

Artikel: Kleefbriefjes als geheugensteuntjes op de computer:
gratis software StickyPad

Auteur: Lieven Coppens – Els Van Doorslaer
Die-'s-lekti-kus vzw – Diestsesteenweg 722 – 3010 Kessel-Lo
E-mail: info@letop.be – Website: www.letop.be

Datum: januari 2007

Inleiding

Leerstoornissen hebben een grote impact op andere aspecten dan enkel lezen, spelling, reken vaardigheden. Een **gebrek aan orde, steeds weer vergeten**, moeite met structuur en plannen zijn maar enkele aspecten **waardoor leerlingen met een leerstoornis steeds weer in de problemen komen. Ze kunnen de tijd ook moeilijk inschatten of een tijdsplanning maken.** Afspraken in verband met 'tijd' onthouden ze vaak verkeerd.

Gele kleefbriefjes kunnen hen helpen hen om taken en afspraken niet te vergeten. Die 'kleefbriefjes' bestaan nu ook op 'de computer'.



Het gratis programma StickyPad maakt kleefbriefjes aan op het bureaublad van je computer. **Je kunt er ook veel meer mee dan met gewone briefjes.**

Mogelijkheden

- de blaadjes een kleur geven (keuze uit 11 kleuren)
- een 'herinnering' instellen (Op de aangegeven tijd toont het programma dan een boodschap 'niet vergeten'.)
- blaadje weergeven of verbergen
- tekst klein of groot weergeven
- lettertype en lettergrootte aanpassen
- de blaadjes verplaatsen op je bureaublad

Bovendien zit er in het programma een handige en eenvoudige rekenmachine.






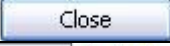

Het programma is Engelstalig. We maakten een korte handleiding en zetten tips voor de begeleiders (ouders, leerkrachten) op een rijtje.

Handleiding

Het programma downloaden

Stap 1	Surf naar: http://www.greenclipssoftware.com/stickypad.html .
Stap 2	Klik op deze knop 

Het programma installeren



Stap 1	Laat het programma uitvoeren. Sluit <u>eerst</u> alle andere programma's af.	
Stap 2	Klik op de knop "next".	
Stap 3	Klik het bolletje "I agree" aan.	
Stap 4	Klik op de knop "next".	
Stap 5	Klik op de knop "next".	
Stap 6	Klik op de knop "next".	
Stap 7	Klik op de knop "close".	
	In de taakbalk, naast de klok, zie je het programma staan.	

Een kleeftbriefje aanmaken

Stap 1	Klik in de taakbalk op het icoon van StickyPad.	
Stap 2	Klik in het menu op "Create a note".	
Stap 3	Op het scherm verschijnt een kleeftbriefje. Schrijf op wat je wenst te onthouden.	
Stap 4	Je kleeftbriefje is nu klaar.	

Interessante mogelijkheden



Overzicht

Stap 1	Een briefje altijd zichtbaar maken? Klik op de prikpen.		
Stap 2	Een briefje verwijderen? Klik op de cirkel met het kruis door.		
Stap 3	Toegang tot de extra mogelijkheden? Klik op de omgekeerde driehoek.		
	Je krijgt nu een menu		<ul style="list-style-type: none"> Een herinnering instellen Datum en tijd toevoegen Groot lettertype Andere kleur Het briefje doorsturen Het briefje opslaan Het briefje printen Het briefje verbergen Het briefje verwijderen Het briefje sluiten

Een herinnering instellen

Stap 1	Klik op "Set reminder"	
Stap 2	Geef op wanneer je wilt gewaarschuwd worden: <ul style="list-style-type: none"> - een datum - een welbepaald uur - een aantal minuten 	

Tips

Tip 1	Een gesloten briefje krijgt een icoontje op jouw bureaublad.	
Tip 2	Je kunt alle <u>open</u> kleefbriefjes zo bekijken. Klik in de taakbalk op het icoon van StickyPad. Klik op "Show all".	

Tips voor begeleiders (ouders, leerkrachten) van leerlingen met leerstoornissen

1. Kies onder 'options' een goed leesbaar lettertype. Bijvoorbeeld: Verdana. Pas de lettergrootte aan.
2. Maak de eerste briefjes samen met de leerling. Doe dit stapsgewijs.
3. Vooral het instellen van een herinnering is een handige optie. Dit moet wel in het Engels gebeuren. Leer de leerling met deze optie werken. Leer aan deze optie altijd te gebruiken. Hij zal anders immers vaak gewoon vergeten naar het 'kleefbriefje te kijken'.
4. Leer aan om blaadjes die niet meer nodig te zijn te verwijderen. Zo geraakt het bureaublad niet overvol. Ruim regelmatig samen het bureaublad op.