en weblink uploaden dat gekoppeld wordt aan het document. Voorlopig kan slechts 1 bijlage gekoppeld worden, maar we bekijken of meerdere mogelijk is.
- Markeren als interessant: indien je deze optie aanvinkt, dan krijgen de andere gemeenten dit document ook te zien (je ziet dan een oranje sterretje in de rechterbenedenhoek van het document ). Dit kan je doen wanneer je iets upload waarvan je denkt dat dit ook interessant kan zijn voor andere gemeenten. Door op het blauwe V'tje te klikken kan je zo'n document rechtstreeks overnemen in je eigen databank wanneer een andere gemeente dit zou doen (zie hieronder).

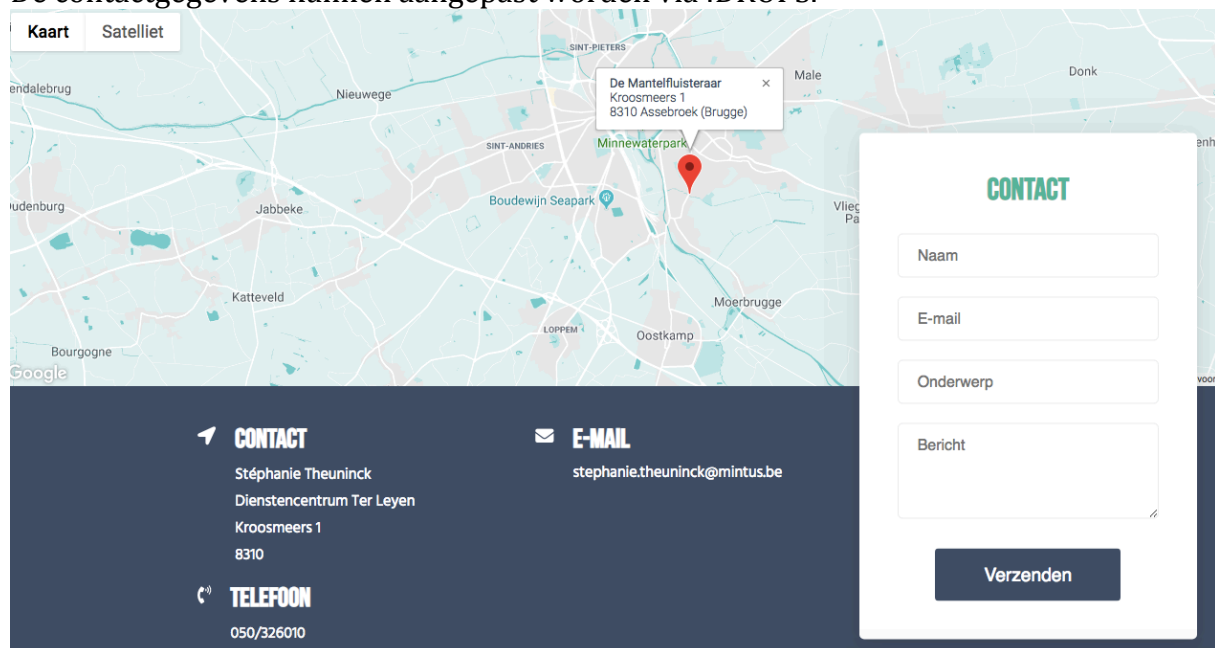
Wanneer je iets toegevoegd hebt aan de databank kan je steeds dit document aanpassen via een van onderstaande functies:



- Gele knop: pas je document en de omschrijvingen aan
- Grijs knop: verwijder het document
- Groene knop: voeg een nieuw document toe aan de databank (dit kan ook via de 'Voeg een item toe' knop)
- Blauwe knop: neem dit document van een ander Mantelzorgcafé over in je eigen databank

Kaart + contactgegevens

Zoals op de homepage zie je hier een kaart met de locatie van De MantelzorgHub van jouw gemeente, maar dan met adres. Daaronder staan de contactgegevens van de lokale coördinator en een invulformulier om vragen te stellen aan deze persoon. De lokale coördinator krijgt deze berichten rechtstreeks toegestuurd naar zijn of haar e-mailadres. De contactgegevens kunnen aangepast worden via !DROPS.



Door linksboven op de naam van je Mantelzorgcafé te klikken, ga je terug naar het eerste overzicht.

Communicatieplan

Om 'De MantelzorgHubs Online' te lanceren binnen je gemeente kan je best een brede communicatie uitsturen naar de mantelzorgers. Volgende zaken kan je gebruiken (naargelang de context binnen de eigen gemeente):

- Persbericht
- Artikel in het gemeentelijk blad
- Aankondiging op de website
- Facebook
- Brief naar mantelzorgers
- E-mail naar mantelzorgers

Hiervoor kan je gebruik maken van volgende basistekst:

“

Heel wat mensen bieden kort- of langdurig ondersteuning en hulp aan een zorgbehoevende persoon. Denk maar aan iemand met een kind met een fysieke

bepanking of iemand die dagelijks zorgt voor een partner met een chronische ziekte zoals kanker. Of je zorgt voor een ouder die lijdt aan dementie, je doet boodschappen voor een buurvrouw die niet meer goed te been is, enz. Herken je jezelf in een van deze beschrijvingen? Neem je zelf vrijwillig en onbetaald de zorg op van een naaste? Dan ben je mantelzorger!

In gemeente X starten we namelijk binnenkort met 'De MantelzorgHub', een project voor én door mantelzorgers, met de steun van Kom op tegen Kanker. 'De MantelzorgHub' wil een gemeenschap voor mantelzorgers opbouwen, waar er ruimte zal zijn voor contact met andere mantelzorgers tijdens de Mantelzorgcafés, het uitwisselen van informatie en ervaringen, psychologische ondersteuning, ontspannende activiteiten en nog zoveel meer. Daarbij streven we ernaar het bestaande ondersteuningsaanbod van lokale zorgorganisaties zo vlot mogelijk te laten doorstromen. Want een goed geïnformeerde en veerkrachtige mantelzorger is er twee waard!

Naast de maandelijkse Mantelzorgcafés waar mantelzorgers elkaar ontmoeten en informatie kunnen krijgen, starten we nu ook met het digitaal platform 'De MantelzorgHub Online'. Deze website bundelt alle Hubs in Vlaanderen die vandaag reeds actief zijn. Je vindt er ook je eigen online café terug. Door je aan te melden krijg je toegang tot de informatiedatabank voor mantelzorgers, lokale nieuwtjes en activiteiten, kan je andere mantelzorgers binnen je gemeente leren kennen en je vragen stellen. Er is bovendien een chatroom waar je gezellig kan chatten met mantelzorgers binnen je gemeente. Surf dus zo snel mogelijk naar www.mantelzorghub.be en meld je aan bij het online Mantelzorgcafé X!

“

Naast de mantelzorgers zelf wil je natuurlijk ook dat alle lokale zorgorganisaties, die werken rond mantelzorg, hun aanbod op het platform krijgen. Op deze manier kan de mantelzorger alle info of doorverwijzingen op één punt vinden, namelijk in de infodatabank. Je kan dus best de zorgorganisaties laten weten dat ze hun aanbod van vorming, activiteiten, ondersteuning, enz. steeds doorsturen naar de lokale coördinator. Deze kan deze zaken dan gemakkelijk uploaden op de databank, die zo geupdated blijft. Ter informatie kan je de basistekst hierboven gebruiken en aanpassen om een e-mail op te maken voor de zorgorganisaties actief binnen je gemeente.

Vragen, problemen of opmerkingen?

Neem dan gerust contact op!

0479/772088

sven@idrops.be