

## **ALGEMENE, COVID- EN GDPR-VOORWAARDEN VOOR EVENTS VAN COGEN VLAANDEREN**

### **INSCHRIJVING EN FACTURATIE**

Na het versturen van het registratie- of inschrijvingsformulier is de inschrijving definitief en wordt de ingeschrevene beschouwd als deelnemer. De deelname zal gefactureerd worden op basis van de prijzen vermeld op het (online-)inschrijvingsformulier en afhankelijk van de hoedanigheid van de deelnemer (lid, geen lid, premiumlid...). Het aanduiden van de hoedanigheid op het formulier wordt nagekeken door COGEN Vlaanderen en kan – indien nodig – aangepast worden.

### **COVID-MAATREGELEN**

Indien er op de dag van het event specifieke coronamaatregelen gelden die worden opgelegd door de overheid, zal COGEN Vlaanderen de deelnemers hiervan per mail op de hoogte brengen ten laatste de dag voor de aanvang van het event. COGEN Vlaanderen kan een deelnemer de toegang tot het event ontzeggen indien de deelnemer niet voldoet aan de op dat moment geldende coronamaatregelen. De deelname wordt in dat geval niet terugbetaald of zal nadien gefactureerd worden indien dit nog niet gebeurde.

### **ANNULERING OMWILLE VAN (COVID-)MAATREGELEN VAN DE OVERHEID**

Indien de overheid beslist dat events niet mogen plaatsvinden op 26.10.2021 of er een beperking geldt van maximum 150 personen, wordt het evenement verplaatst naar een later tijdstip en dit binnen de 13 maanden na de oorspronkelijke datum. In dat geval zal in onderling overleg beslist worden of de deelnemer zijn deelname behoudt of, of deze geannuleerd wordt met volledige terugbetaling.

### **ANNULERING DOOR DE DEELNEMER**

Een deelnemer die zijn inschrijving wenst te annuleren, verwittigt steeds per e-mail aan [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be).

In geval van overlijden, ongeval of ziekte kan de annulering kosteloos gebeuren mits de nodige attesten bezorgd worden per e-mail naar [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be), ten laatste drie werkdagen na het event.

Bij een annulering in geval van een andere reden dan hierboven vermeld, gelden de volgende voorwaarden:

- Bij annulering tot twee weken voor aanvang van het event worden er geen kosten aangerekend;
- Bij annulering tussen twee weken en vier werkdagen voor aanvang van het event zal er een forfait van 30 euro (excl. BTW) aan de deelnemer aangerekend worden om al gemaakte, niet-recupereerbare kosten voor de organisatie van het event te compenseren;
- Bij annulering op minder dan vier werkdagen voor de aanvang van het event zal er een forfait van 75 euro (excl. BTW) aan de deelnemer aangerekend worden;
- Als de deelnemer afwezig is op het event zonder te annuleren, zal eveneens het forfait van 75 euro (excl. BTW) aangerekend worden.
- Indien een deelnemer verhinderd is om deel te nemen, dan kan hij tot vier werkdagen voor de aanvang van het event een collega ter vervanging aanduiden om deel te nemen. Die deelnemer moet de nieuwe inschrijvingsgegevens per e-mail bezorgen aan [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be) ten laatste 2 werkdagen voor de aanvang van het event.

### **DEELNEMERSLIJST**

De deelnemers verlenen hun toestemming om hun voornaam, naam en bedrijf (of organisatie) te vermelden op de deelnemerslijst die ter beschikking wordt gesteld aan alle aanwezigen op het event. Deze lijst wordt in geen geval gepubliceerd, aan derden bezorgd of op een andere manier publiek toegankelijk gemaakt. Indien een deelnemer uitdrukkelijk wenst dat zijn gegevens niet op de deelnemerslijst worden gezet, kan hij dit melden per e-mail aan [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be), met als onderwerp “Deelnemerslijst {naam en datum event}”.

### **GDPR**

Met uitzondering van bovenvermelde deelnemerslijst, verwerkt COGEN Vlaanderen de persoonsgegevens die u bij de inschrijving vermeldt in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens. Meer informatie met betrekking tot het doel en de wijze waarop wij deze persoonsgegevens verwerken, vindt u terug op [www.cogenvlaanderen.be/privacy](http://www.cogenvlaanderen.be/privacy).

### **BEELMATERIAAL**

De deelnemers verlenen hun toestemming om te verschijnen in eventuele foto- of videoreportages van het event. Die kunnen achteraf worden gebruikt voor de verslagpagina van het event of andere communicatiekanalen van COGEN Vlaanderen. Indien een deelnemer uitdrukkelijk wenst dat zijn beeltenis niet wordt gebruikt, kan hij dit melden per e-mail aan [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be), met als onderwerp “Gebruik beeldmateriaal {naam en datum event}”.

## CONDITIONS GÉNÉRALES, COVID ET GDPR POUR LES EVENEMENTS DE COGEN VLAANDEREN

### INSCRIPTION ET FACTURATION

Après l'envoi du formulaire d'enregistrement, l'inscription est définitive et la personne inscrite est considérée un participant. La participation sera facturée aux tarifs mentionnés sur le formulaire d'inscription (en ligne) et en fonction de la catégorie du participant (membre, non-membre, membre premium...). La catégorie mentionnée par le participant sur le formulaire sera contrôlée par COGEN Vlaanderen et peut être adaptée si nécessaire.

### MESURES COVID

Si, le jour de l'événement, des mesures corona spécifiques sont imposées par le gouvernement, COGEN Vlaanderen en informera les participants par e-mail au plus tard la veille de l'événement. COGEN Vlaanderen peut refuser l'accès à l'événement à un participant si ce dernier ne satisfait pas aux mesures en vigueur à ce moment-là. Dans ce cas, la participation ne sera pas remboursée ou elle sera facturée par la suite si cela n'avait pas encore été fait.

### ANNULATION EN RAISON DE MESURES (COVID) GOUVERNEMENTALES

Si les autorités décident que les événements ne peuvent avoir lieu le 26.10.2021 ou qu'il y a une limitation à 150 personnes au maximum, l'événement sera déplacé à une date ultérieure dans un délai de 13 mois après la date initiale. Dans ce cas, il sera décidé par consentement mutuel si le participant conserve sa participation ou si celle-ci est annulée avec le remboursement intégral.

### ANNULATION PAR LE PARTICIPANT

Un participant qui souhaite annuler son inscription est tenu d'en informer [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be) par e-mail.

En cas de décès, d'accident ou de maladie, l'annulation pourra se faire sans frais à condition que les certificats nécessaires soient remis par e-mail à [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be), au plus tard trois jours ouvrables après l'événement.

En cas d'annulation pour toute autre raison que celles mentionnées ci-dessus, les conditions suivantes s'appliquent :

- En cas d'annulation jusqu'à deux semaines avant le début de l'événement, aucun frais ne sera facturé ;
- En cas d'annulation entre deux semaines et quatre jours ouvrables avant le début de l'événement, un montant fixe de 30 euros (hors TVA) sera facturé au participant pour compenser les frais non récupérables engagés pour l'organisation de l'événement ;
- En cas d'annulation à moins de quatre jours ouvrables avant le début de l'événement, un montant fixe de 75 euros (hors TVA) sera facturé au participant ;
- Si le participant n'assiste pas à l'événement sans l'annuler, il devra également payer le forfait de 75 € (hors TVA).
- Si un participant est empêché, il peut désigner un remplaçant jusqu'à quatre jours ouvrables avant le début de l'événement. Ce participant doit envoyer les nouvelles données d'inscription par e-mail à [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be) au plus tard 2 jours ouvrables avant le début de l'événement.

### LISTE DES PARTICIPANTS

Les participants donnent leur accord pour que leur prénom, nom et société (ou organisation) soient mentionnés sur la liste des participants qui est mise à la disposition de toutes personnes présentes à l'événement. Cette liste ne sera en aucun cas publiée, transmise à des tiers ou rendue publique de toute autre manière. Si un participant souhaite explicitement que ses coordonnées ne figurent pas sur la liste des participants, il peut le signaler par e-mail à [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be), avec pour objet "Liste des participants {nom et date de l'événement}".

### GDPR

A l'exception de la liste des participants mentionnée ci-dessus, COGEN Vlaanderen traitera les données personnelles que vous fournissez lors de votre inscription conformément à la législation sur la protection des données personnelles. De plus amples informations concernant l'objectif et la manière dont nous traitons ces données personnelles sont disponibles sur [www.cogenvlaanderen.be/privacy](http://www.cogenvlaanderen.be/privacy).

### PHOTO ET VIDEO

Les participants donnent leur accord pour apparaître dans d'éventuels reportages photo ou vidéo de l'événement. Ceux-ci peuvent être utilisés par la suite pour le rapportage de l'événement ou d'autres canaux de communication de COGEN Vlaanderen. Si un participant souhaite explicitement que son image ne soit pas utilisée, il peut le signaler par e-mail à [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be), avec pour objet "Utilisation du matériel d'image {nom et date de l'événement}"

## GENERAL, COVID AND GDPR CONDITIONS FOR EVENTS BY COGEN VLAANDEREN

### REGISTRATION AND INVOICING

After sending the registration form, the registration is final and the registered person is considered a participant. The participation will be invoiced based on the prices mentioned on the (online) registration form and depending on the capacity of the participant (member, non-member, premium member...). The indication of the capacity on the form will be checked by COGEN Vlaanderen and can be adapted if necessary.

### COVID MEASURES

If on the day of the event specific corona measures are imposed by the government, COGEN Vlaanderen will inform the participants by e-mail at the latest the day before the start of the event. COGEN Vlaanderen can deny access to the event to a participant if the participant does not meet the measures in place at that time. In this case, the participation will not be refunded or it will still be invoiced afterwards if this was not done yet.

### CANCELLATION DUE TO (COVID) MEASURES IMPOSED BY THE GOVERNMENT

If the authorities decide that events cannot take place on 26.10.2021 or that there is a limitation of 150 people or less, the event will be moved to a later date within 13 months after the original date. In that case, by mutual agreement, it will be decided whether the participant will keep his participation or whether it will be cancelled with a full refund.

### CANCELLATION BY THE PARTICIPANT

A participant who wishes to cancel his registration must always inform [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be) by e-mail.

In case of death, accident or illness the cancellation can be done free of charge provided that the necessary certificates are delivered by e-mail to [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be), at the latest three working days after the event.

In case of cancellation for any other reason than the one mentioned above, the following conditions apply:

- If cancelled up to two weeks before the start of the event, no fee will be charged;
- For cancellations between two weeks and four working days before the start of the event, a fixed amount of 30 euros will be charged to the participant to compensate for all non-recoverable costs made for the organisation of the study day;
- If the cancellation takes place less than four working days before the start of the event, a fixed amount of 75 euros will be charged to the participant;
- If the participant is absent from the event without cancelling, the participant will also be charged 75 euros (excl. VAT).
- If a participant is unable to attend, he can appoint a co-worker to replace him until four working days before the start of the event. The participant must send the new registration details by e-mail to [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be) no later than 2 working days before the start of the event.

### LIST OF PARTICIPANTS

The participants grant their permission to mention their first name, surname and company (or organisation) on the participants list which is made available to all those present at the event. This list will under no circumstances be published, disclosed to third parties or made publicly available in any other way. If a participant explicitly wishes that their details are not included on the list of participants, they can report this by e-mail to [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be), with the subject "Participants list {name and date of event}".

### GDPR

With the exception of the above-mentioned list of participants, COGEN Vlaanderen processes the personal data you provide upon registration in accordance with the legislation on the protection of personal data. More information regarding the purpose and manner in which we process these personal data can be found on [www.cogenvlaanderen.be/privacy](http://www.cogenvlaanderen.be/privacy).

### FOOTAGE

The participants grant their permission to appear in eventual photo or video reports of the event. These can be used afterwards for the reports on the event or other communication channels of COGEN Vlaanderen. If a participant explicitly wishes that his image is not used, he can report this by e-mail [lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be](mailto:lauranne.helsmoortel@cogenvlaanderen.be), with the subject "Use of image material {name and date of event}".