

## 19.16. *Sprint* - Scannen van document - Scanner instellen

### Wat en hoe?

Om een werkblad of tekst uit een boek te laten voorlezen<sup>1</sup>, moet je het eerst scannen. Zo maak je een digitale tekst. Die kan voorgelezen worden.

Bij *Sprint* heb je een bijzonder programma nodig: OCR scan. Zoals de scansoftware *Omnipage*. Die koppelt zich aan *Word*. Zo kan je scannen vanuit *Word*.


Onderstaand stappenplan gaat uit van *Omnipage* als OCR software. Die werkt goed bij *Sprint*.

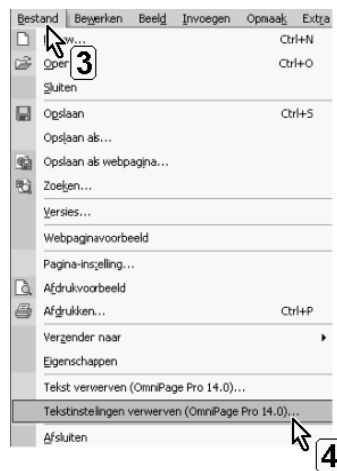
**Vertrek van een duidelijk document. Best geen kopie.**

### Stappenplan

#### Scanner instellen

##### Open een nieuw bestand

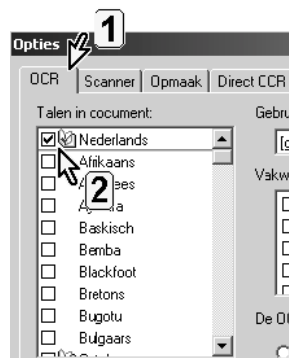
1. **Open** *Word*.
2. **Open** een nieuw bestand .
3. **Open** het menu *Bestand*.
4. **Klik op** *Tekstinstellingen verwerven*.



#### Pas de instellingen scannen aan in het menu dat opent

##### Stel OCR in

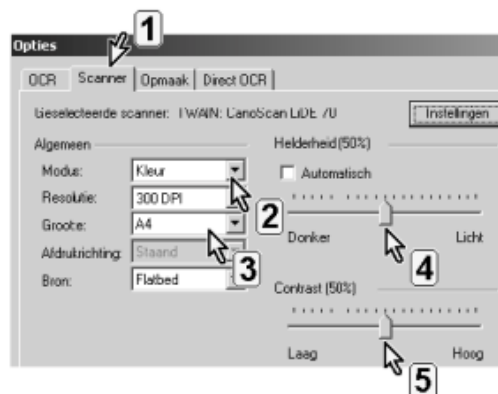
1. **Klik op** *OCR*.
2. **Vink aan:** de *taal* die herkend moet worden.



<sup>1</sup> Scannen is niet nodig als je over een digitale, voorleesbare versie van een leerboek beschikt. Die kan *Sprint* meteen voorlezen. Ook een pdf-bestand kan *Sprint* meteen voorlezen.

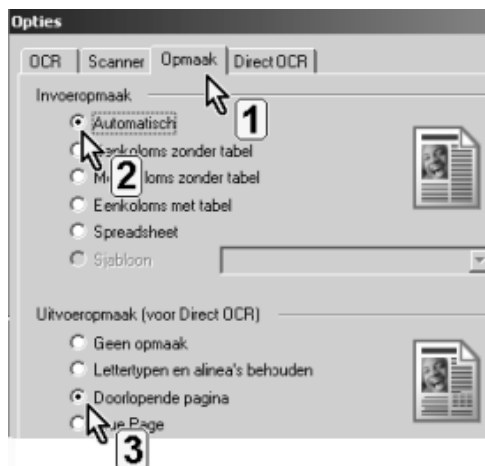
### Stel Scanner in

1. **Klik op Scanner.**
2. **Kies bij Modus:**
  - a. Zwart-wit
  - b. Grijstinten
  - c. Kleur scannen.
3. **Kies de Grootte** van het blad.
4. **Pas de Helderheid aan.**
5. **Pas het Contrast aan.**



### Stel Opmaak in

1. **Klik op Opmaak.**
2. **Vink bij Invoeropmaak aan: Automatisch.**
3. **Vink bij Uitvoeropmaak aan: Doorlopende pagina.**



### Stel Direct OCR in

1. **Klik op Direct OCR.**
2. **Vink aan: Automatische zones.**
3. **Klik bij Beeldbron op ▼.**
4. **Kies: Scannen.**
5. **Klik op OK.**

