

9.2. Sessie 1 - Eerste documenten maken en ordenen

ICT-eindtermen

Volgende eindtermen komen in deze sessie aan bod:

- [1] De leerlingen hebben een positieve houding tegenover ICT. Ze zijn bereid ICT te gebruiken ter ondersteuning van hun leren.
- [2] De leerlingen gebruiken ICT op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier.
- [3] De leerlingen kunnen zelfstandig oefenen in een door ICT ondersteunde leeromgeving.
- [4] De leerlingen kunnen zelfstandig leren in een door ICT ondersteunde leeromgeving.

Tijdsduur

Twee lestijden van 50 minuten.

Wat heb je nodig?

- Werkfiches 'Eerste documenten maken en ordenen' per leerling
- Snelfiches 1 tot 3
- Demonstratiecomputer
- Beamer + scherm of Smartboard
- Computer met *Word* per leerling
- Lei met uitwisbare stift en wisser per leerling

Organisatievormen?

Selecteer hier organisatievormen aangepast aan het publiek. **Een demonstratie is altijd nodig!**

- Leerling werkt zelfstandig
- Leerling werkt samen met begeleider
- Leerling werkt samen met medeleerling

Aandachtspunten!

1. **Attitudevorming:** Herneem bij het begin van elke les de vaardigheden die in de vorige les aan bod kwamen. Herhaal vooral voor zorgleerlingen de belangrijkste stappen. Bekijk belangrijke knoppen. Geef een snelfiche als ondersteuning.
2. **Organisatie:** Noteer welke computer de leerlingen gebruikten. Het is leuk en handig om de volgende sessies met dezelfde computer te kunnen werken. Op die manier kun je oefeningen eveneens opbouwen.
3. **Tijdsduur:** De planning in dit draaiboek is **NIET** bindend. Naargelang de voorkennis van de deelnemers kan je de lessen inhoudelijk anders invullen. Respecteer wel de maximumduur van 50 minuten per les.

Uitwerking

Les 1



Inhoud en werkwijze

-
- 10' **Bepaal beginsituatie**
De coach vraagt wie het volgende kent:
1. Windows starten
2. Windows correct afsluiten
3. Klikken
4. Rechts klikken
5. Dubbelklikken.
Leerlingen antwoorden door cijfer op een bordje te schrijven en dat omhoog te steken:
1 = goed
2 = al gedaan
3 = kan het niet.
Wat de leerlingen niet voldoende kennen, wordt eerst aangeleerd. De nadruk hierbij ligt op het correct uitvoeren én verwoorden.
- 10' **Zorg voor een vast beginscherm**
Demonstratie door de coach. De leerlingen stellen hun computer daarna als oefening op dezelfde manier in.
- 15' **Maak mappen en geef naam**
De coach laat de leerlingen eerst meedenken: Wat is een goede mappenstructuur?
Demonstratie door de coach.
Oefen: Elke leerling maakt daarna zelfstandig de oefening op de fiche.
- 15' **Maak een snelkoppeling Word in taakbalk**
De coach demonstreert.
Oefen: Elke leerling maakt daarna een snelkoppeling *Word* in de taakbalk.

Les 2



Inhoud en werkwijze

-
- 20' **Maak document en sla meteen op**
De coach begint met een leergesprekje over het belang van een goede bestandsnaam.
De coach demonstreert de werkwijze. Hij benadrukt dat dit een gewoonte moet worden.
Oefen: Elke leerling maakt daarna zelfstandig de oefening op de fiche.
- 15' **Open document en sla op onder andere naam**
Tweede leergesprekje: Waarom een bestand opslaan met een volgnummer?
De coach demonstreert de werkwijze. Hij benadrukt opnieuw dat dit een gewoonte moet worden.
Oefen: Elke leerling maakt daarna zelfstandig de oefening op de fiche.
- 5' **Sluit document af**
Korte demonstratie.
- 10' **Druk document af**
Korte demonstratie.

Tips

- 👉 Een beschrijfbaar lei kun je makkelijk zelf maken. Stop een dik wit papier in een plastic beschermmapje. Laat de leerlingen daarop schrijven met een stif met uitwisbare inkt.
- 👉 In de praktijk is het soms handig dat de coach zelf een goede mappenstructuur maakt voor de leerling. De coach moet afwegen of het aanleren ervan een meerwaarde is.