

COGEN Vlaanderen
WKK-Platform
Huishoudelijk Reglement
Versie van 06/09/2018

1. Rol van het WKK-Platform

De ontwikkeling van kwaliteitsvolle WKK, als belangrijk instrument voor een duurzame energiepolitiek, vereist een voortdurend overleg tussen allen die bij WarmteKrachtKoppeling betrokken zijn. Om aan dit overleg een structuur te geven, en volgens Art. 20 van haar statuten, heeft de vzw COGEN Vlaanderen daarvoor een geëigend overlegorgaan voor zijn leden opgericht: het WKK-Platform (WKKP).

De *onderwerpen*, die tijdens het overleg aan bod komen, kunnen betrekking hebben op alle aspecten van WKK : de regelgevende, de economische en technische. Zowel de lange-termijnstrategie als de problemen op korte termijn worden besproken.

De verschillende belangengroepen, die betrokken zijn bij het WKK proces, zijn vertegenwoordigd in het WKKP : eigenaars en exploitanten van WKK-installaties; leveranciers van goederen en diensten; de beheerders van de gas-en elektriciteitsnetten; wetenschappelijke en onderwijsinstellingen; zusterorganisaties van COGEN Vlaanderen. Ook de overheidsinstanties zijn, als observator, aanwezig.

De verschillende belangengroepen kunnen hun doelstellingen en aandachtspunten ter discussie voorleggen. Het overleg gebeurt op basis van een objectief argumentarium, eventueel ondersteund door studies. In het overlegplatform worden de verschillende argumenten tegen elkaar afgewogen en wordt gestreefd naar een consensus. De maatstaf die hierbij gehanteerd wordt is "de ontwikkeling van kwaliteitsvolle WKK". Andere overwegingen kunnen een rol spelen in zoverre zij hierin passen. Binnen het WKKP is er respect voor de verschillende meningen, zelfs wanneer geen consensus bereikt wordt.

Het overleg binnen het WKKP is niet vrijblijvend en leidt tot besluiten. Deze kunnen de vorm aannemen van voorstellen en adviezen. Het is uitdrukkelijk de bedoeling van het WKKP om bij te dragen aan het opstellen van de wet- en regelgeving in het domein van WKK.

2. Werkgroepen

Om een efficiënt overleg binnen het WKKP te kunnen organiseren, kunnen bepaalde onderwerpen voorbereid worden in werkgroepen.

Tijdelijke werkgroepen worden opgericht op initiatief van het WKKP en buigen zich over punctuele onderwerpen die meestal een snelle respons vereisen. De moderator van een tijdelijke werkgroep is een medewerker van COGEN Vlaanderen.

Permanente werkgroepen richten hun aandacht op onderwerpen die een continue opvolging vereisen. De oprichting van een permanente werkgroep gebeurt op initiatief van het WKKP en wordt door de Raad van Bestuur van COGEN Vlaanderen bekrachtigd. De voorzit(s)ter van een permanente werkgroep wordt door het WKKP gekozen onder zijn leden. De onderwerpen die in de permanente werkgroepen aan bod komen, kunnen zowel door de werkgroep zelf, als door het WKKP aangereikt worden. De resultaten van het overleg binnen de werkgroepen zijn exclusief voor het WKKP bestemd, en worden daar door de voorzit(s)ter van de werkgroep op tafel gelegd. In een specifiek huishoudelijk reglement, opgesteld door COGEN Vlaanderen en goedgekeurd door de Raad van Bestuur, wordt de werking van iedere permanente werkgroep vastgelegd.

3. Samenstelling en werking van het WKKP

3.1. Samenstelling : leden

Het WKKP telt maximaal 37 stemgerechtigde leden, zijnde bedrijven en/of instellingen die lid zijn van COGEN Vlaanderen. Deze bedrijven duiden een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger aan.

Om een evenwichtige vertegenwoordiging te waarborgen worden de mandaten verdeeld over de verschillende ledencategorieën. Hieronder volgt een indicatieve verdeelsleutel. De voorzit(s)ters van de permanente werkgroepen zijn lid van het WKKP.

Categorieën	Aantal mandaten
WKK gebruikers (eigenaars/exploitanten)	7
Constructeurs/leveranciers	6
Studiebureaus	6
Energiebedrijven	5
Installateursverenigingen	2
Netbeheerders	2
Wetenschappelijke en onderwijsinstellingen	4
Voorzit(s)ters van het WKKP en de permanente werkgroepen	3
Reserve	2

Eens om de drie jaar wordt het WKKP samengesteld door de voorzitter van het WKKP, die hiervoor een vraag tot kandidaturen richt tot alle leden van COGEN Vlaanderen. Over tussentijdse wijzigingen, bijvoorbeeld bij ontslag of voortdurende afwezigheid van een lid, beslist de voorzitter van het WKKP. Beslissingen over het lidmaatschap van het WKKP worden bekrachtigd door de Raad van Bestuur van COGEN Vlaanderen.

3.2. Samenstelling : observatoren en experts

COGEN Vlaanderen kan niet-leden uitnodigen om deel te nemen aan het WKKP.

Zo worden de *overheidsinstellingen*, die bij de ontwikkeling van WKK betrokken zijn, vertegenwoordigd door *permanente observatoren*. De lijst van observatoren wordt jaarlijks opgesteld door de voorzitter van het WKKP. Op dit ogenblik leveren het VEA en de VREG een permanente observator.

Ook *experten* kunnen voor specifieke onderwerpen worden uitgenodigd.

De medewerk(st)ers van COGEN Vlaanderen kunnen deelnemen aan de vergaderingen, zonder stemrecht.

3.3. Samenstelling : voorzitter en secretaris

De voorzit(s)ter van het WKKP is de afgevaardigd bestuurder van COGEN Vlaanderen, of een andere persoon, door de Raad van Bestuur aangeduid. Zij/hij is stemgerechtigd. Zij/hij legt de agenda van de vergaderingen vast in samenspraak met de secretaris.

De secretaris is een medewerk(st)er van COGEN Vlaanderen. Zij/hij legt de agenda vast in samenspraak met de voorzit(s)ter. Zij/hij zorgt voor de uitnodiging. Zij/hij verzorgt de notulen van de vergadering. Zij/hij is niet stemgerechtigd.

3.4. Werking : vergaderingen

Het WKKP vergadert in de burelen van COGEN Vlaanderen of op een andere locatie, overeengekomen door de leden van het WKKP.

Het WKKP houdt vijf geplande zittingen per jaar. Deze vinden plaats op de laatste woensdag van de oneven maanden, met uitzondering van juli. Deze zittingen kunnen worden verplaatst en extra

zittingen kunnen worden georganiseerd op vraag van de leden.

4. Besluitvorming; interne en externe communicatie; aansprakelijkheid.

4.1. Besluiten van het overleg, externe communicatie.

Het overleg binnen het WKKP over een bepaald onderwerp wordt afgerond met een *besluit*. Dit besluit bevat de verschillende elementen die werden besproken, met het bijhorend argumentarium. Indien van toepassing, wordt hierbij rekening gehouden met de elementen die worden aangereikt door de betrokken werkgroep. Dit besluit bevat ook de verschillende *standpunten en adviezen* die werden geformuleerd. Men zal bij de besluitvorming steeds streven naar unanimiteit, of minstens tot een zo ruim mogelijke consensus.

Bij *interne communicatie* wordt desgevallend vermeld wie welke standpunten of adviezen onderschreven heeft.

De *externe communicatie* over besluiten van het WKKP wordt verzorgd door de voorzitter van het WKKP of door de voorzitter van de Raad van Bestuur van COGEN Vlaanderen. Wanneer een standpunt of advies goedgekeurd wordt door minstens 75% van de aanwezige leden gebruikt men de formulering " Standpunt van het WKKP ". Bij unanimiteit wordt dit " Unaniem standpunt van het WKKP ".

Bij schriftelijke externe communicatie wordt gebruik gemaakt van papier met het logo van COGEN Vlaanderen en met volgende disclaimer : " Het WKK-Platform is een overlegorgaan in de schoot van COGEN Vlaanderen vzw. De leden van het platform hebben hun advies met de grootste zorgvuldigheid voorbereid, maar wijzen ter zake elke individuele verantwoordelijkheid af. "

4.2. Studies.

Studies kunnen door COGEN Vlaanderen gemaakt worden op vraag van het WKKP. De medewerk(st)er van COGEN Vlaanderen, belast met de studie, waakt over de voortgang ervan, en kan te gepasten tijde hierover rapporteren in het WKKP of een werkgroep. Deze studies worden gepubliceerd onder de verantwoordelijkheid van COGEN Vlaanderen. "

4.3. Standpunten en nota's COGEN Vlaanderen.

COGEN Vlaanderen kan zelf standpunten of nota's voorleggen aan het WKKP, dat deze al dan niet kan accepteren. Voor een goedkeuring van een standpunt of nota door het WKKP dient het door minstens 75% van de aanwezige leden goedgekeurd te worden. De consultatie van het standpunt of de nota kan ook via elektronische weg gebeuren. Daarbij dient minstens 75% van de respondenten een goedkeuring te geven. Een ontvangstbevestiging zonder negatieve respons wordt als een goedkeuring beschouwd.

Indien een nota of standpunt op deze manier wordt goedgekeurd, kan het verspreid worden met de vermelding "Goedgekeurd door het WKKP".