



Villa Clementina

Geïntegreerde en inclusieve dagopvang voor
jonge kinderen met en zonder beperking

Huishoudelijk reglement

Tina OpStap - Villa Clementina vzw





Inhoudsopgave

1. **Welkom**
 - Missie Doelstelling
 - Een intersectoraal samenwerkingsverband Belangrijke partners
2. **Dagelijkse werking**
 - a. Dagplanning Tina OpStap
 - b. Een dag bij Tina OpStap
3. **Wennen bij Tina OpStap**
 - Procedure
4. **Het team**
 - a. Basisteam
 - b. Therapeuten
 - c. Samenwerking toekomstige school
 - d. Vrijwilligers
 - e. Stagiaires
 - f. Coördinatie
5. **Aanmelden en inschrijven**
 - Aanmelden
 - Inschrijven
 1. Villa Clementina
 2. Resonans
6. **Financiële**
 - Inkomen gerelateerde betaling
 - Fiscaal attest
 - Specifieke opvangkosten Waarborg
7. **Wederzijdse afspraken**
 - a. Verwachting ten aanzien van de kinderen
 - b. Verwachting ten aanzien van de ouders
 - c. Verwachting ten aanzien van de toekomstige school
 - d. Wat moet u voor u kind meebrengen?
 - e. Wat voorzien we zelf
 - f. Wat als je kind ziek is?
 - g. Wat met medicatie?
 - h. Hoe wordt de vakantie geregeld?
 - i. Wat als u uw dag een kind wil thuishouden buiten de sluitingsdagen
 - j. Stopzetten van de opvang
 - k. Wat als ik bepaalde opmerkingen heb over de werking van Villa Clementina.
8. **Verzekering**
9. **Persoonlijke informatie**
10. **Wijziging huidig reglement**
11. **Contactgegevens**



Welkom bij Tina OpStap

Beste ouders,

Graag stellen we U via deze informatiebrochure de werking van Tina OpStap deelproject van

Vzw Villa Clementina voor. Met deze brochure vertellen we U hoe we dit aanpakken, wat we belangrijk vinden en welke afspraken we hierover maken.

Als bepaalde zaken onduidelijk zijn, aarzel niet om ons aan te bespreken!

Vriendelijke groeten,

Het Tina OpStap team

1. Welkom

Missie

Bij Tina OpStap willen we een inclusieve en ondersteunende omgeving creëren voor jonge kleuters, die extra begeleiding nodig hebben bij het ontwikkelen van vaardigheden om in een schoolse omgeving te kunnen functioneren. We leggen de focus op het bevorderen van communicatieve vaardigheden, zelfredzaamheid en sociale interactie. Ons multidisciplinair team staat klaar om nauw samen te werken met ouders en scholen. We ondersteunen niet enkel de kleuters in hun ontwikkeling, maar creëren ook een ondersteuningsnetwerk dat nadien het kind, gezin en de school verder begeleidt.

Doelstelling

Onze doelstelling is het aanbieden van een werking gericht op jonge kleuters die ondersteuning nodig hebben bij het ontwikkelen van vaardigheden met betrekking tot ondersteunende communicatie, zelfredzaamheid en sociale interactie. Wij zijn niet school vervangend maar zorgen voor een zachte transitie tussen thuis, kinderopvang en gewoon onderwijs. Samen stellen we een geïntegreerd onderwijs- en zorgplan (GOZ) op dat volledig is afgestemd op de specifieke behoeften van elk kind en met het perspectief van zo snel mogelijke opstart op school.

Intersectoraal samenwerkingsverband.

Tina OpStap bestaat uit een intersectoraal samenwerkingsverband, waarbij kinderopvang, onderwijs, therapeuten en welzijnswerkers nauw samenwerken. De kinderen worden ingeschreven onder de kinderopvang VzW Villa Clementina en VzW Resonans. Ons team bestaat uit een multi- disciplinair team, zij staan elke dag klaar om uw kind de beste zorgen te bieden. Ook gescreende vrijwilligers en stagiaires kunnen het team versterken.

Belangrijke partners

Om de brug met school te maken werken we samen met transitiepartners.

Basisteam Tina OpStap:

- Begeleiding Villa Clementina
- Begeleiding Resonans
- Samenwerking: Therapeuten, CGG, thuisbegeleiding, ...

Transitiepartners:

- GIO Resonans
- GIO Het Raster
- GIO Ganspoel
- Ondersteuningsnetwerken onderwijs
- CLB



2. Dagelijkse werking

a. Dagplanning Tina OpStap

- 7.30 - 9.00: vooropvang in het kinderdagverblijf (optioneel)
- 9.00 - 10.00: onthaalmoment, creatieve activiteiten
- 10.00 - 11.30: educatieve activiteiten en vrij spel
- 11.30 - 12.30: lunch
- 12.30 - 15.00: rustmoment en creatieve activiteiten
- 15.00 - 16.00: buitenspelen en creatieve activiteiten
- 16.00 - 18.00: Naopvang in het kinderdagverblijf (optioneel)

Kinderen komen vijf dagen per week naar Tina OpStap. Er wordt een duidelijk opvangplan opgemaakt waarin de breng- en ophaalmomenten van elk kind worden genoteerd. Dit helpt bij het aanpassen van het personeelskader om te voldoen aan de nodige capaciteit tijdens de piekuren. Er worden activiteiten aangeboden op maat van de kleuters om hun vaardigheden te versterken. Het activiteitenaanbod is in samenwerking met het kinderdagverblijf.

b. Een dag bij Tina OpStap

Kinderen die voor 9.00 naar Tina OpStap komen gaan in de vooropvang in het kinderdagverblijf. Vanaf 9.00 worden zij naar hun groep gebracht. We verwachten je kind ten laatste om 9.00. Samen met de begeleiding hangen we onze jas aan de kapstok en maken we onze rugzak leeg. Lunchdoos en snackdoos worden in de plasticen bak gestoken. Na het kringmoment bieden we activiteiten aan die inspelen op de doelstellingen rond communicatie, zelfredzaamheid en interactie. We spelen veel buiten en dagelijks zijn er activiteiten in samenwerking met het kinderdagverblijf.

Vanaf 11.30u nemen we onze lunchdoos uit de bak en gaan we samen aan tafel zitten om onze lunch op te eten. Na het eten is er vrij spel of kan er een beetje gerust worden in de ruimte.

Om 15.00u nemen we ons snackdoosje en eten we samen namiddagsnack. Vanaf 16.00u zijn de mama's en papa's welkom en kan je kindje opgehaald worden. Kinderen die later worden opgehaald gaan in de naopvang in het kinderdagverblijf.

We bieden activiteiten aan in de voor- en namiddag op maat van de kleuters met als doel hun vaardigheden te versterken om de transitie naar de kleuterklas te vergemakkelijken. Terugkerende dagelijkse activiteiten zijn: jas aan de kapstok hangen, jas aandoen, lunchdoos in de bak steken, werken aan zindelijkheid, kringmoment, samen eten en aan tafel blijven zitten, opruimen, samen leren spelen en delen. We leren zo op welke wijze kinderen het beste communiceren, geholpen kunnen worden om in een groep te functioneren.

3. Wennen bij Tina OpStap

Om de overgang van thuis, kinderdagverblijf, naar Tina OpStap zo zacht mogelijk te laten verlopen, plannen we enkele wemmomenten in.

Wen procedure:

Het wennen gaat door in vier wemmomenten om zo zacht mogelijk de kinderen te laten wennen aan de ruimte, groep, kindjes en begeleiders.

1e wemmoment: de kleuter komt samen met mama/papa van 9.00u tot 10.00u de ruimte ontdekken.

2e wemmoment: de kleuter komt een half dagje van 9.00u tot 12.30u mee volgen waar een eetmoment is aangekoppeld.

3e wemmoment: de kleuter komt een half dagje wennen van 9.00u tot 12.30u

4e wemmoment: de kleuter komt een dag wennen van 9.00u tot 16.00u

Vanaf het 2e wemmoment komt de kleuter alleen en start het opvangplan. Een maand na de opstart zitten we met ouders, team en school samen om het geïntegreerde onderwijs- en zorgplan (GOZ-plan) op te maken. Dan wordt aan de hand van het GOZ-plan het perspectief en de stopdatum vastgelegd.



4. Het team

a. Basisteam

Een multidisciplinair team staat dagelijks klaar om jouw kind de beste zorgen te geven. Zij hebben een heel ruim takenpakket waarvan we hier enkele voorbeelden geven: zorgen voor een warm huis, aanbieden van groepsactiviteiten, geven van spelimpulsen doorheen de dag, ouders ontvangen en informatie verschaffen, ... Voor elk kindje is er een aandachtbegeleider. Dit is degene die de rode draad rond uw kindje bewaakt: de zorgmap van uw kind bijhoudt, de verjaardagen organiseert en afspraken opvolgt.

b. Therapeuten

Afhankelijk van de noden van het kind is er samenwerking mogelijk met, logopedist, kiné, CGG, thuisbegeleiding,...

c. Samenwerking toekomstige school

Er wordt een overeenkomst opgesteld tussen school, ouders en Tina OpStap om een soepele transitie naar onderwijs te vergemakkelijken. Zowel de school als Tina OpStap staan open voor wederzijdse bezoeken zodat er een inzicht is in de activiteiten om de leeromgeving van de kleuter te observeren en af te stemmen. De transitiepartners (GIO, CLB, ondersteuningsnetwerk) spelen hierin een belangrijke rol.

d. De vrijwilligers

Zonder de vrijwilligers zou de werking van Villa Clementina en Tina OpStap niet mogelijk zijn. Het zijn enthousiaste volwassenen die zich elke week opnieuw of op occasionele basis inzetten. Hun enthousiasme (lees "mensen met heel veel goesting en ideeën") fleurt heel Villa Clementina op. Zij ondersteunen logistiek of administratief, zijn een extra paar handen en ogen bij activiteiten. Het is een heel diverse groep mensen, soms ook met extra rugzakjes, die allen gescreend zijn met een bewijs van goed gedrag en zeden en een doktersattest. Onze vrijwilligercoach zorgt ervoor dat deze groep van mensen goed opgevolgd wordt. Met allen worden duidelijke taakafspraken gemaakt (bv dat verzorgingstaken en kindjes in bed stoppen enkel door het vaste personeel gebeuren).

e. Stagiaires

Wij werken samen met een aantal scholen in de brede regio, we hebben stagiaires kinderzorg, volwassenonderwijs, orthopedagogie, ...

f. Coördinatie

Algemeen verantwoordelijke: Katia Verhaeren

Pedagogisch verantwoordelijke Mieke De Strooper

Kinderarts: Katleen Ballon

Administratief verantwoordelijke: Ariane Verdegem

Teamleider: Katrin Van Turnhout

5. Aanmelden en inschrijven

Aanmelding

Inschrijven kan gebeuren door ouders op vraag van diagnostische centra, CLB, scholen, thuisbegeleiding,... wanneer ze merken dat een schoolstart nog te vroeg is, en de kleuter vaardigheden mist om een vroegtijdige schooluitval te voorkomen. In principe kunnen enkel kinderen die nog niet op school gestart zijn zich aanmelden. We kunnen echter een uitzondering maken wanneer binnen de eerste trimester na de schoolstart door ouders, school én CLB vastgesteld wordt dat deze start te vroeg kwam en Tina OpStap mogelijks een meerwaarde kan zijn in het proces.

U wordt uitgenodigd voor een kennismakingsbezoek en intakegesprek met Mieke De Strooper (pedagogisch verantwoordelijke) en Piri Szalai (trajectbegeleider Resonans).

Bij de intake bekijken we of het kind voldoet om in het project te stappen. Een belangrijk gegeven hierbij is het engagement van de toekomstige school en de bereidheid om een gezamenlijk traject te gaan met het perspectief op (re-)integratie in de school. Zonder dit engagement gaan we het traject niet opstarten.

Inschrijving

Vervolgens worden twee overeenkomsten opgemaakt en ondertekend:

1. Met Villa Clementina

De **overeenkomst** met Villa Clementina omvat o.a. een vaste weekverdeling (opvangplan), wie uw kind haalt en brengt. De overeenkomst is voor ons zeer belangrijk: wijzigingen worden pas toegestaan na overleg. In onze overeenkomst verklaart U ook het huishoudelijk reglement te onderschrijven voor ontvangst.

De overeenkomst is pas geldig en de opvang kan pas een aanvang nemen na storting van de **waarborg**. Samen met u maken we een opvangplan op zodat we weten wanneer we uw kind kunnen verwachten. Bij het halen en brengen van de kinderen, registreren de medewerkers digitaal de aankomst en het vertrek van uw kind, op het einde van de dag ontvang U een email ter bevestiging. Dit wordt dan ook later gebruikt voor berekening van de financiële bijdrage. Gelieve de tijdstippen van brengen, halen, aanwezigheid te respecteren. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten.

2. Met Resonans

Bij de start van de ondersteuning bij Tina OpStap tekenen de ouders een individuele dienstverleningsovereenkomst met Resonans. Er is een trajectconsulente betrokken in de startfase om de blik ruim genoeg te houden, zodat er integrale ondersteuning van kind, ouders en gezin kan geboden worden.



6. Financieel

Inkomengerelateerde (IKT) betaling

Villa Clementina heeft een goedkeuring voor 34 IKG plaatsen, dit betekent dat u betaalt volgens belastbaar inkomen. Meer informatie hieromtrent kan u vinden op de website van Kind en Gezin: www.kindengezin.be.

Om in aanmerking te komen voor het IKT-systeem dient u zelf voor de start van de opvang- een kindcode aan te vragen. Bekijk de brochure op de website van Kind en Gezin: <https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>. Opgelet: dit is de eigen verantwoordelijkheid van ouders, want als er geen kindcode werd aangevraagd wordt het maximum tarief aangerekend. We kunnen u hier op vraag bij helpen.

Jaarlijks wordt de ouderbijdrage, op 1 oktober, op basis van het recentste aanslagbiljet herberekend. Indien je gezinssituatie veranderd is, kan je ook een herberekening aanvragen bij agentschap Kind & Gezin Opgroeien. De effectief gepresteerde opvangdagen worden door Villa Clementina bijgehouden.

U betaalt de dagen zoals bepaald in het opvangplan en volgens het berekende aantal respijtdagen. Een uitzonderlijk extra dagje aanwezig, wordt tevens berekend volgens het inkomenstarief. Bij stopzetting van het IKT systeem door Kind en Gezin zal een dagprijs van 30€ worden aangerekend.

Hoe wordt de prijs door Kind en Gezin concreet bepaald? De prijs is wettelijk geregeld. Ze hangt af van:

- Het gezamenlijk belastbaar inkomen
- Het aantal uren dat uw kindje per dag in de opvang blijft
- Het aantal kinderen ten laste

Fiscaal attest

Villa Clementina bezorgt elk jaar een fiscaal attest aan de ouders: dit gaat over het inkomensgerelateerde deel dat betaald werd in het desbetreffende aanslagjaar. Meer informatie hieromtrent kan u vinden op de website van Kind en Gezin: www.kindengezin.be.

Daarnaast dragen ouders bij voor volgende specifieke opvangkosten

- Een forfaitaire dagprijs voor standaard-verzorgingsproducten, luiers en afvalverwerking: 2,26€ per dag (geïndexeerd). Indien U herbruikbare luiers gebruikt rekenen we 0,60€/ dag aan voor afvalverwerking. (indien het kind zindelijk is wordt de prijs aangepast)
- De maandelijkse administratieve kost bedraagt € 4,53 (geïndexeerd) per factuur en per kind
- Bij afhalen van uw kindje na 18 u, rekent het systeem vanaf 18.06u altijd € 5 aan.
- Uitzonderlijke maar noodzakelijke uitgaven voor een kindje mits uitleg, vb. een dringend doktersbezoek.
- Kostprijs logopedie na overleg: per sessie van een half uur rekenen we €5 aan. Dit wordt apart gefactureerd met een overzicht van de geleverde prestaties.

Er kunnen sancties worden aangerekend:

1. Een sanctionerende vergoeding bedraagt het hoogste inkomenstarief (vb. jan 2025 bedraagt deze vergoeding € 35,89).

Deze wordt STRIKT aangerekend bij:

- **Niet-tijdig vermelde afwezigheden** (zie verder bij verlofregeling) Niet binnenbrengen of doormailen van een doktersbriefje binnen de 48 uur na afwezigheid owv ziekte (tenzij uw kindje maar 1 dag ziek is en de dag zelf heeft laten weten dat we het van de respijtdagen dienen af te trekken)
2. Het verhalen van incassokosten bij wanbetaling
 3. Wettelijke intresten bij gebreke aan betaling van de factuur vanaf de eerste rappelbrief.

Waarborg

Bij definitieve inschrijving wordt een waarborg gevraagd van 250 €. Voor gezinnen met een inkomen gelijk of lager dan 34.982.09€ (inkomensbedrag is onderhevig aan indexatie) bedraagt dit maximum 50 €. Deze waarborg dient betaald te worden binnen de 7 dagen volgend op de kalenderdatum van de ondertekening van het contract.

Deze waarborg wordt gebruikt voor het navolgen van de volgende verplichtingen:

- Naleven van de schriftelijke reservatie van de kinderopvangplaats
- Betalen van de facturen
- Naleven van opzegbepalingen

Deze waarborg wordt, bij naleving van het gemaakte contract, terugbetaald bij stop zetten van de opvang.

7. Wederzijdse afspraken

a. Verwachting ten aanzien van de kinderen

Er wordt verwacht dat de kleuter 5 dagen per week aanwezig is, zodat er dagelijks gericht kan gewerkt worden met het kind.

b. Verwachting ten aanzien van ouders

- Inschrijven gebeurt volgens de richtlijnen van Kind en Gezin, inkomen gerelateerd (IKT)
- Het kind wordt zowel bij het kinderdagverblijf Villa Clementina als bij Resonans ingeschreven.
- Achtergrondinfo van het kind wordt gedeeld met betrokken partijen en ouders zijn actief betrokken te bij overlegmomenten met het volledige team.
- Er wordt een opvangplan opgesteld. De periode wordt vooraf vastgesteld en gecommuniceerd zodat iedereen duidelijkheid heeft over de duur van het engagement. De looptijd wordt bepaald aan de hand van het GOZ plan.
- Bereidheid samenwerking CLB en transitiepartners in functie van transitie naar school.

c. Verwachting ten aanzien van de toekomstige school

- Er wordt een engagementsverklaring opgesteld tussen school, ouders en Tina OpStap.
- Aan de school wordt gevraagd om op regelmatige basis mee aan te sluiten voor overleg
- Samenwerking met transitiepartners is voorzien
- Open staan voor wederzijdse bezoeken en de mogelijkheid voor een geleidelijke opstart

d. Wat moet u voor uw kind meebrengen? (Gelieve alles goed te labelen) Gelieve je kind makkelijke kledij aan te doen

- Twee sets ondergoed
- Kledij:
 - één set reserve boven kledij,
 - regenlaarsjes
 - een jasje aangepast aan de weersomstandigheden
- Eigen verzorgingsproducten (vochtige doekjes, zonnecrème) zo deze afwijken van de geëigende producten in het kinderdagverblijf
- Lunchdoos, drinkbus, fruitdoosje met fruit, gezonde snack in overleg met het team.

e. Wat voorzien we zelf?

- Luiers en vochtige doekjes (indien nodig)
- Verzorgingsproducten en fysiologisch water
- Koortswerende medicatie (paracetamol)
- Zonnecrème

BELANGRIJK: De kinderen mogen in de leefgroep geen juwelen (oorbellen, halsketting, armbandje...) en haarspelden dragen. Dat doen wij uit veiligheid van jouw en de andere kinderen. Jonge kinderen kunnen kleine voorwerpen inslikken of zichzelf/anderen ermee verwonden.

f. Wat als uw kind ziek is ? (inlichtingenfiche)

De gezondheid van uw kind is heel belangrijk. U dient ons hierover steeds eerlijk en duidelijk te informeren. Eventuele niet onmiddellijk zichtbare medische problemen kunnen mogelijk een gevaar betekenen voor de andere kinderen en begeleiders.

Met het oog op het preventief beschermen van de medewerkers en andere kinderen én om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten, dienen deze problemen aan de teamleider gesignaleerd te worden.

Wij houden een inlichtingenfiche bij van uw kind die bij de start van de opvang in een wenmoment samen met u wordt opgemaakt. U heeft steeds het recht de inlichtingenfiche in te kijken en te verbeteren, of wijzigingen kunnen doorgegeven worden aan onze verpleegster of teamleider. Zij zullen dan de fiche aanpassen. Deze wordt bewaard binnen handbereik, doch beveiligde plek, zodat ze snel beschikbaar is bij ziekte of zich er een ongeval doordoet.

Het is aanbevolen om uw kind te laten vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. Gebeurt dit niet, dient dit vóór de opvang meegedeeld te worden.

Wanneer uw kind in de loop van de dag ziek wordt of er zich een ongeval voordoet, worden de nodige zorgen toegediend. Wij verwittigen u telefonisch zodat u eventueel een afspraak met hun arts kan maken en een oplossing kan zoeken voor de volgende dagen.

We vragen dan ook dat uw kindje zo spoedig mogelijk kan afgehaald worden want een ziek kindje kan best in de eigen thuisomgeving verzorgd worden.

In het geval van nood aan dringende zorg of ernstige gezondheidsproblemen zal een huisarts of urgentiedienst verwittigd worden. (zie ook ernstige of levensbedreigende situaties in onze crisishandboek, deze kan ten aller tijde opgevraagd worden ter inzage)

Bij koorts ($> 38^{\circ}$), besmettingsgevaar of andere symptomen zoals beschreven in de infectieklapper moet uw kindje thuis blijven. De Infectieklapper voor kinderdagverblijven van Kind en Gezin wordt gehanteerd (link: <http://www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek/>) om te bepalen of een kind al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten. Uw kind dient zeker 24 uur koortsvrij te zijn voor hij/zij terug komt. Het is niet toegelaten om 's ochtends uw kind eerst een koortswerend middel te geven en dan toch te brengen.

Koorts, braken en diarree zijn signalen dat uw kind zich niet goed voelt. Het is dan beter dat uw kind voldoende tijd krijgt om weer helemaal aan te sterken, dan te snel terug

aan te sluiten in het groepje. Zo vermijden we besmetting van andere kindjes (zeker gezien onze inclusieve setting met kinderen die meer vatbaar zijn voor infecties met vaak ernstige gevolgen), en vermijden we tevens een jojo-effect: weer ziek, beetje beter, weer ziek...

U dient ons vóór 8.30 uur te verwittigen en binnen de 48 uren een doktersbriefje binnen te brengen of door te mailen, zo niet wordt door Villa Clementina een sanctionerende vergoeding aangerekend.

Gezien onze bijzondere doelgroep worden op Villa Clementina ziekedagen niet als respijtdagen genoteerd op voorwaarde dat u een doktersattest kan voorleggen.

Uitzondering: bij 1 dag ziekte en zonder doktersbriefje zal er geen onwettig afwezigheid aangerekend worden maar wel van de respijtdagen afgetrokken worden.

g. Wat met medicatie?

In kinderdagverblijven wordt in principe geen medicatie toegediend. Alleen fysiologisch serum en luiierzalf van de apotheek worden gegeven zonder doktersattest.

Als het toch noodzakelijk is dat uw kind tijdens de opvang medicatie en/of medische zorgen (vb. aerosol, wondverzorging, antibiotica,...) nodig heeft, is er een schriftelijk doktersattest of attest van de apotheker op naam nodig.

In geval van hoge koorts kan éénmalig een oraal koortswerend middel gegeven worden (een suppo zal gegeven worden als de toediening via de mond niet mogelijk is), indien we hiervoor uw schriftelijke toestemming hebben (cfr. overeenkomst). U wordt dan sowieso telefonisch door ons op de hoogte gebracht

h. Hoe wordt de vakantie geregeld?

In de loop van de maand december krijgt u een overzicht van de sluitingsdagen van de kinderopvang voor het volgende kalenderjaar. Op die dagen zal er dus geen opvangmogelijkheid zijn. In principe zal dit steeds twee weken in de grote vakantie zijn, een week in de Kerstperiode en op brugdagen bij feestdagen. Elk kalenderjaar zal het kinderdagverblijf drie dagen gesloten zijn in het kader van bijscholing van het personeel. Dit wordt twee maanden op voorhand meegedeeld.

i. Wat als u uw kind een dag wil thuishouden buiten de sluitingsdagen?

Natuurlijk kan u ook buiten de sluitingsperiode van Villa Clementina vakantie nemen onder vorm van respijtdagen (worden geteld per kalenderjaar van **1 januari tot 31 december**): Maximum aantal respijtdagen bovenop de sluitingsdagen:

- 5 daagse aanwezigheid: 20 dagen

Indien deze vakantiedagen allemaal zijn opgebruikt en u wilt nog een extra dagje vrij nemen, dan wordt door Villa Clementina **de inkomensgerelateerde dagprijs aangerekend**.

We vragen o.w.v praktische redenen (personeelsbezetting) dat u de afwezigheden tijdig verwittigt:

- 1 dag afwezig: 1 week op voorhand verwittigen
- Meer dan 1 dag afwezig binnen een opvangweek buiten schoolvakantie: 1 maand op voorhand verwittigen
- Meer dan 1 dag afwezig binnen een opvangweek binnen schoolvakantie: 2 maand op voorhand verwittigen

Aanvraag voor verlofdagen gebeurt steeds via mail op Ariane.verdegem@villaclementina.be

! Opgelet: aangezien deze regeling concrete organisatorische gevolgen heeft, dienen wij hier als organisatie streng op te zijn: **vakantie niet tijdig en niet correct aangevraagd betekent een onwettige afwezigheid en dus een sanctionerende vergoeding. (35,89€ euro jaarlijks geïndexeerd). Indien het een geval van overmacht is, wordt in overleg met de verantwoordelijken de situatie beoordeeld.**

j. Stopzetten van de opvang:

Bij Tina OpStap wordt een traject opgesteld met een vaste duurtijd. Kinderen kunnen maximum één schooljaar deelnemen aan het project. De duur wordt bepaald aan de hand van het geïntegreerde onderwijs en zorgplan (GOZ) dat een maand na de start wordt opgemaakt.

Indien één van beide partijen kiest om vroegtijdig de opvang te stoppen, dan dient een opzegtermijn van minstens 2 maanden gerespecteerd te worden. Dit dient schriftelijk meegedeeld te worden aan de verantwoordelijke. Zo kunnen we dit plaatsje tijdig aan andere geïnteresseerde ouders doorgeven. De opzegtermijn neemt een aanvang de eerste dag van de maand na de schriftelijke opzegging. In geval van vroegtijdige stopzetting van de opvang en beëindiging van de overeenkomst zonder het respecteren van de opzegtermijn, zal aan de andere partij een schadevergoeding van 2 maanden gelijk aan de vergoeding conform het opvangplan verschuldigd zijn.

Een opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden of de opzegvergoeding dient niet betaald te worden in geval:

- Het kinderdagverblijf of het gezin een zware fout begaat,
- wanneer Kind en Gezin de vergunning opheft.

Het kinderdagverblijf of het gezin kan de opvang éézijdig, per aangetekend schrijven (met vermelding van reden en ingangsdatum) beëindigen wanneer het gezin of het kinderdagverblijf na een mondelinge en schriftelijke verwittiging het Huishoudelijk reglement of de overeenkomst niet naleven. In dat geval zal aan de andere partij

de vergoeding van 2 maanden verschuldigd zijn zoals voorzien in bovenvermelde paragraaf, behoudens in geval van overmacht.

Elke wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de contracthouder, waaronder een wijziging in het beleid over de prijs voor de kinderopvang of de waarborg, wordt minstens twee maanden voor de wijziging ingaat, schriftelijk meegedeeld en wordt voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de contracthouder.

De contracthouder heeft het recht om binnen de twee maanden na kennisname van de wijziging, de schriftelijke overeenkomst, op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding verschuldigd te zijn.

k. Wat als ik bepaalde opmerkingen heb over de werking van Villa Clementina

U kan steeds bij de begeleiders en de teamleider terecht met vragen en zorgen zodat zij samen met u tot een oplossing kunnen komen. Indien u dit wenst, kan u ook steeds een afspraak maken met één van de leidinggevenden. We bekijken dan op welk moment we rustig tijd voor uw vragen kunnen maken.

U kan er ook voor kiezen om uw vragen of opmerkingen schriftelijk te bezorgen (**een klachtenkaart model kan U vinden op onze website bij huishoudelijk reglement**) en ingevuld bezorgen aan leidinggevenden of aan een lid van de raad van bestuur van de vzw Villa

Clementina. We garanderen u dat dit steeds op een discrete wijze behandeld, beantwoord en geregistreerd wordt binnen de 15dagen.

Indien u van mening bent dat uw bedenkingen ontoereikend beantwoord werden, kunt u zich wenden tot de dienst Opgroeipunt van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

U kan dit doen via Opgroeien : 078/ 170 000 (elke werkdag tussen 8 tot 20u)

Het Contactformulier kan U vinden op: opgroeien.be/opgroeipunt of via brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel

8. Verzekering

Villa Clementina zorgt voor de nodige verzekeringen nl. een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid (Axa N.V. Troonplein 1 1000 Brussel, polisnr. 010.730.345.056), alsook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen polisnr. 720158640. Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt, binnen de 24u, via de verantwoordelijke zodat deze de verzekeringsdienst op de hoogte kan brengen Het kinderdagverblijf is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

Zolang de ouders in het gebouw van het kinderdagverblijf bij hun kind aanwezig zijn (dus ook tijdens de wendagen), zowel bij het brengen als bij het afhalen, blijven zij verantwoordelijk voor hun kinderen, alsook voor de kinderen die met hen mee naar het kinderdagverblijf komen. Deze verantwoordelijkheid geldt eveneens voor andere personen die, in opdracht van de ouders, kinderen brengen of halen.

9. Hoe wordt met persoonlijke informatie omgegaan?

Privacy verklaring voor ouders:

Identiteit: VZW Villa Clementina heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en kind nodig voor haar opvangactiviteiten. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- De klantenadministratie;
- De facturatie;
- De naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- De ontwikkeling van een beleid;
- Inlichtingenfiche van het kind

Delen van persoonlijke informatie:

Bij Tina OpStap werken wij samen met verschillende partners, dit betekent dat wij en de partners persoonlijke informatie van uw kind regelmatig delen om zo efficiënt mogelijk te werken. De gegevens worden alleen gedeeld om de doelen van Tina OpStap te bereiken. We overlopen met u in een bijlage van het contract met wie we de informatie over uw kind delen.

Rechtsgrond:

Voor kinderopvang van baby's en peuters: We verwerken uw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Wij gebruiken beelden/foto's of filmpjes op basis van de toestemming van de ouders (zie document toestemming beeldmateriaal)

Recht van het gezin:

- Je kan de gegevens van jouw/ uw kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. Stuur daarvoor een e-mail naar info@villaclementina.be

Bewaarperiode: Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheid: We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden: Als dit noodzakelijk is voor de hogervermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie.

Verwerkingsregister: In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Meer weten: De privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor mee info kan je terecht bij de Privacy commissie.

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:

<https://www.privacycommission.be/nl/contact>



10. Wat in geval van wijziging van huidig reglement?

In geval van wijzigingen met een sociale correctie, zal dit minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat meegedeeld worden aan het gezin. Er wordt een nieuw huishoudelijk reglement ondertekend door het gezin, of een bijlage wordt toegevoegd aan het bestaande huishoudelijk reglement.

11. Contactgegevens

Villa Clementina vzw

Brusselsesteenweg 143

1980 Zemst

Ondernemingsnummer : 0845 010 847

Tel: 015 64 49 64

Mail: info@villaclementina.be www.villaclementina.be

| | | |
|---------------------|----------------------------------|--|
| Katia Verhaeren | algemeen verantwoordelijke | Katia.verhaeren@villaclementina.be |
| Katleen Ballon | medisch verantwoordelijke | Katleen.ballon@villaclementina.be |
| Mieke De Strooper | pedagogisch verantwoordelijke | Mieke.destrooper@villaclementina.be |
| Ariane Verdegem | administratief verantwoordelijke | Ariane.verdegem@villaclementina.be |
| Katrin Van Turnhout | teamverantwoordelijke | Katrin.vanturnhout@villaclementina.be |

Kind en Gezin Agenschat Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Tel Kin en Gezin lijn: 078/ 150 100