

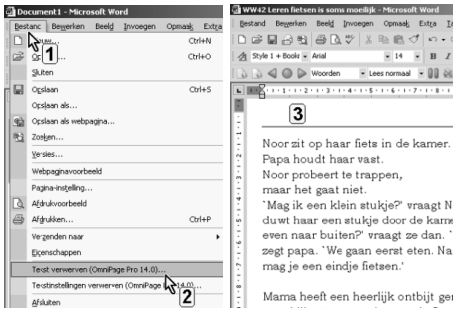
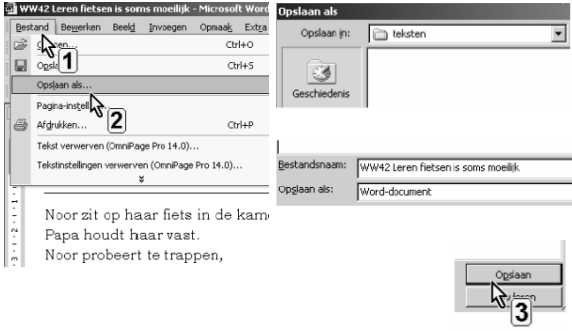


19.17. *Sprint* - Scannen van document - Tekst scannen

Stappenplan

<p>Voer tekst in</p> <p>Plaats het document op de scanner. Open Word.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Open een nieuw bestand .	
<p>Scan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Open het menu <i>Bestand</i>.2. Klik op Tekst verwerven.3. Even wachten. Het gescande bestand verschijnt in <i>Word</i>.	
<p>Bewaar</p> <ol style="list-style-type: none">1. Open het menu <i>Bestand</i>.2. Klik op Opslaan als.3. Geef het bestand een naam en klik op <i>Opslaan</i>.	

Tips voor de coach

- 👉 De gescande tekst kan fouten bevatten. Verbeter die in het *Word*-bestand na het scannen.
- 👉 Laat de tekst door *Sprint* lezen. Zo hoor je meteen fout uitgesproken woorden.
- 👉 *Omnipage* kan proeflezen na herkenning. Zo kan je 'fouten' aanpassen voor je de tekst opslaat.
- 👉 Werk je met *Sprint pdf*? Dan start je bij het scannen best vanuit het *OCR*-programma.
- 👉 Leer leerlingen zelf scannen aan. Dit gaat vrij vlot. Of schakel vrijwilligers in.

Vraag een digitale versie van een leerboek of werkboek aan voor leerlingen met dyslexie.

Zo vermijd je het omslachtig scannen van leerboeken.

Deel gescande bestanden met andere gebruikers. Alle info over het project DIGIBIB vind je op www.letop.be. (Alle info over het project DIGIBIB vind je op www.letop.be).

