



Amber.



De Shelter, een samenwerkingsverband van de Wissel vzw met Amber vzw en Monte Rosa vzw zoekt:
in het kader van uitbereiding van de werking

Een afdelingsverantwoordelijke - onbepaalde duur, minimum 80%

De Wissel is een begeleidingsnetwerk binnen en over de grenzen van de jeugdhulp heen, voor jongeren en gezinnen in kwetsbare situaties.

De Shelter is een **Centrum Integrale Gezinszorg (CIG)** en biedt ondersteuning aan jonge ouders en hun kinderen, zowel in verblijf als mobiel.

De begeleiding wil breed zijn, zoals het leven dat is. Ondersteunend op praktische en administratieve domeinen, en ook sociaal, pedagogisch, psychologisch en maatschappelijk. Vanzelfsprekend staat de relatie ouder-kind centraal. Met focus op veiligheid, integriteit en ontwikkelingskansen van het jonge kind en aandacht voor de jonge ouders in hun opgroeien. Sommige gezinnen verblijven een periode in De Shelter en nemen daar deel aan een dagprogramma. Dit dagprogramma bestaat uit bewonersvergaderingen, activiteiten, psycho-educatie, ...

De Shelter biedt in samenwerking met het CGG voor enkele gezinnen een intensief therapieaanbod gericht op traumabehandeling, en onder meer gesteund vanuit Infant Mental Health, een visie op de ontwikkeling van het kind. Dit alles werd mogelijk gemaakt door het Intenco-project. De Shelter neemt de verantwoordelijkheid niet over, maar gaat een volhardend engagement aan bij het zoeken naar gepaste steun.

Je job:

Je coördineert en leidt het teamproces en neemt expliciet het procesmatig functioneren van de teams als uitgangspunt. Je optimaliseert het werkklimaat en ondersteunt kwaliteitsvolle begeleiding.

Je draagt de gedelegeerde **personeelsverantwoordelijkheid** naar de medewerkers

Je **coacht het team en de individuele begeleiders** in hun functioneren. Dit krijgt situationeel vorm in het onthalen, delegeren, motiveren, stimuleren, begrenzen en bijsturen van de teamleden.

Je bent verantwoordelijk voor het **dagelijkse functioneren van de afdeling** in zijn geheel, de goede gang van zaken in het huis, regels en structuren... De werkomstandigheden en -organisatie ondersteunen de ontplooiing van elk personeelslid en de hulpverlening die geboden wordt aan de gezinnen en hun context.

Je werkt op een constructieve manier samen met de interne en externe diensten en **vertegenwoordigt de afdeling binnen De Wissel**.

Je houdt voeling met de **basisvisie van De Shelter/De Wissel** en met wat er leeft in de sector en met maatschappelijke tendensen.

Jouw kwaliteiten:

Je hebt ervaring in het werken in en met teams en in coaching van mensen.

Je werkt **verbindend**, je bent graag tussen mensen, brengt **rust** en je bent **positief ingesteld**.

Je maakt graag en **vlot contact** met mensen en organisaties.

Je bent **ondernemend**- handen uit de mouwen- en je hebt **administratieve en organisatorische talenten**.

Je bent betrokken in en geëngageerd voor een diverse en **rechtvaardige samenleving**.

Je bent empathisch en communicatief.

Je bent **flexibel**.

Onze vereisten:

Basisopleiding: **bachelor in menswetenschappelijke richting**. We willen evenwel ook andere diploma's/invulhoeken en ervaring in overweging nemen die een toegevoegde waarde kunnen betekenen voor het werk en de organisatie.

Ervaring in het omgaan met **ouder/kind**, bij voorkeur bij **baby's en peuters/kleuters**, kennis van het Infant Mental Health denken is een pluspunt.

Ervaring in procesmatig, situationeel leidinggeven en coördineren, liefst zowel vanuit mobiele als verblijfscontext.

Ervaring in **netwerkvorming** en representatie.

Een handen uit de mouwen mentaliteit.

Bereid tot bijkomende **vorming**.

Bereid tot **avondwerk** (uitzonderlijk ook weekend).

Wij bieden:

Een fijne job in een warm team en een dynamisch groeiende werking!

Een contract van **onbepaalde duur**

Minimaal 80% tewerkstelling in Afdeling de Shelter

Leer-en groeikansen

Verloning volgens barema B1a bis (PC 319.01) met overname van relevante anciënniteit, we volgen daarin het advies van Agentschap Opgroeien.

Fietsvergoeding

Je krijgt toegang tot voordelenplatform **YOU-P**.

Sollicitatieprocedure:

Werkgeverschap opgenomen **door de Wissel vzw**. De Wissel wil de samenleving zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst, geloof of handicap. Brieven worden, zodra ontvangen, **met warme aandacht gelezen**.

Indiensttreding **zo snel mogelijk**. Solliciteren kan **tot en met 30 november 2023**.

Gesprekken zullen in volgorde van ontvangst van brieven gepland worden, in de loop van november. Het beslissende tweede gesprek zal plaatsvinden **in de week van 4 december 2023**.

Met CV en motivatiebrief via mail naar **komenwerken@wissel.be** met als onderwerp 'vacature verantwoordelijke de Shelter'

Mocht je vragen hebben twijfel zeker niet om vrijblijvend contact op te nemen met sien.knapen@deshelter.org, of bellen naar 0491392761, of bij afwezigheid: helen.debrauwere@wissel.be.

Meer uitleg wordt met graagte gegeven.

De Wissel VZW - Centrum voor Actieve Netwerkkondersteuning en Ontwikkeling

Martelarenplein 13 bus 2, 3000 Leuven
Rek.nr. BE02 7364 0150 0040

Tel. 016 284944
Website: www.wissel.be

Ondernemingsnummer: 0421.913.376
E-mail : info@wissel.be