

FICHE 1 - WETEN EN VERGETEN

OH NEE! TOCH WEER NIET VERGETEN?

In de klas

Bij het begin van de les vindt Thomas zijn werkboek niet. Terwijl hij zoekt, heeft hij de opdrachten maar half gehoord. Hij vraagt de leerkracht om ze te herhalen, maar vergeet het laatste deel van de opdrachten. Hij doet erg lang over zijn rekenoefeningen. Hij moet zijn tafels steeds opnieuw uitrekenen en maakt fouten omdat hij tussenuitkomsten verkeerd onthoudt.

Oorzaak

Jongeren met een leerstoornis of ontwikkelingsstoornis hebben vaak last van vergeetachtigheid. Bij lange en complexe instructies geraken ze in de war. Hun werkgeheugen onthoudt slechts tot drie tot vier elementen. Ze hebben moeite om snel nieuwe gegevens op te nemen en vast te leggen. Het leren van leerstof die niet logisch of geen samenhang vertoont, zoals 'de hoofdsteden van Europa' is moeilijk. Bij stress en vermoeidheid komen de geheugenproblemen duidelijker naar voren.

Stoornis

Kan voorkomen bij dyslexie, dyscalculie, dyspraxie, ADD, ADHD, ...

Voordelen

- Wie niet kan vertrouwen op zijn geheugen, wordt meestal iemand die creatief problemen oplost.
- Wie snel vergeet, kan zich ook de oorzaak van een ruzie niet meer herinneren en is dus niet haatdragend.

Enkele mogelijke maatregelen

Stimuleren

- Bewaar je geduld als je als leerkracht voor de vijfde keer hetzelfde moet herhalen. Zoek samen met de leerling uit hoe je het probleem oplost.
- Geef één enkele opdracht per keer.
- Houd je instructie bondig. Laat wat tijd tussen de zinnen.
- Geef de leerling de tijd om te denken en te zoeken.
- Geef studietips of verwijst naar goede sites in verband hiermee.
- Zoek zelf of samen met de leerlingen geheugensteuntjes en ezelsbruggetjes. Stimuleer het gebruik van overhoorprogramma's op computer.
- Tip: Links naar websites met studietips, ezelsbruggetjes en overhoorprogramma's vind je op www.letop.be – infotheek – links.

Compenseren

- Laat als agenda een weekagenda gebruiken: een weekagenda geeft een beter overzicht dan een dagagenda.
- Laat de leerling fiches met formules, regels en tafels gebruiken. Controleer of de leerling de instructies begrepen heeft.
- Zet de kern van de opdracht op het bord, bijvoorbeeld 'rekenboek blz. 14 nr. 3 kolom 2'.
- Schrijf 'toetsvragen' op het bord of geef ze op papier en dicteer ze niet alleen.

Remediëren

- Zet de leerling naast iemand in de klas die met alles in orde is en die als mentor wil optreden als het nodig is.
- Leer de leerling bij het rekenen de getallen ruw af te ronden en zo de uitkomst te schatten, zodat 'domme' telfouten vermeden worden. Dit is ook belangrijk als controle bij het werken met een rekenmachine.
- Duid bij uitzonderingen de belangrijkste van de lijst aan om zo de lijst te beperken.

Zie ook:

Fiche 6: 'Organiseren en inpakken'
Fiche 10: 'Snel afgeleid'