



## Kwaliteitsmedewerker/Quality Engineer

Clayton of Belgium nv, te Bornem, is gegroeid vanuit een Amerikaans familiebedrijf en heeft belangrijke internationale klanten binnen de regio EMEA (Europa, Midden-Oosten en Afrika). Al 60 jaar zorgen we voor milieubewuste oplossingen op vlak van processtoom.

Bij Clayton of Belgium, werk je mee aan een interessant technisch product binnen een internationaal bedrijf met een familiaal karakter. Wij zijn een bedrijf waar je, meer dan elders, de kans krijgt om je op professioneel vlak verder te ontplooien.

Voel jij je aangesproken om te werken in een wereld van techniek, energie, water en stoom?

Binnen onze afdeling Quality Assurance/Quality Control zoeken we een allround kwaliteitsmedewerker.

### Functiebeschrijving:

- Samen met de QA-manager ben je verantwoordelijk om onze kwaliteitssystemen up to date te houden en te optimaliseren. Je biedt ook ondersteuning om de nodige kwaliteitsprocedures, -richtlijnen en documenten uit te werken en aan te passen waar nodig. Je bent mee verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de kwaliteitssystemen en opvolging van kwaliteitsproblemen.
- Je staat onder andere in voor de eindcontrole op onze stoominstallaties en afvoergasketels. Concreet voer je de nodige inspecties uit en woon je de functionele testen op onze eindproducten bij zodat de juiste certificaten kunnen worden uitgeschreven.
- Je voert de nodige acties uit voor klant specifieke eisen en/of maakt klant specifieke richtlijnen en procedures rekening houdende met contractuele en wettelijke bepalingen.
- Je bent back-up voor de kwaliteitscontrole op materialen en halffabricaten.

### Profiel:

- Je genoot een technisch gerichte opleiding en haalde bij voorkeur een bachelor elektromechanica, elektrotechnieken.
- Je bent vertrouwd met normen en procedures van toepassing op druk apparatuur. Kennis van lastechnieken zijn een plus.
- Je bent kwaliteitsbewust, correct en gaat steeds nauwkeurig aan de slag
- Je werkt proactief, bent stressbestendig en niet bang om af en toe ook je handen uit de mouwen te steken.
- Je hebt een goed begrip van Nederlands, Engels en Frans en je bent in staat om in deze talen procedures uit te schrijven.
- Je hebt goede algemene pc-vaardigheden met een goede kennis van MS Officeproducten (o.a. Word, Excel, Access, ) en je leert vlot de bedrijfseigen systemen aan.

### Aanbod:

- Clayton of Belgium NV biedt een aangename werksfeer in een stabiele en dynamische internationale omgeving. Je kunt vertrouwen op een multidisciplinair team dat u bijstaat in de uitvoering van uw job.
- Binnen onze organisatie staan we meer dan elders open voor persoonlijk initiatief. Je zin voor initiatief zal mee uw doorgroeimogelijkheden bepalen. Naast een boeiende functie bieden we een attractief contract van onbepaalde duur met de nodige extralegale voordelen.

Interesse? Solliciteren kan door je CV te versturen naar [hr@clayton.be](mailto:hr@clayton.be).

Voor meer info kan je terecht op het nummer 03/890.57.00.

Rijksweg 30  
B-2880 Bornem  
Belgium

Tel: +32-(0)3-8905700  
Fax: +32-(0)3-8905701  
e-mail: [sales@clayton.be](mailto:sales@clayton.be)

H.R. Mechelen 38.190  
B.T.W. BE 400.800.634  
P.R. 000-0005527-95  
KBC 407-0500601-70