



## **Ensemble, gardons le virus loin d'Aeropolis !**

1. De quoi s'agit-il ?
2. C'est aussi simple que cela !
3. Sécurité des collaborateurs de la Maison du travail
4. Utilisation de la navette
5. Parking Aeropolis
6. Bienvenue à Aeropolis
7. Accueil
8. Écran d'accueil
9. Pointeuse
10. Ascenseurs et sas d'ascenseur
11. Le bloc central 5
12. Cages d'escalier
13. Coffee...what else?
14. Toilettes
15. Douches
16. Nettoyage des lieux de travail
17. Centre de réunion
18. Horeca
19. Contacts de sécurité
20. Pour terminer

## 1. De quoi s'agit-il ?

Garder le virus loin d'Aeropolis ? Nous n'y parviendrons qu'en travaillant ensemble. En prenant correctement soin de nous-mêmes et donc en prenant d'emblée soin de tous nos collègues. La description dans les grandes lignes de la manière dont nous pouvons le faire se trouve ici. Lisez attentivement tous les points et appliquez les conseils partout où vous le pouvez. De cette manière, nous garantirons un Aeropolis sûr pour chaque organisation, pour chaque collaborateur et pour tous nos visiteurs.

Cette note constitue la base de l'élaboration ultérieure des fiches des tâches et de la communication.

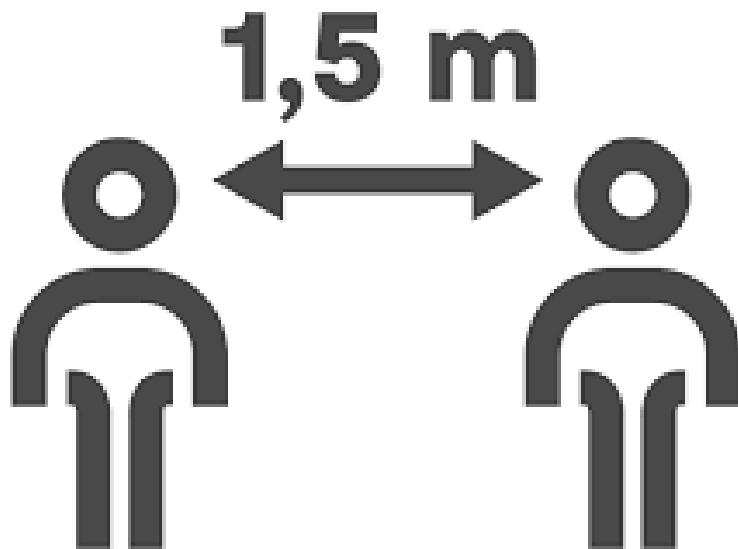
La **Maison du Travail** s'occupe des conditions de travail de ses propres collaborateurs, des parties générales du bâtiment, des zones de parking et d'accès, des couloirs, des ascenseurs, des coffee corners, du centre de mesure et des zones de restauration. La Maison du Travail assure le nettoyage de chaque lieu de travail.

Cependant, il appartient à **chaque organisation** d'adapter sa propre gestion du lieu de travail aux exigences de la distanciation. Chaque organisation doit superviser ses propres collaborateurs sur le lieu de travail et leur fournir des équipements de protection individuelle suffisants.

C'est pourquoi vous devriez accorder la plus grande attention aux canaux propres de l'organisation pour tout ce qui concerne cette pandémie.

## 2. C'est aussi simple que cela !

PARTOUT ET TOUT LE TEMPS : GARDER SES DISTANCES



SI VOUS NE POUVEZ PAS GARDER VOS DISTANCES :



POUR DES TÂCHES SPÉCIFIQUES :



ET RÉGULIÈREMENT :



### 3. Sécurité des collaborateurs de la Maison du travail

Une **séance d'information** qui traite très concrètement de tous les aspects de la sécurité en général et des tâches des collaborateurs de la Maison du Travail en particulier sera organisée.

En général, l'accent sera mis sur une **attitude de base** où la **distanciation sociale** et l'utilisation continue d'équipements de protection individuelle occupera une position centrale.

Chaque collaborateur recevra un **kit de sécurité** (sac à dos) à son arrivée à la séance d'information :

- paquet d'informations avec une FAQ et une fiche par cluster de tâches (nettoyage, horeca, etc.).
- procédure d'urgence (que faire en cas de ...)
- 3 masques buccaux en tissu
- un flacon de gel hydroalcoolique (rechargeable sur demande)
- 5 masques chirurgicaux par semaine (si disponibles)
- 1 boîte de gants jetables

L'utilisation sûre des **vestiaires** des collaborateurs nécessitera une procédure spéciale :

- Organisation d'une circulation à sens unique
- À tour de rôle (donc 1 seul collaborateur dans les vestiaires)

#### 4. Utilisation de la navette

Depuis le 18 mars, la navette a un horaire réduit (1 service de bus). L'utilisation de la navette est analysée quotidiennement. Si nécessaire, le deuxième service de bus sera activé.

La navette est utilisée dans les conditions fixées par le gouvernement. Par exemple, l'**utilisation d'un masque ou d'un couvre-bouche est obligatoire**.

Bien entendu, le chauffeur respectera lui aussi strictement toutes les mesures imposées. Du gel hydroalcoolique sera présent dans toutes les navettes pour un usage général.

Le point d'entrée et de sortie sera indiqué par un balisage de distanciation.

## 5. Parking Aeropolis

Jusqu'au 1<sup>er</sup> septembre, le parking Aeropolis en surface **sera ouvert** à tout employé et visiteur venant en voiture, à vélo ou à moto.

## **6. Accueil à Aeropolis**

Afin de permettre la distanciation dans l'accès au bâtiment, la porte tournante sera grande ouverte entre 6h et 19h.

Il y aura une référence au site web de la Maison du Travail, qui expliquera toutes les mesures prises.

Pour un usage général, du gel hydroalcoolique sera disponible à l'entrée après la grande porte tournante.



## 7. Accueil

Il va sans dire que le personnel de l'accueil sera protégé derrière **une sécurité en plexiglas**.

Les collaborateurs utiliseront leur badge pour passer directement par la porte coulissante dans le hall d'entrée central. Celui qui le souhaite peut aussi utiliser les petits portillons tournants.

Les visiteurs doivent s'inscrire et être accompagnés. Le personnel d'accueil disposera d'un stock de masques chirurgicaux pour les **visiteurs** qui se présentent sans protection.

Nous attendons des organisations qu'elles informent les visiteurs des mesures prises.

## **8. Écran d'accueil**

Le grand écran d'accueil dans le hall d'entrée accueillera les collaborateurs et les visiteurs et répétera constamment les bonnes pratiques pour une sécurité optimale, en faisant référence au site web de la Maison du Travail et à ce texte.

## 9. Pointeuse

Aux points d'enregistrement du temps (pointeuse), une affiche et des indications au sol souligneront la distanciation.

## **10. Ascenseurs et sas d'ascenseur**

Pour garantir une distance maximale, il sera recommandé d'autoriser un maximum de 2 personnes par ascenseur. Dans le même temps, des affichages et des marquages au sol mettront l'accent sur la distanciation.

## 11. Bloc central 5

À partir du premier étage, dans le bloc central 5, une circulation à sens unique sera indiquée au sol et affichée (principe du rond-point).

À l'entrée de chaque aile (juste devant la double porte ou la porte coulissante), un distributeur de gel hydroalcoolique sera prévu.

## 12. Cages d'escalier

Afin de maintenir la circulation dans le bâtiment la plus fluide possible, les portes des cages d'escalier, des sas d'ascenseur et des accès aux étages seront ouvertes.

La cage d'escalier 5A sera pour descendre. La cage d'escalier 5B sera pour monter. Ce sera clairement affiché et marqué sur le sol.

### 13. Coffee ... what else?

Les coffee corners, des lieux de rencontre de prédilection à Aéropolis. Un nettoyage fréquent et approfondi, plusieurs fois par jour, sera essentiel.

Là aussi, afin de garantir une circulation fluide et sûre, un **trafic à sens unique** sera affiché et indiqué au sol.

La tentation de bavarder (sans distanciation) au coffee corner peut être grande. Nous allons au moins **limiter le mobilier**. Cela aidera à résister à la tentation.

## 14. Toilettes

Il va sans dire que les sanitaires doivent être des lieux sûrs par excellence. Pour faciliter la circulation, les portes extérieures des toilettes seront ouvertes en permanence.

Lorsque la distanciation n'est pas possible, certains urinoirs et lavabos seront indiqués comme non-utilisables.

Dans chaque bloc sanitaire, vous trouverez pour un usage général :

- un distributeur de savon
- un textile + papier pour se sécher les mains
- un affiche sur la bonne pratique du lavage des mains



## 15. Douches

Le Conseil national de sécurité a décidé de réouvrir les piscines dès le 1er juillet 2020. IDEWE, notre service externe de prévention, a toujours lié l'ouverture des douches à la réouverture des piscines. Nous avons suivi rigoureusement IDEWE à ce niveau.

Pour pouvoir mener à bien cette opération au niveau technique et administratif, nous avons planifié la date de réouverture des douches de nos bâtiments au lundi 6 juillet.

Nous attendons, pour l'organisation pratique, que les utilisateurs des douches fassent preuve de discipline. Ce qui signifie : 1 personne/ 1 quart d'heure/1 cabine de douche désignée.

Vous devez demander au service du personnel MdT (B7E-1 même couloir que celui des douches) la clé donnant accès aux douches. Si les douches sont occupées, veuillez attendre. Lorsque vous recevez la clé, il vous sera également indiqué quelle douche vous pouvez utiliser. Vous êtes dans l'obligation d'utiliser cette cabine. Cette mesure est liée au processus de nettoyage soigneusement planifié une fois les quatre cabines utilisées de manière unique. Ce processus implique que quatre personnes peuvent utiliser les douches l'une à la suite de l'autre pendant un quart d'heure chacune, après quoi les douches seront nettoyées correctement pendant un quart d'heure. Reprenez toutes vos affaires après votre douche : essuies, sous-vêtements, chaussettes, tout. Veuillez jeter les flacons de savon vides et autres déchets dans la poubelle. Ne laissez rien traîner. Ramenez ensuite la clé au service du personnel. Ne donnez PAS vous-même la clé à la personne suivante dans la file, le service du personnel MdT s'en chargera.

Ce sont des règles strictes mais celles-ci visent la sécurité de tous, du personnel de la MdT et des autres organisations. Ce n'est que si ces règles sont respectées que nous pourrions laisser les douches ouvertes pendant cette crise.

## 16. Nettoyage des postes de travail

Notre pratique de nettoyage n'a pas besoin d'être modifiée. En règle générale, nous nettoyons de manière suffisante et minutieuse.

Néanmoins, les collaborateurs devront accorder une attention particulière au lieu de travail lui-même.

Toutefois, ce n'est possible que si l'on parle de **clean desk**. Nous sommes loin d'y être à Aeropolis. Par la présente, nous lançons un appel à tout le monde pour appliquer ce principe au quotidien. Seuls les postes de travail sans papiers ni autres empilements peuvent être nettoyés à fond.

Vous pouvez nous y aider :

**Sur chaque lieu de travail nettoyé, le collaborateur de la Maison du Travail apposera un POST-IT SMILEY. De cette façon, vous saurez que vous pouvez commencer votre travail sans souci. Lorsque vous quitterez votre lieu de travail, il sera automatiquement nettoyé à nouveau le lendemain matin et muni d'un nouveau POST-IT SMILEY.**

La Maison du Travail veillera à ce que tous les appareils téléphoniques soient nettoyés à fond chaque jour.

Nous laissons les claviers, les PC, les imprimantes et les photocopieurs tranquilles... il est de la responsabilité de chaque organisation d'en effectuer un nettoyage complet et au moins quotidien.

Et enfin un point assez technique : l'air de ventilation d'Aeropolis sera à 100% de l'air extérieur. Ainsi, nous ne laissons aucune chance au « mauvais » air de circuler dans le bâtiment.

## 17. Centre de réunion

Le centre de réunion d'Aeropolis 1 sera utilisable par les organisations internes. Le principe de distanciation sera là aussi la règle.

En conséquence, les salles 1 à 9 seront équipées de moins de chaises. Par défaut, un distributeur de gel hydroalcoolique et des lingettes alcoolisées seront disponibles dans chaque salle. **Après chaque réunion, il y aura un créneau libre d'une demi-heure pour permettre le nettoyage complet des tables, des chaises et du matériel audiovisuel.**

Une affiche avec des lignes directrices sera placée dans chaque salle.

### **Cabines d'interprétation**

Un distributeur de gel hydroalcoolique et des lingettes alcoolisées seront placés dans chaque cabine. En raison de l'espace limité dans les cabines d'interprétation, Idewe estime qu'il est risqué de rester plus de 15 minutes à plusieurs dans la même cabine.

Le port d'un masque avec cette fonction est quasiment impossible. C'est pourquoi l'usage des cabines d'interprétation restera limité à une (1) personne jusqu'à nouvel ordre.

Après chaque réunion, il y aura un créneau libre d'une demi-heure pour permettre le nettoyage complet du matériel présent. Pour l'utilisation du centre de réunion et pour tous les lieux de réunion appartenant à l'organisation, nous comptons sur chaque organisation pour transmettre des directives claires aux collaborateurs/organisateurs des réunions. C'est ainsi que nous renforçons la sécurité de chacun.

**Le centre de réunion d'Aeropolis 2 sera fermé jusqu'au 1<sup>er</sup> septembre.** Les organisations qui ont réservé une salle à Aeropolis 2 seront contactées par la Maison du Travail pour une éventuelle re-réservation au centre de réunion d'Aeropolis 1.

## 18. Horeca

Depuis le 16 mars, le secteur horeca à Aeropolis est complètement fermé. À partir de la mi-mai, de plus en plus de collègues viendront à nouveau à Aeropolis.

**Il n'y aura pas de cuisine chaude** au restaurant du personnel jusqu'au 1<sup>er</sup> septembre. Dommage, mais...

**À partir du 18 mai, la Maison du Travail ouvrira un « Grand Ko'Pain » dans l'espace self-service.**

Le **Grand Ko'Pain** sera un point de retrait pour les sandwiches, les salades, la soupe, ...

Pour assurer la distanciation sociale, il y aura une direction à sens unique à suivre.

**Grand Ko'Pain** sera ouvert de 11h00 à 13h30.

Dans les prochains jours, la Maison du Travail donnera plus de détails sur le fonctionnement et la gamme de Grand Ko'Pain.

Et encore ceci :

- Notre personnel de caisse s'abritera bien sûr derrière du plexiglas.
- L'espace du restaurant du personnel et la terrasse Ko'Pain seront aménagés dans le respect de la distanciation sociale.
- Le service de café sera à nouveau opérationnel à partir du 18 mai.
- Les distributeurs automatiques de boissons et de snacks sont disponibles et seront nettoyés plusieurs fois par jour.

**Consultez notre site web pour voir ce que Grand Ko'Pain vous propose aujourd'hui. L'offre sera également affichée au restaurant du personnel.**

## 19. Contacts en sécurité

Comme il est très important que tout cela soit communiqué rapidement, il existe un point central de sécurité pour Aeropolis :

**Jean-Pierre Vrebos, conseiller en prévention Maison du Travail**

**02 246 30 97 ou 0473 29 54 18**

**[jean-pierre.vrebos@hvda.be](mailto:jean-pierre.vrebos@hvda.be)**

Vous pouvez vous adresser à lui pour obtenir plus d'explications sur le contenu de cette note ou pour signaler ce qui, selon vous, pourrait être amélioré pour rendre la vie en commun à Aeropolis absolument sans danger.

Tous les membres de l'équipe de crise de la Maison du Travail sont toujours prêts à répondre à toutes vos questions et préoccupations :

- **Ludwig Schack** - 0473 43 22 36 (direction générale)
- **Bart Stengée**, 0473 43 22 37 (services techniques)
- **Hilde Van Brusselen**, 0474 41 17 94 (personnel)
- **David Le Roy**, 0476 77 04 48 (ICT et site web)

**20. Last but not least**

Retour à



**2. C'est aussi simple que cela !**