Webinar

Onderwijsprofessionals Beleid en implementatie van de computer in de klas

Wat is een Webinar

- Download de powerpoint en ADILeerwerkboek op www.adibib.be/webinar
- Stel vragen in de chat
- We plaatsen deze webinar (als het goed gaat) nadien online

Inhoud workshop

1. Waarom de computer?
2. Wat mag, moet, mag niet?
3. Welke tools zijn er?
4. Wat zegt de wet?
5. Welke keuzes maak je?

ADIBoek + Voorleessoftware = Topduo

alinea smart text tools

kurzweil 3000

SprintPlus

TextAid by ReadSpeaker

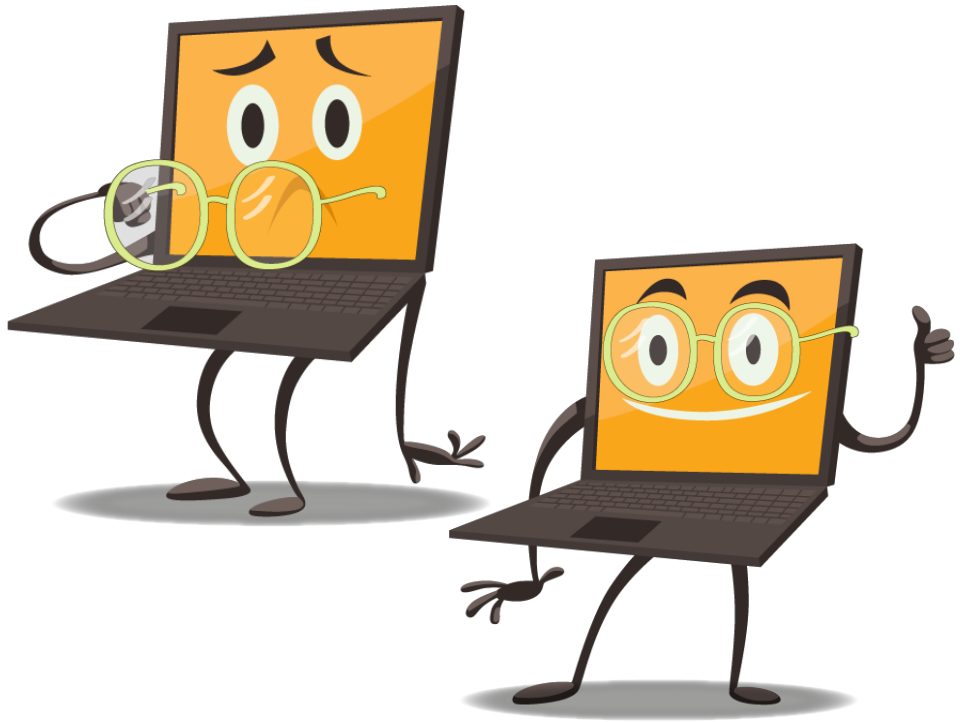
Welke functies maken het verschil?

- Voorlezen
  = tekst lezen zonder hulp van een volwassene
  = tekst beluisteren wanneer je maar wil
  = dictee controleren door te luisteren
- Spellingscontrole
  = reminder voor spellingsregels
  = moeilijke woorden schrijven haalbaar maken
- Typen
  = leesbaar voor kind en coach
  = geen slordige papieren meer
  = soms sneller en energiezuiniger dan schrijven

Waarom die computer in de klas?

- Breed bruikbaar
- Toekomstgericht
- Zelfbeeld
- Zelfstandigheid
- Zelfredzaamheid

= een hulpmiddel voor iedereen
= didactisch sterk handelen
= toekomstgerichte jobcompetentie



Bekijk onze YouTube-video's | tip: met ondertitels

	SprintPlus	alinea smart text tools	kurzweil 3000	TextAid by ReadSpeaker
Kennismaking	▶	▶	▶	▶
ADIBoek openen	▶	▶	▶	▶
Bladeren	▶	▶	▶	▶
Lezen in ADIBoek	▶	▶	▶	▶
Voorleessnelheid	▶	▶	▶	▶
Schrijven	▶	▶	▶	▶
Spellingscontrole	▶	▶	▶	▶
Woordvoorspelling	▶	▶	▶	
Document opslaan	▶	▶	▶	

- … zijn ze niet te jong?
- … leren ze nog wel lezen en schrijven?
- … is het geen extra last voor de leerkracht?
- … moeten ze niet eerst blind kunnen typen?
- … wat is de meerwaarde van ADIBoeken?
- … wat is het voordeel van ADIboeken en voorleessoftware?
- … maken spellingcontrole en woordvoorspelling

een leerling niet lui?

Eenvoudig?

Ik ben vergeten op te slaan

De stem leest fout

Mijn computer loopt vast

Dat woord klinkt raar

De batterij is leeg

Ik snap het niet

Genoeg oefenkansen nodig

= begin vroeg genoeg (2 jaar training nodig)
= zet in op vaardigheden
= zoveel mogelijk nuttig inschakelen

Typles? Geen noodzaak.
Expert zijn? Niet nodig.
Alles kunnen? Neen.
Alles of niets? Tuurlijk niet!

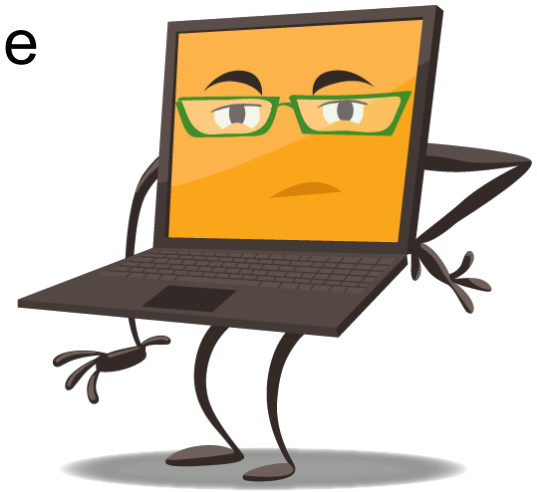
Belangrijke info

Wetgeving

Zie aan de slag met voorleessoftware pg 17 tot 19

Het kaderdecreet voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid van 10 juli 2008 beschouwt het weigeren van redelijke aanpassingen voor een persoon met een handicap als een vorm van discriminatie (artikel 15). …

… Het decreet definieert redelijke aanpassingen als materiële of immateriële maatregelen die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren en die geen onevenredige belasting betekenen, of waarvan de belasting in voldoende mate wordt gecompenseerd door bestaande maatregelen.



Q & A -> Tip: download de brochure

Mag een school de computer weigeren?
Neen

Krijg je dan nog je diploma?
Ja

Wie betaalt de redelijke aanpassingen?
Vanuit werkingsbudget school.

Mag het tijdens lessen, toetsen en examens?
Ja, want helpt onderwijsdoelstellingen te bereiken

Waar zit de FUN? Hoe motiveer ik de rest?

Zet kind centraal

- YES, ik kan het zelf
- YES, ik heb succes
- **3 buddy's in de klas met eigen sterktes**

Voorzie voldoende tijd

- We gaan dat NOG EENS doen in verschillende vakken

Werk met haalbare doelen volgens je team

- Wat heeft het meeste impact?
- Wat is haalbaar voor dit kind op deze school met zijn/haar netwerk?

Wat doe je eerst?

Train basisvaardigheden.
Werk stap voor stap.
Check randvoorwaarden.

Wat wordt verwacht?
Vanuit leerkracht, leerling, ouder, zorg, …

Tip: Gebruik de bijlages bij
“Aan de slag met voorleessoftware”

ANALYSEMODEL VAN BEHOEFTEN BIJ BIJZONDERE NODEN VOOR LEZEN EN/OF SCHRIJVEN

-- helemaal niet waar / - soms waar / + meestal waar / ++ helemaal waar	--	-	+	++
VOORWAARDEN				
De leerling beschikt over het nodige attest voor gebruik van ADIBib en Lees Voor!				
LEZEN : PROBLEEMANALYSE				
De leerling kan zonder hulpmiddelen niet voldoende snel lezen om de taken binnen de voorziene tijd af te werken in de klas.				

https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/VOORLEESSOFTWARE%20gids%20-%20bijlage4_0.pdf

RANDVOORWAARDEN EN AANDACHTSPUNTEN VOOR GEBRUIK VAN EEN ICT-HULPMIDDEL THUIS EN OP SCHOOL

ZEKER NODIG VAN BIJ DE START:

- [ ] De computer, laptop of tablet moet voldoen aan de eisen van de voorleessoftware.
  Zorg voor voldoende werkgeheugen en een snelle processor. Lichte laptops zijn beter als je elke dag je laptop mee naar huis neemt. Een batterij die lang meegaat zorgt voor voldoende autonomie.
- [ ] Voorzie een goed wifi-signaal en snelle internetsnelheid.
- [ ] Zorg voor de installatie van een tekstverwerkingsprogramma (Word, Office 365, Google docs, Libre Office) op je computer.
  Scholen bieden leerlingen soms gratis Office 365 aan. Informeer je hiervoor bij de school.
- [ ] Download de software op je computer, laptop of tablet en zet ze in een aparte map. Voorzie een snelkoppeling op het bureaublad.
- [ ] Installeer de ADIBoeken. Voorzie een snelkoppeling.
- [ ] Voorzie zowel op school als thuis een muis en oortjes. Leerlingen die vergeetachtig zijn, hebben meer kans op verlies als dit telkens over en weer moet.
  Label alle losse elementen zoals de tas en de lader met naam en telefoonnummer van leerling.
- [ ] Stel de muis correct in (nl. op maat van de leerling) zodat die niet te gevoelig reageert.

https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/VOORLEESSOFTWARE%20gids%20-%20bijlage2_0.pdf

Dus waar begin ik

Zet kind centraal

- YES, ik kan het zelf
- YES, ik heb succes

Voorzie voldoende tijd

- We gaan dat NOG EENS doen
- Meer dan één keer per week

Werk met haalbare doelen volgens je team

- Wat heeft het meeste impact?
- Wat is haalbaar voor dit kind op deze school met zijn/haar netwerk?

Denk lange(re) termijn!

Didactisch:
Hoe ga je toetsen?
Hoe ga je bestanden delen?
Waar sla je bestanden op?

Netwerk:
Wie is het aanspreekpunt?
Wie zit in het netwerk?
Wie kan een hefboom zijn?

Toetsen / bestanden delen

Wat zien wij?

- Printer bij leerling
- Gedeelde dropbox / onedrive / google drive / Clever
- USB-sticks

Voordeel online bestanden:

- Versiecontrole
- Bestanden niet kwijt
- Online toegang

Voorwaarde: regelmatige toegang tot internet

Netwerk

ACTIEPLAN IMPLEMENTATIE ICT-HULPMIDDELEN

Wie neemt de coördinatie van het overleg op zich?	
Wie maakt het verslag op en rapporteert?	
Wie neemt de eindbeslissingen bij verschillende standpunten?	

	DIRECTIE	LEERKRACHT	ZORG-ONDERSTEUNER	OUDER	ICT-COÖRDINATOR	ANDER
COMMUNICATIE						
Handelingsplan						
Actieplan opstellen						
Communicatie met leerling						
Communicatie met ouders						
Informeren en sensibiliseren leerkrachten						
Informeren en sensibiliseren medeleerlingen						

https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/VOORLEESSOFTWARE%20gids%20-%20bijlage3_0.pdf

Nuttige links

- www.adibib.be
- www.leesvoor.vlaanderen
- www.eurekaonderwijs.be
- https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/aan-de-slag-met-voorleessoftware-op-school
- https://www.luisterpuntbibliotheek.be/
- https://www.youtube.com/user/EurekaADIBIb
- https://www.facebook.com/eureka.adibib/

To-Do for You

- Abonneer je op letop!-nieuwsbrief
- Vind ons leuk op facebook
- Bekijk samen een ja-maarfilmpje en start de discussie op.
- Verspreid het ADILeerwerkboek en laat een leerling stap voor stap de YouTube videos nadoen met eigen software
- Wees bereid het tijd te geven. 2 jaar minimum

- En vergeet je verlengdraad niet

Bedankt om deel te nemen!

Wil je de LETOP-nieuwsbrief?
Abonneer je op www.adibib.be

eureka
ADIBib